3

Lehrplan des Kantons Solothurn für das Fach Allgemeinbildung 3-jährige berufliche Grundbildung Das Amt für Berufsbildung, Mittel- und Hochschulen des Kantons Solothurn, gestützt auf Artikel 5 der Verordnung vom 27. April 2006¹ des Bundesamts für Berufsbildung und Technologie (BBT) über Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung (VMAB) und des dazugehörigen Rahmenlehrplans für den allgemeinbildenden Unterricht, erlässt auf den 1. Januar 2009 den nachfolgenden Lehrplan für den allgemeinbildenden Unterricht in der beruflichen Grundbildung.

Solothurn, 25. September 2008

#### **Impressum**

#### Herausgeber

Amt für Berufsbildung, Mittel- und Hochschulen des Kantons Solothurn ABMH Bielstrasse 102 4502 Solothurn

#### **Autoren**

Kerngruppe Lehrplan Allgemeinbildung des Kantons Solothurn Georg Berger (Projektleiter) Marta Weiss, Martin Allemann, Peter Schneider, Matthias Graber (Mitglieder der Kerngruppe)

#### Gestaltung

erfolgt in Zusammenarbeit mit dem Lehrmittelverlag des Kantons Solothurn

#### **Vertrieb**

Lehrmittelverlag des Kantons Solothurn

#### **Internet**

https://cr.so.ch/abu

sR 412.101

#### Inhaltsverzeichnis

Leitfaden	4
A Allgemeine Einführung	4
B Aufbau und Inhalt der Themenblätter	6
C Qualität des Unterrichts	9
D Themen und Zeitübersicht	10
Unterrichtsthema 1: Einstieg ins Berufsleben	12
Unterrichtsthema 2: Geld und Konsum	13
Unterrichtsthema 3: Freizeit – Sicherheit – Risiko	14
Unterrichtsthema 4: Mensch und Wirtschaft	15
Unterrichtsthema 5: Staat und Politik	16
Unterrichtsthema 6: Globale Herausforderungen	17
Unterrichtsthema 7: Partnerschaft und Gesellschaft	18
Unterrichtsthema 8: Berufliche Zukunft planen	19
Unterrichtsthema 9: Selbständig leben	20
Vertiefungsarbeit	21
Anhang	

# Leitfaden zum Lehrplan des Kantons Solothurn für das Fach Allgemeinbildung der 3-jährigen beruflichen Grundbildung

#### A Allgemeine Einführung

### Gesetzliche Grundlagen und Geltungsbereich

Der kantonale Lehrplan basiert auf den Vorgaben des schweizerischen Rahmenlehrplans 2006 inklusive der Verordnung über Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung vom 27. April 2006. Das Prüfungsreglement für das Fach Allge-Zusammenarbeit der ABU-Lehrpersonen Kanton meinbildung des Kantons Solothurn regelt das Qualifikationsverfahren. Der Lehrplan gilt verbindlich für alle Gewerblich-Industriellen Berufsfachschulen sowie für die Gesundheitsberufe und umfasst die Richtziele der entsprechenden beruflichen Grundbildung.

#### Zielsetzungen des Lehrplans

Der Lehrplan macht die Bildungsziele und Lerninhalte gegenüber den Lernenden und der Öffentlichkeit transparent. Die Bildungsinhalte sollen bei den jungen Erwachsenen die Voraussetzungen für ihre Gesellschafts- und Arbeitsmarktfähigkeit schaffen.

Die Allgemeinbildung untersteht dabei einem eigenständigen Bildungsauftrag, der vor allem die Gesellschaftsfähigkeit der Lernenden fokussiert. Das übergeordnete Ziel ist die Förderung der Selbst- und Sozial-, der Methoden- und der Fachkompetenz.

#### Pädagogisch-didaktisches Konzept

Das pädagogisch-didaktische Konzept des allgemeinbildenden Unterrichts ist die Handlungsorientierung (offene Schule, Betroffenheit und Aktualität, Produkt) mit thematischem Unterricht und erweiterten Lehr- und Lernformen, wie beispielsweise projektartigem Lernen. Der Lehrplan gibt dabei lediglich die Lernziele vor, die professionelle Umsetzung entsprechend dem pädagogisch-didaktischen Konzept ist in der Verantwortung der Lehrpersonen, respektive der einzelnen Schulen.

#### Vernetzung mit der Berufskunde

Die Vernetzung zwischen den allgemeinbildenden und den berufskundlichen Bildungsinhalten ist notwendig. Sie ist abhängig vom Bildungsplan des jeweiligen Berufes. Um Doppelspurigkeiten zu vermeiden, müssen zwischen den Lehrpersonen vor allem in den Bereichen Lern- und Arbeitstechnik, ICT-Anwendungen und Präsentationstechnik Absprachen getroffen werden.

Die PLUR (Projektleitung Umsetzung Rahmenlehrplan) der jeweiligen Berufsfachschulen erarbeiten in Absprache mit den Verantwortlichen für die berufliche schulische Bildung die entsprechenden Vorgaben zuhanden der Lehrpersonen.

Der Weiterentwicklung der Berufsbilder im Rahmen der periodischen Überarbeitung der Bildungsverordnungen ist Rechnung zu tragen.

### Stellenwert von ICT-Kompetenzen

Die Lernenden werden im Unterricht befähigt, ICT gezielt als Arbeitsinstrument für ihre Arbeitsmarkt- und Gesellschaftsfähigkeit einzusetzen. Der allgemeinbildende Unterricht vermittelt Basiskenntnisse von PC und Internet – Anwendungen und thematisiert Möglichkeiten und Risiken. Weitere vertiefende Kenntnisse sind abhängig von Beruf und Vorkenntnissen der Lernenden. Die ABU-Unterrichtsinhalte müssen mit den Lehrpersonen des berufskundlichen Unterrichts abgeglichen werden.

#### B Aufbau und Inhalt der Themenblätter

## Unterrichtsthemen und Zeitbudgets

Der Lehrplan regelt die Unterrichtsthemen, die Unterrichtsinhalte, deren Abfolge und zeitliche Anteile.

80 % der maximalen Unterrichtszeit der 3-jährigen beruflichen Grundbildung stehen für die verbindlichen Lernziele zur Verfügung. Die restliche Unterrichtszeit kann als Wahlbereich unter einem der vorgegebenen Weiteren Blickwinkel (siehe unten) eingesetzt werden.

Die angegebenen Zeitbudgets verstehen sich als Richtzeiten.

Die Vertiefungsarbeit wird entsprechend der Gegebenheiten an den einzelnen Schulen terminiert. Der Aufbau der Kompetenzen für die Absolvierung der VA im Rahmen von Lernsequenzen und Vorübungen liegt in der Zuständigkeit der einzelnen Lehrperson. Die Erarbeitung findet grundsätzlich im zweitletzten Semester der beruflichen Grundbildung statt. Massgebend für deren Durchführung sind das Prüfungsreglement Allgemeinbildung und die Rahmenbedingungen der einzelnen Schulen.

#### Leitidee

Die Leitidee beschreibt in kurzer Form den Inhalt des Unterrichtsthemas. Sie richtet sich in erster Linie an die Lehrperson sowie an die interessierte Öffentlichkeit und nicht an die Lernenden.

#### Gesellschaftliche Aspekte

Die 8 Aspekte des allgemeinbildenden Unterrichts basieren auf dem Rahmenlehrplan: Sie sind Konzept und unabdingbarer Bestandteil des themenzentrierten Unterrichts im Lernbereich Gesellschaft. Die Aspekte ermöglichen unterschiedliche Blickwinkel auf die persönliche, berufliche und gesellschaftliche Realität der Lernenden. Jedes Unterrichtsthema wird unter dem Blickwinkel von 2 – 3 Aspekten bearbeitet.

Die Aspekte werden mit den Lernenden im Unterricht kontinuierlich thematisiert. Sie erlangen im Rahmen der Vertiefungsarbeit eine hohe Bedeutung bezüglich Themenwahl und Zielformulierung.

#### **Sprachlicher Fokus**

Mit dem Rahmenlehrplan 2006 erhält die Förderung der Sprachkompetenz mehr Gewicht: Sprache als *Thema* und als *Werkzeug* wird systematisch und explizit geschult. Im Lehrplan schlägt sich dieses Postulat in der Benennung der sprachlichen Teilkompetenzen und deren Fokussierung je Unterrichtsthema nieder. Die Teilkompetenz "normativ/strategisch" wird in allen Unterrichtsthemen fokussiert, da die Einhaltung (elementarer) Sprachnormen und korrekten (Sprach)verhaltens auch einem gesellschaftlichen Anliegen entspricht.

Kompetenzen und Lernziele: Kategorisierung und Bewertung

Der Lehrplan bezeichnet die Selbst- und Sozialkompetenz und die Methodenkompetenz explizit als zu fördernde Kompetenzen, während in den beiden Lernbereichen Lernziele formuliert sind. Diese Kategorisierung ist nicht umfassend und bedarf folgender Ergänzungen:

- Die aufgeführten Kompetenzen geben die Stossrichtung der pädagogischen Arbeit (Selbst-/Sozialkompetenz) und der zu übenden Methoden (Methodenkompetenz) vor. Sie sind im Sinne des spiralförmigen Curriculums wiederkehrend Thema im Unterricht. Von einer isolierten Benotung dieser Kompetenzen wird abgesehen. Eine summative Benotung im Kontext einer Arbeit in den Lernbereichen ist aber durchaus denkbar, falls die Benotung transparent gestaltet ist.
- Die Lernziele im Lernbereich Gesellschaft entsprechen der Fachkompetenz und werden summativ benotet.
- Die Lernziele im Lernbereich Sprache und Kommunikation entsprechen der Sprachkompetenz und werden summativ benotet.
- Die Erfahrungsnote in den beiden Lernbereichen sind summative Bewertungen und geben Auskunft über den entsprechend der Lernziele erwarteten Wissensstand.
- Grundsätzlich sind formative Bewertungen in den Kompetenzen wie auch in den Lernbereichen möglich und sinnvoll. Diese fliessen aber nicht in die Erfahrungsnote ein.

#### Lernbereiche

Die beiden Lernbereiche *Gesellschaft* und *Sprache und Kommunikation* sind gleichwertig und beanspruchen je 50 % der Unterrichtszeit.

Während die Lernziele im Lernbereich Gesellschaft keine grundlegenden Neuerungen erfahren haben, sind die Lernziele im Lernbereich S&K systematisierter:

Ausgehend von den 3 Anspruchsniveaus gemäss GER (elementare, selbständige oder kompetente [meisterliche] Sprachverwendung) orientieren sich die Lernziele für die 3-jährige Grundbildung an der "Selbständigen Sprachverwendung". Dabei gilt es zu beachten, dass die Lernziele im Lernbereich S&K jeweils den Stand der Kenntnisse und Fähigkeiten am Ende der Ausbildung bezeichnen.

#### **Zentrale Begriffe**

Die zentralen Begriffe haben verschiedene Funktionen:

- Sie heben die elementaren Wissensbausteine eines Unterrichtsthemas hervor.
- Sie geben Anhaltspunkte zum minimalen Vertiefungsgrad der Lernziele.
- Sie sind Orientierungshilfe für die Planung des Unterrichts.
- Sie k\u00f6nnen als Wissensfragen zur SP-Vorbereitung formuliert werden (SP = Schlusspr\u00fcfung).

Die zentralen Begriffe dürfen nicht dazu verleiten, reinen Instruktionsunterricht zu erteilen, da damit die Anforderungen des pädagogisch-didaktischen Konzepts der Allgemeinbildung nicht erfüllt werden.

#### Lehrmittel/ Unterrichtsmaterialien

Der Austausch und die gemeinsame Entwicklung von Unterrichtsmaterialien sind zu fördern.

#### C Qualität des Unterrichts

#### Kriterien der Unterrichtsqualität

Die Umsetzung des pädagogisch-didaktischen Konzepts, die Förderung und Erhaltung der Fachkompetenz und konstruktive Zusammenarbeitsformen sind Merkmale dieser Unterrichtsqualität.

#### Qualitätssicherung

Für die Qualität des Unterrichts sind in erster Linie die Lehrpersonen verantwortlich. Die Umsetzung des Lehrplans wird von den vom Kanton bestimmten Stellen initialisiert und begleitet. Die Umsetzungsverantwortung an den einzelnen Schulen wird von den PLUR wahrgenommen.

#### Fachschaft Allgemeinbildung

Die Zusammenarbeit der ABU-Lehrpersonen Kanton Solothurn soll in einer Fachschaft ABU gefördert werden. Der Austausch von Unterrichtsmaterialien auf einer Internetplattform ist anzustreben.

#### Weiterbildung

Jede Lehrperson ist für ihre persönliche Weiterbildung besorgt. Die Arbeitsgruppe "Qualifikationsverfahren Allgemeinbildung" (AG QV ABU) kann für die Fachschaft des Kantons Solothurn Weiterbildungsveranstaltungen organisieren.

#### D Themen und Zeitübersichten

#### 1. Lehrjahr

33 34 35 36 37 38 39 43 44 45 46	47 48 49 50 51 2 3 4 5 8 9	10 11 12 13 14 17 18 19 20 21	22 23 24 25 26 27
1 Einstieg ins Berufsleben 11 Schulwochen inkl. Wahlbereich	2 Konsum und Geld 11 Schulwochen inkl. Wahlbereich	3 Freizeit – Sicherheit - Risiko 10 Schulwochen inkl. Wahlbereich	4 Mensch und Wirt- schaft * 6 Schulwochen

#### 2. Lehrjahr

33 34 35 36 37 38 39	43 44 45 46 47 48 49 50 51	2 3 4 5 8 9 10 11 12 13 14	17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27
4 Mensch und Wirtschaft * 7 Schulwochen inkl. Wahlbereich	5 Staat und Politik 9 Schulwochen	6 Globale Herausforderungen 11 Schulwochen inkl. Wahlbereich	7 Partnerschaft und Gesellschaft 11 Schulwochen inkl. Wahlbereich

#### 3. Lehrjahr

33 34	35	36	37	38	39		43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	(Ze	itpuı	nkt is	t sch	sarbe nulab oche	hän	gig)									nft p Wał					9 S				_	eber Wah	n Ibere	eich			- 1		ion/S wocł					

<sup>\*</sup> Das Thema 4 "Mensch und Wirtschaft" ist auf zwei Lehrjahre verteilt. Es ist empfohlen, die Lernziele zum Aspekt Oekologie im 2. Lehrjahr zu bearbeiten, um Doppelspurigkeiten bei Klassenwechseln und -übergaben zu vermeiden.

#### Legende

XY	KW**/Schulwochen = Richtzeit für Pflichtbereich
XY	KW**/Schulwochen = Richtzeit für Wahlbereich
	Unterrichtsfreie Zeit/Ferien
XY	Unterrichts-Ausfall

<sup>\*\*</sup> Kalenderwoche

### Themen und Zeitbudget 3-jährige berufliche Grundbildung

Thema	Zeitb	udget
Tileilla	Pflichtbereich	Wahlbereich
1 Einstieg ins Berufsleben	27 L	6 L
2 Konsum und Geld	27 L	6 L
3 Freizeit - Sicherheit - Risiko	24 L	6 L
4 Mensch und Wirtschaft	33 L	6 L
5 Staat und Politik	27 L	
6 Globale Herausforderungen	27 L	6 L
7 Partner- und Gesellschaft	27 L	6 L
8 Berufliche Zukunft planen	27 L	3 L
9 Selbständig leben	24 L	3 L
Vertiefungsarbeit	24 L	0 -12 L (schulabhängig)
Zwischentotal	267 L /	42 - 54 L
Repetition	18	3 L
Ausfall	1!	5 L
Total (38 x 3 x 3)	34	2 L
Pflichtbereich gemessen am Total	~ 7	8 %

Thema 1	Einstieg in	ns Berufslek	oen						27 L	.ektionen	
Leitidee	aktiven Auseii	nandersetzung n den überbetri	mit den gesells	chaftlich	nen Erw	/artungen g	gelin	gt es den Lerr	nenden, ihre I	en heran. Mit der Persönlichkeit am ben einzubringen	
Gesellschaftliche Aspekte	Ethik	Identität/ Sozialisation	Kultur	Ökol	logie	Politik		Recht	Technologie	e Wirtschaft	
Sprache und Aspekte	produktiv mündlich	produktiv schriftlich	rezept mündli			eptiv Iftlich		teraktiv ündlich	interaktiv schriftlich	normativ/ strategisch	
Kompetenzen	<ul> <li>Die Lernend und in der B</li> <li>Die Lernend situation.</li> </ul>	en können erfolgre en können erfolgre erufsfachschule um en kennen Rechte u en halten sich an Re	eich mit ihrer neuer Igehen. und Pflichten in ihr			<ul><li>Die Lerr</li><li>Die Lerr</li></ul>	nende nende	<b>mpetenzen/L</b> In können Informa In können sich in I In können verschi	ationen systemat Nachschlagewerk	isch ordnen. en orientieren.	
Lernziele	<ol> <li>Die Lernenden sind nach der Auseinandersetzung mit Schulorganisation und –ordnung in der Lage, gewünschtes und ungewünschtes Verhalten an der Schule auseinander zu halten.</li> <li>Die Lernenden können über alltäten.</li> <li>Die Lernenden können einfach som Die Lernenden können das Textranehmen und auf die eigene Situte.</li> <li>Die Lernenden können das Textranehmen und auf die eigene Situte.</li> <li>Die Lernenden können einige wir rekt anwenden.</li> </ol>									hlen. schäftsbriefes über- n.	
Zentrale Begriffe	Recht, Sitte, Moral, Bundesverfassung, Gesetz, Verordnung, Lehrvertrag, Rechtsgrundsätze, Handlungsfähigkeit  Geschäftsbrief, Erzählung, Rechtschreibung, Arbeitstechnik (z.B. Planung)										

<b>Vahlbereich</b> Ge	ender Geschichte	Nachhaltigkeit	Region	Berufsfeld
-----------------------	------------------	----------------	--------	------------

Thema 2	Konsum u	nd Geld							27 L	ektionen			
Leitidee		ı erarbeiten sich Markt teil und v								ntinnen und Kon-			
Gesellschaftliche Aspekte	Ethik	Sozialisation											
Sprache und Aspekte	produktiv produktiv rezeptiv rezeptiv interaktiv interaktiv norma mündlich schriftlich mündlich schriftlich schriftlich strate												
Kompetenzen	<ul> <li>Die Lernende umgehen un</li> <li>Die Lernende Lebens anwe</li> </ul>	ialkompetenze en können mit ihre d verantwortungsv en können Inhalte enden. en entwickeln ein I	n finanziellen Mitto oll konsumieren. von Kaufverträgen	des täg	lichen	<ul><li>Die L</li><li>wicht</li><li>Die L</li></ul>	ernende tigsten I ernende	- en können währe nformationen in en können bei e	Stichworten notie	der Lehrperson die			
Lernziele	<ol> <li>Die Lernenden nennen Bestandteile ihrer Lohnabrechnung.</li> <li>Die Lernenden erstellen auf der Basis ihrer persönlichen finanziellen Situation ein Budget.</li> <li>Die Lernenden können die verschiedenen Arten des Zahlungsverkehrs unterscheiden.</li> <li>Die Lernenden können ihre eigene Meinung zu einem Unterricht thema schriftlich festhalten und mündlich vertreten.</li> <li>Die Lernenden können sich schriftlich über einen Sachverhalt beschweren.</li> <li>Die Lernenden können sich schriftlich über einen Sachverhalt beschweren.</li> </ol>									einem Unterrichts- eten.			
Zentrale Begriffe	Barkauf, Kreditkauf, Kaufvertragsverletzungen, unbestellte Ware, Haustürkauf, Rechnung, Quittung, Konsumkreditgesetz, Leasing, bar- geldloser Zahlungsverkehr, Bank- oder Postkonto, Betreibung, Budget, Kassabuch												

Thema 3	Freizeit - S	icherheit -	Risiko						24 Lel	ktionen			
Leitidee	über die Selbs	tverwirklichung	in einem Hobb	y bis h	in zu kra	ssem Risiko	nen Entspannur verhalten. Im U uus. Sie werden	Jnterricht	reflektie	ren die Lernen-			
Gesellschaftliche Aspekte	Ethik	Ethik Identität/ Sozialisation Kultur Ökologie Politik Recht Technologie Wirtschaf											
Sprache und Aspekte	produktiv mündlich												
Kompetenzen	<ul><li>Die Lernend</li><li>Die Lernend</li></ul>	ialkompetenze en reflektieren ihr I en sind sich der Cha I verhalten sich vera nüber.	Freizeitverhalten. Incen und Risiken i			<ul><li>Die Lerr ren/visu</li><li>Die Lerr</li></ul>	nkompetenzer nenden können ein alisieren. nenden können die recherchieren.	en Sachverh	alt dokume				
Lernziele	<ol> <li>Die Lernendkehr, Haftpf</li> <li>Die Lernendbensweise auf.</li> <li>Die Lernend</li> <li>Die Lernend</li> <li>Die Lernend</li> </ol>	en kennen Wirkung en können Folgen d lichtversicherung, B en zählen wesentlid uf. en kennen die Grur en befassen sich ex Merkmale ihres gev	der Mobilität darleg U/NBU). :he Merkmale eine Indzüge der Krankel emplarisch mit Kun	gen (Unf r gesund nversiche st und k	1. Die Lerr 2. Die Lerr vor. 3. Die Lerr	und Kommunik nenden erarbeiten e nenden tragen eine nenden verstehen ur formulierten litera	ine Präsenta vorbereiteta nd interpret	e Präsentati tieren einen					
Zentrale Begriffe		Krankheit, Unfall, So Cherung, Prämie, Fr Ind Suchtmittel				Präsentation	n, Literatur, Rechtsch	nreibung					

Wahlbereich	Gender	Geschichte	Nachhaltigkeit	Region	Berufsfeld

Thema 4	Mensch ur	nd Wirtscha	ft							33 Lel	ktionen	
Leitidee	mentinnen spi	eit im Lehrbetric ielen sie eine z etzung mit dem andeln.	unehmend wic	htige	Rolle. Mi	t dem Ve	rstehe	en wirtschaftli	icher Zusa	ammenh	nänge und der	
Gesellschaftliche Aspekte	Ethik	ldentität/ Sozialisation	Kultur	Ök	ologie	Politil	k	Recht	Techn	ologie	Wirtschaft	
Sprache und Aspekte	produktiv mündlich	produktiv schriftlich	rezept mündli			eptiv Iftlich		teraktiv ündlich	interakti schriftlic	-	normativ/ strategisch	
Kompetenzen	<ul> <li>Selbst- &amp; Sozialkompetenzen</li> <li>Die Lernenden nehmen sich als Teil der Gesellschaft wahr.</li> <li>Die Lernenden erkennen die Bedeutung ihrer Rolle als Konsument/in.</li> <li>Die Lernenden entwickeln mit den Ziel- und Rollenkonflikten ihre eigene Werthaltung.</li> </ul>						<ul> <li>Methodenkompetenzen/Lernförderung</li> <li>Die Lernenden können einfache Zusammenhänge schematisch darstellen.</li> <li>Die Lernenden können Tabellen und Grafiken richtig interpretieren.</li> <li>Die Lernenden können das Internet als Informationsquelle nutzen.</li> </ul>					
Lernziele	<ol> <li>Die Lernenden nennen die Akteure des einfachen Wirtschaftskreislaufs und beschreiben deren Funktionen.</li> <li>Die Lernenden beschreiben beispielhaft das Zustandekommen eines Preises und zählen Funktionen des Geldes auf.</li> <li>Die Lernenden formulieren Lösungsansätze zum nachhaltigen Umgang mit der Umwelt und den Ressourcen.</li> <li>Die Lernenden beschreiben die Merkmale der sozialen Marktwirtschaft</li> </ol>						ernende formati ernende en, weld ernende neinem ernende	kommunika en können Texte z ionen durchsuche en können Inform che Punkte für sie en können von Ar Interesse eine Zu en können Inform che Meinungen u	zu vertraute en. nationen wie e wichtig sin rtikeln und I usammenfas nationen übe	edergebei nd. Beiträgen ssung schr er Erlernt	zu Themen von eiben. es austauschen	
Zentrale Begriffe		kt, Wirtschaftskreis altigkeit, Landesind				Zusammer	nfassun	g, Grafik				

Wahlbereich Gender Geschichte Nachhalti	igkeit Region Berufsfeld
---	--------------------------

Thema 5	Staat und	Politik							27 Lo	ektionen	
Leitidee	und Pflichten.	der Lernenden Damit Menschei nnen, dass die Q	n in unserem La	and mi	tgestalte	n können	, müss	en sie die Spie	elregeln der Poli		
Gesellschaftliche Aspekte	Ethik	Identität/ Sozialisation	Kultur	Ök	ologie	Polit	ik	Recht	Technologie	Wirtschaft	
Sprache und Aspekte	produktiv mündlich	produktiv schriftlich	rezept mündli			eptiv iftlich		nteraktiv nündlich	interaktiv schriftlich	normativ/ strategisch	
Kompetenzen	Die Lernende einer Demok nung zu bild     Die Lernende	ialkompetenze en nehmen am polit kratie teil und sind in en. en erkennen die Bed Verfassungen.	tischen Leben in de n der Lage, sich eir	ne eigen	<ul> <li>Methodenkompetenzen/Lernförderung</li> <li>Die Lernenden sind fähig, verschiedene Formulare auszufüllen.</li> </ul>						
Lernziele	Die Lernendo staatlichen C     Die Lernendo	<ol> <li>Die Lernenden können stimmen und wählen.</li> <li>Die Lernenden nennen wichtige Merkmale der politischen und staatlichen Organisation.</li> <li>Die Lernenden beschreiben ihre politischen Rechte .</li> </ol>						vertreten. en können Inhalt ressatenbezogen en können Ansich den (Statement). en können wesen ehen und interpi	er Diskussion eigend und Form ihrer Äus variieren (Norm, W nten, Pläne und Har utliche Informatione	sserungen und Mit- /ortschatz). idlungen erklären en aus Medienbe-	
Zentrale-Begriffe		altenteilung, Refere t, Föderalismus, Ste				Diskussion	n/Gespra	äch, Formulare			

Wahlbereich	Gender	Geschichte	Nachhaltigkeit	Region	Berufsfeld	
-------------	--------	------------	----------------	--------	------------	--

Thema 6	Globale He	erausforder	ungen						27 Le	ktionen		
Leitidee		kologischen un							enden mit den p en sie die Bedeu			
Gesellschaftliche Aspekte	Ethik	ldentität/ Sozialisation	Kultur	Öko	ologie	Politi	k	Recht	Technologie	Wirtschaft		
Sprache und Aspekte	produktiv mündlich	produktiv schriftlich	rezepti mündli			eptiv ftlich		nteraktiv nündlich	interaktiv schriftlich	normativ/ strategisch		
Kompetenzen	Die Lernenden erweitern ihren Sachverstand in der Auseinander- setzung mit nationalen und internationalen Wirtschaftsfragen.						<ul> <li>Methodenkompetenzen/Lernförderung</li> <li>Die Lernenden können Informationen präsentieren und visualisieren.</li> <li>Die Lernenden können digitale Medien verwenden.</li> </ul>					
Lernziele	<ol> <li>Die Lernenden erläutern die Grundzüge der europäischen Integration.</li> <li>Die Lernenden zeigen die Ziele und Aufgaben wichtiger internationaler Organisationen auf.</li> <li>Die Lernenden zeigen ökologische, ökonomische und soziale Auswirkungen der Globalisierung exemplarisch auf.</li> </ol>					1. Die Le ten be 2. Die Le und d 3. Die Le und e	ernende eschreik ernende araus v ernende inen Te	oen. en können einen vesentliche Inform en können sich in ext dazu erstellen.	rafische Darstellung Fachtext einer Tage nationen aufbereite eine andere Zeit od	szeitung verstehen n. er Welt versetzen		
Zentrale Begriffe	Europäische Unio tralität	n, Bilaterale Verträ	ge, WTO/UNO, Aus	senpoliti	k, Neu-	Grafik, Tex	ktverstä	ändnis, Kurzgesch	ichte, Kommentar, F	Rechtschreibung		

Wahlbereich	Gender	Geschichte	Nachhaltigkeit	Region	Berufsfeld	
-------------	--------	------------	----------------	--------	------------	--

Thema 7	Partnersch	naft und Ge	sellschaft							27 Le	ktionen	
Leitidee	schaft bewusst	n werden sich de t. Sie tragen Ver tsprechenden N	antwortung ge	egenüb	er sich se	elber, geg	enübe	er einem Part			eutigen Gesell- er Fremden. Sie	
Gesellschaftliche Aspekte	Ethik	ldentität/ Sozialisation	Kultur	Öko	ologie	Polit	ik	Recht	Tec	chnologie	Wirtschaft	
Sprache und Aspekte	produktiv mündlich	produktiv schriftlich	rezept mündli			eptiv iftlich		teraktiv nündlich	intera schrift		normativ/ strategisch	
Kompetenzen	Die Lernende	i <b>alkompetenz</b> e en können unter Ei nschlicher Aspekte en erklären.	<ul> <li>Methodenkompetenzen/Lernförderung</li> <li>Die Lernenden können wichtige Gesetzesbestimmungen anwenden und erklären.</li> <li>Die Lernenden können wesentliche Fakten zu einem vorgegebenen Thema aus verschiedenen Quellen zusammentragen.</li> <li>Die Lernenden können einfache Kommunikationsmodelle in ihrem Alltag anwenden.</li> </ul>									
Lernziele	formen. 2. Die Lernende des Konkubi 3. Die Lernende	<ol> <li>Die Lernenden vergleichen und beurteilen unterschiedliche Lebensformen.</li> <li>Die Lernenden zeigen die rechtlichen und wirtschaftlichen Folgen des Konkubinats und der Ehe auf.</li> </ol>						<ol> <li>Die Lernenden können Informationen sammeln.</li> <li>Die Lernenden können Informationen austauschen und persönliche Meinungen und Ansichten ausdrücken.</li> <li>Die Lernenden können einfache verbale bzw. nonverbale Kommunikationsregeln anwenden.</li> </ol>				
Zentrale Begriffe	Konkubinat, Ehe,	Scheidung				Kommun	ikations	modell				

Wahlbereich	Gender	Geschichte	Nachhaltigkeit	Region	Berufsfeld
	Condo	Cesemente	rtaermareighere	ilegion.	Del albiela

Thema 8	Berufliche	Zukunft pla	nen					27 Le	ektionen		
Leitidee	beitsmarktes u	chsene vorbereite	ele. Sie werde	n auf den Eins	tieg in di	e Arbe	itswelt als qua	alifizierte Berufsl	erungen des Ar- eute und eigen- er erfolgreichen		
Gesellschaftliche Aspekte	Ethik	Identität/ Sozialisation	Kultur	Ökologie	Poli	tik	Recht	Technologie	Wirtschaft		
Sprache und Aspekte	produktiv mündlich	produktiv schriftlich	rezepti mündli		eptiv iftlich		nteraktiv nündlich	interaktiv schriftlich	normativ/ strategisch		
Kompetenzen	<ul><li>Die Lernend kunft.</li><li>Die Lernend</li></ul>	alkompetenzei Ien setzen sich Ziele Ien erkennen den Sii Ien schätzen ihre Mö	für ihre (nähere) nn des lebenslang	en Lernens.	<ul> <li>Methodenkompetenzen/Lernförderung</li> <li>Die Lernenden können verschiedene Informationsquellen für Stellenangebote nutzen.</li> <li>Die Lernenden setzen Informatik-Hilfsmittel für ihre Arbeitsmarktfähigkeit ein.</li> </ul>						
Lernziele	<ol> <li>Die Lernenden kennen ihre beruflichen Weiterbildungsmöglichkeiten.</li> <li>Die Lernenden nennen unterschiedliche Formen von Arbeitsverhältnissen und erklären wichtige Unterschiede.</li> <li>Die Lernenden kennen grundlegende Rechte und Pflichten der Arbeitsvertragspartner nach OR und ArG.</li> <li>Die Lernenden kennen Bedeutung und Funktion der wichtigsten Sozialwerke.</li> </ol>					<ol> <li>Die Lernenden können den Ablauf einer Bewerbung erklären.</li> <li>Die Lernenden können ein vollständiges und fehlerfreies Bewerbungsdossier erarbeiten.</li> <li>Die Lernenden können sich an fingierten Telefon- und Vorstellungsgesprächen gut ausdrücken.</li> </ol>					
Zentrale Begriffe	Einzelarbeitsvertra	ag, Gesamtarbeitsvei	rtrag, Dreisäulenk	onzept	Bewerk	oung, Le	benslauf, Gesprä	ch			

<b>Wahlbereich</b> Gender	Geschichte	Nachhaltigkeit Region	Berufsfeld
---------------------------	------------	-----------------------	------------

Thema 9	Selbständ	ig leben								24 Lel	ktionen		
Leitidee	sprechend ihre	chen der Handl en Vorstellunge dlungsfähige M	n auszuleben. I	Mit Sac	hkenntn	issen i	n Budget	-, Wohn- und	d Versiche				
Gesellschaftliche Aspekte	Ethik	Identität/ Sozialisation	Kultur	Ök	ologie	Р	olitik	Recht	Tech	ınologie	Wirtschaft		
Sprache und Aspekte	produktiv mündlich	produktiv schriftlich	rezept mündli			eptiv ftlich		teraktiv ündlich	interakt schriftli		normativ/ strategisch		
Kompetenzen	Die Lernen- gien anwer	gien anwenden.  • Die Lernenden entwerfen ihre neue Rolle als selbständige Er-						<ul> <li>Methodenkompetenzen/Lernförderung</li> <li>Die Lernenden können die Bedeutung von einfachen Verträgen nachvollziehen.</li> <li>Die Lernenden können einen formellen Brief am PC verfassen.</li> <li>Die Lernenden können das Internet als Informationsquelle nutzen.</li> </ul>					
Lernziele	keiten. 2. Die Lernend Wohnforme 3. Die Lernend rechts. 4. Die Lernend	den beschreiben ihr den beschreiben die en. den verstehen die w den kennen die Bec n Lebenssituation.	e Vor- und Nachteil vesentlichen Grund	e verschi lagen de	iedener es Miet-	1. 2. 3. 4.	Die Lernen Die Lernen Die Lernen oder Diens	den können Trä	täglich infor iume, Gefüh einfachen Si ren.	nle und Zie ituationen	mit den Behörden		
Zentrale Begriffe	Mietvertrag, Künd	digung, Mieterschu	tz, Hausrat, Privath	naftpflich	nt	Textve	erständnis, I	Korrespondenz,	Beschreibur	ng			

Wahlbereich	Gender	Geschichte	Nachhaltigkeit	Region	Berufsfeld	
-------------	--------	------------	----------------	--------	------------	--

VA	Vertiefungsarbeit VA							24-30	24-36 Lektionen		
Leitidee	Teamfähigkeit und selbständiges Arbeiten sind wichtige Kompetenzen in der Arbeitswelt. Als Teil der Lehrabschlussprüfung stellen die Lernenden ihr Können unter Beweis, indem sie zu einem Thema eine schriftliche Dokumentation erstellen, in einem Journal ihren Arbeitsprozess beschreiben und zuletzt ein Konzentrat ihrer Dokumentation vor einem Expertenteam präsentieren.										
Gesellschaftliche Aspekte	Ethik	Identität/ Sozialisation	Kultur	Ökologie	Polit	tik	Recht	Technologie	Wirtschaft		
Sprache und Aspekte	produktiv mündlich	produktiv schriftlich	rezept mündli		zeptiv nriftlich		nteraktiv nündlich	interaktiv schriftlich	normativ/ strategisch		
Kompetenzen	<ul> <li>Zielgerichtetes, begleitetes und weitgehend selbständiges Arbeiten zu Themenwahl und Zielsetzung, Planung, Durchführung, Reflexion, Präsentation.</li> <li>Lernende üben Teamfähigkeit, indem sie Verantwortung übernehmen und Kritikfähigkeit und Zuverlässigkeit zeigen.</li> </ul>					<ul> <li>Methodenkompetenzen/Lernförderung</li> <li>Planen</li> <li>Recherchieren</li> <li>Texte verfassen</li> <li>Eine Dokumentation erstellen</li> <li>Reflektieren</li> <li>Präsentieren</li> </ul>					
Lernziele	<ul> <li>Das Thema hat einen starken Bezug zur Ausbildung, zum Beruf oder zum Alltag der Lernenden.</li> <li>Die Themenwahl soll eine Problemstellung beinhalten.</li> <li>Die Themenwahl soll aus einer Aktualität hergeleitet werden, auf einer persönlichen Betroffenheit begründet sein und einen Wissenszuwachs ermöglichen.</li> <li>Die Lernenden formulieren klare Ziele unter Berücksichtigung von 2 -3 verschiedenen Aspekten.</li> </ul>				<ul> <li>Die</li> <li>Die</li> <li>her</li> <li>Die</li> <li>Me</li> <li>Die</li> <li>und</li> <li>Die</li> </ul>	<ul> <li>Die Lernenden können wichtige Fakten zu einem Thema verstehen.</li> <li>Die Lernenden können über (alltägliche) Dinge schreiben und ihre Meinung äussern.</li> <li>Die Lernenden können aus ihrer VA eine Schlussfolgerung ziehen und diese ausformulieren.</li> </ul>					
Zentrale Begriffe						Facharbeit, Inhaltsangabe, Quellenverzeichnis, Interview, Kommentar, Zusammenfassung, Grafik, Präsentation					

Wahlbereich	Gender	Geschichte	Nachhaltigkeit	Region	Berufsfeld
-------------	--------	------------	----------------	--------	------------