



ADALNÁMSKRÁ FRAMHALDSSKÓLA

ALMENNUR HLUTI

1999

# Auglýsing um gildistöku aðalnámskrár framhaldsskóla.

## 1. gr.

Með vísan til 21. gr. og 29. gr. laga nr. 80/1996 um framhaldsskóla með áorðnum breytingum, hefur menntamálaráðherra staðfest nýja aðalnámskrá framhaldsskóla, sem tekur gildi frá og með 1. júní 1999.

Starf í framhaldsskólum samkvæmt hinni nýju aðalnámskrá hefst frá og með skólaárinu 1999-2000. Heimilt er þó að fengnu samþykki menntamálaráðuneytisins að láta námskrána koma til framkvæmda frá og með skólaárinu 2000-2001, enda séu fyrir því rökstuddar forsendur í einstökum framhaldsskólum. Aðalnámskrá framhaldsskóla skal vera komin til fullra framkvæmda í öllu starfi framhaldsskóla eigi síðar en að fimm árum liðnum frá gildistöku auglýsingar þessarar. Námskrá fyrir framhaldsskóla, 3. útgáfa, frá 1990 fellur úr gildi eftir því sem ákvæði nýrrar námskrár koma til framkvæmda.

Hin nýja aðalnámskrá tekur ekki til eftirtalinnna þátta: Nánari skilgreiningar á lágmarkskröfum um námsárangur í einstökum greinum og greinaflokkum við lok grunnskóla og starfsþjálfun þar sem hennar er krafist, sbr. 15. gr. laga um framhaldsskóla, lágmarksfjöldi kennslustunda í einstökum námsgreinum sbr. 21. gr. og samræmdra lokaprófa sbr. 24. gr. sömu laga. Gildistaka ákvæða aðalnámskrár framhaldsskóla varðandi framangreinda þætti verður auglýst síðar.

## 2. gr.

Aðalnámskrá framhaldsskóla er gefin út í heftum. Almennur hluti námskrárinnar er birtur í einu hefti. Námskrár einstakra bóknámsgreina og námskrár í sérgreinum starfsnáms eru birtar í sérstökum heftum.

Í almennum hluta aðalnámskrár er meðal annars fjallað um hlutverk og markmið framhaldsskóla, uppbyggingu náms og námsleiðir, almenn inntökuskilyrði, skólanámskrá, réttindi og skyldur nemenda, námsmat og próf, sveinspróf og námssamninga, undanþágur og meðferð persónulegra upplýsinga og meðferð mála. Almennur hluti aðalnámskrár framhaldsskóla er birtur sem fylgiskjal með auglýsingu þessari.


Í námskrám einstakra námsgreina og námskrám í sérgreinum starfsnáms er m.a. skilgreint markmið námsins, gefnar ábendingar um nám og kennslu, námsmat, áfangalýsingar svo og lýsingar á námskipan þar sem við á.

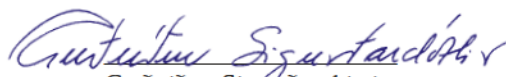
Almennur hluti aðalnámskrár framhaldsskóla ásamt brautarlýsingum verður gefinn út í sérstöku hefti í apríl 1999. Námskrár einstakra bóknámsgreina verða gefnar út í sérstökum heftum fyrir 1. júlí 1999 og námskrár í sérgreinum starfsnáms verða einnig gefnar út í sérstökum heftum fyrir 1. janúar 2000.

## 3. gr.

Auglýsing þessi öðlast þegar gildi.

Menntamálaráðuneytinu, 31. mars 1999

  
Björn Bjarnason

  
Guðrúnur Sigurðardóttir

# AÐALNÁMSKRÁ FRAMHALDSSKÓLA

ALMENNUR HLUTI

1999

Menntamálaráðuneytið

Menntamálaráðuneytið : námskrár 14

Apríl 1999

Útgefandi: Menntamálaráðuneytið  
Sölvhólsgrötu 4  
150 Reykjavík  
Sími: 560 9500  
Bréfasími: 562 3068  
Netfang: [postur@mrn.stjr.is](mailto:postur@mrn.stjr.is)  
Veffang: [www.mrn.stjr.is](http://www.mrn.stjr.is)

Hönnun og umbrot: XYZETA ehf.  
Ljósmyndun: Kristján Maack  
Myndskreytingar: XYZETA ehf.  
Prentun: Oddi hf.

© 1999 Menntamálaráðuneytið

ISBN 9979-882-26-3

# EFNISYFIRLIT

Inngangur .....	9
Grundvöllur og hlutverk aðalnámskrár .....	11
Hlutverk og markmið framhaldsskóla .....	13
Uppbygging náms — námsleiðir .....	19
Um stofnun og rekstur námsbrauta við framhaldsskóla .....	30
Inntökuskilyrði .....	32
Skólanámskrá .....	35
Um réttindi og skyldur skóla og nemenda .....	38
Um námsmat og próf .....	45
Sveinspróf og námssamningar .....	49
Undanþágur .....	51
Um meðferð persónulegra upplýsinga .....	53
Meðferð mála .....	54
Fullorðinsfræðsla .....	57
Lýsing á brautum .....	58
Námsbrautir til stúdentsprófs og listnám .....	63
Félagsfræðabraut FÉ	
Málabraut MB	
Náttúrufræðibraut NÁ	
Upplýsinga- og tæknibraut UT	
Listnámsbraut LN	
Námsbrautir til sveinsprófs .....	73
Biliðngreinar	
Grundeild biliðna GB	
Bifreiðasmiði BS8	
Bifvélavirkjun BV8	
Bilamálun BM8	
Bókiðngreinar .....	80
Bókband BÓ9	
Prentsmið PS9	
Prentun PR9	

<b>Bygginga- og trúðnir</b> .....	<b>83</b>
Grunndeild múriðnar GMR	
Grunndeild trúðna GT	
Húsasmiði HÚ8	
Húsasmiði HÚ9	
Húsgagnasmiði HS8	
Húsgagnasmiði HS9	
Málaraiðn MÁ9	
Múraraiðn MR9	
Pípulagnir PL9	
<b>Fata-, skinna- og leðuriðngreinar</b> .....	<b>92</b>
Kjólasaumur KJ8	
Klæðskurður KL8	
Söðlasmiði SÖ9	
<b>Matvælagreinar</b> .....	<b>95</b>
Bakaraiðn BA9	
Framreiðsla FR9	
Kjötiðn KÖ9	
Matreiðsla MA9	
<b>Málmiðngreinar</b> .....	<b>99</b>
Málmiðngreinar, fyrri hluti náms MG	
Rafsuða RS9	
Gull- og silfursmiði GS9	
Netagerð NG9	
<b>Rafiðngreinar</b> .....	<b>103</b>
Rafeindavirkjun RE8	
Rafvélavirkjun RV8	
Rafvélavirkjun RV9	
Rafvirkjun RK8	
Rafvirkjun RK9	
Simsmiði SS9	
<b>Snyrtigreinar</b> .....	<b>115</b>
Hársnyrtiðn HG9	
Snyrtifræði SN8	

Nám til iðnmeistaraprófs .....	117
Megin markmið	
Meistaránám bílgreina .....	119
Bífreiðsmiði MBS	
Bífvélavirkjun MBV	
Bílamálun MBM	
Meistaránám bókiðngreina .....	120
Bókband MBÓ	
Prentsmið MPS	
Prentun MPR	
Meistaránám bygginga- og tréiðngreina ....	124
Húsmiði MHÚ	
Húsgagnabólstrun MHB	
Húsgagnsmiði MHS	
Málaraiðn MMÁ	
Múraraiðn MMR	
Pípulagnir MPL	
Veggfóðrun MKO	
Meistaránám fata-, skinna- og leðuriðngreina .....	133
Kjólasaumur MKJ	
Klæðskurður MKL	
Skósmiðaiðn MSM	
Meistaránám garðyrkju .....	135
Skrúðgarðyrkja MSG	
Meistaránám matvælagreina .....	136
Bakaraiðn MBA	
Framreiðsla MFR	
Kjötiðn MKÖ	
Matreiðsla MMA	
Meistaránám málmíðngreina .....	140
Blikksmiði MBL	
Rennismiði MRS	
Stálsmiði MSS	
Vélvirkjun MVS	

<b>Meistaránám rafiðngreina</b> .....	<b>141</b>
Rafeindavirkjun MRE	
Rafvirkjun MRA	
Rafvélavirkjun MRV	
<b>Meistaránám snyrtigreina</b> .....	<b>144</b>
Hársnyrtiðn MHÁ	
Snyrtifræði MSN	
<b>Meistaránám fámennra iðngreina</b> .....	<b>145</b>
Gull- og silfursmiði MGS	
Ljósmyndun MAL	
Netagerð MNG	
Rafveituvirkjun MRF	
Simsmiði MSS	
Tannsmiði MTA	
Úrsmiði MÚR	
<b>Annað starfsnám</b> .....	<b>146</b>
<b>Heilbrigðisbrautir</b> .....	<b>146</b>
Lyfjatæknabraut LT	
Læknaritarabraut LÆ	
Námsbraut fyrir nuddara NN	
Sjúkraliðabraut SJ	
Tanntæknabraut TT	
<b>Matvæla-, hússtjórnar- og handiðanám</b> .....	<b>154</b>
Grunnnám matvælagreina GN	
Handiðabraut LI	
Hússtjórnarbraut HB	
Matartæknabraut MT	
Matsveinabraut MS	
Slátrun SL	
<b>Sjávarútvegsnám</b> .....	<b>160</b>
Fiskiðnaðarbraut FI	
Sjávarútvegsbraut SÚ	
Vélstjórnarbraut, 1. stig - vélavörður VV1	
Vélstjórnarbraut, 2. stig VV2	
Vélstjórnarbraut, 3. stig VV3	
Vélstjórnarbraut, 4. stig VV4	

Tölvu-, tækni- og hönnunarnám .....	167
Hönnunarbraut HÖ	
Hönnunarbraut IH	
Tækniteiknun TT	
Tölvufræðibraut TFB	
Uppeldisnám .....	175
Íþróttir Íþ	
Uppeldisbraut UP	
Verslunar- og viðskiptanám .....	177
Ferðamálanám FE	
Viðskiptabraut VI	
Sérdeildir .....	179
Starfsbraut 1 og 2 ST1	
Starfsbraut 3 og 4 ST3	





## INNGANGUR

Allar breytingar kalla á viðbrögð. Sumir hræðast þær og leggja hendur í skaut, flestir sjá tækifæri í breytingum og grípa þau. Ég vona að allir sjái hin nýju tækifæri í námskránni og nýti sér þau. Nám og skólastarf verður að taka mið af hraðri þróun í tækni og vísindum, nýjum atvinnu- og þjóðfélagsháttum. Menntun auðveldar nemendum að takast á við breytingar. Hún sameinar virðingu fyrir reynslu hins liðna og áræði til að glíma við hið óþekkt.

Almennur hluti námskrár framhaldsskóla fjallar bæði um bóknám og starfsnám. Menntamálaráðuneytið hefur forgöngu um gerð námskrár fyrir bóknáms- og listnámsbrautir. Fjórtán starfsgreinaráð hafa frumkvæði að námskrám fyrir starfsnám og gera tillögur um efni þeirra til ráðuneytisins. Í ýmsum starfsnámsgreinum er stuðst við nýlegar námskrár, í öðrum eru námskrárnar að mótast í fyrsta sinn.

Aðalnámskrá er ætlað að styrkja og móta heilsteypt skólastarf bæði innan hvers skóla og almennt í landinu. Námskröfur eru skýrar og eiga að vera skiljanlegar öllum sem að skólastarfi koma. Við gerð námskrár framhaldsskóla hefur verið tekið mið af lögum um skólana og rétti nemenda til að ákveða sjálfir hvernig námsleiðir þeir velja sér innan hinna mörkuðu námsbrauta.

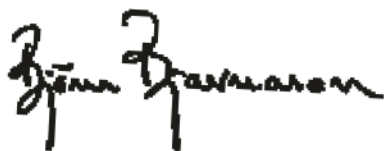
Ný aðalnámskrá gerir ráð fyrir sveigjanleika í starfi einstakra skóla. Á milli skóla og ráðuneytis gildir skólasamningur þar sem innra starf hvers skóla er skilgreint. Allar ákvarðanir um áfanga og námsbrautir eru að lokum staðfestar með skólasamningi. Skólanámskrár skipta einnig miklu um framkvæmd aðalnámskrárinnar en lítið er á

landið í heild sem skólasvæði á framhaldsskólastigi. Þá er fjarkennsla til þess fallin að auðvelda verkaskiptingu milli skóla.

Unnið hefur verið að endurskoðun aðalnámskráa leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla síðan haustið 1996. Meginatriðin voru kynnt almenningi undir kjörorði nýju skólastefnunnar, *Enn betri skóli*. Samráð hefur verið haft við stjórn málaflokka og hagsmunasamtök. Meira en tvö hundruð kennarar hafa lagt hönd á plóginn. Við verklok eru öllum þátttakendum í verkinu færðar einlægar þakkir.

Við aldarlok hefst nýr kafli í íslenskri skólasögu. Skólarnir ganga inn í nýja öld á nýjum og traustum grunni. Nemendur geta treyst því að í skólagöngu þeirra verður samfella og stígandi.

Með því að halda í heiðri gildin, sem hafa reynst okkur Íslendingum farsælust, getum við nýtt okkur tækifæri breytinganna best. Skólarnir hafa vaxið úr jarðvegi kristins siðgæðis og sögu okkar, þær rætur mega aldrei slitna. Minnumst þess að menntun er auður sem aldrei verður frá neinum tekinn. Markmiðið er að sem flestir Íslendingar hljóti sem besta menntun.



Björn Bjarnason  
menntamálaráðherra



## GRUNDVÖLLUR OG HLUTVERK AÐALNÁMSKRÁR

Menntun er ein meginstoð lýðræðis, almennrar velferðar og menningar. Hver maður á rétt til menntunar eins og staðfest er í stjórnarskrá íslenska lýðveldisins og mannréttindasáttmála Sameinuðu þjóðanna sem Íslendingar eru aðilar að. Til samræmis við þetta er í lögum um framhaldsskóla kveðið á um að allir, sem lokið hafa grunnskólanámi eða hlotið jafngilda undirstöðumenntun, skuli eiga kost á að hefja nám í framhaldsskóla.

Aðalnámskrá er meginviðmiðun skólastarfs á framhaldsskólastigi og er hún gefin út af menntamálaráðherra með sama hætti og reglugerðir. Í aðalnámskrá er að finna nánari útfærslu á þeirri mennta- og skólastefnu sem birtist í lögum nr. 80/1996 um framhaldsskóla og túlkun á einstökum ákvæðum þeirra. Í námskránni er lýst námsframboði og umgjörð skólastarfs á framhaldsskólastigi og þeim starfsramma sem skólastarfi er settur með lögum um framhaldsskóla og tilheyrandi reglugerðum svo og með vísun til sérstakra ákvæða sem er að finna í öðrum lögum og varða nám á framhaldsskólastigi.

Hlutverk aðalnámskrár er margþætt:

- Aðalnámskrá er helsta stjórnþæki fræðslufirvalda til að tryggja ákveðna samræmingu og samhæfingu allra íslenskra framhaldsskóla við útfærslu sameiginlegrar menntastefnu. Námskráin er því ein meginforsenda þess að menntamálaráðuneytið geti gegnt lögboðnu hlutverki sínu við að annast yfirstjórn og eftirlit með gæðum skólastarfs.
- Aðalnámskrá afmarkar starfsramma stjórnenda og starfsmanna einstakra framhaldsskóla við skipulagningu,

framkvæmd og mat á skólastarfi sem þeim er m.a. skylt að útfæra í skólanámskrá.

- Aðalnámskrá veitir upplýsingar um menntastefnu stjórnvalda, námsframboð og námskröfur. Hún er gagnleg áhugamönnum um menntamál og þeim sem starfa í stofnunum tengdum framhaldsskólum eða eru notendur þjónustu framhaldsskólans. Þar er fyrst að nefna starfsfólk grunnskóla, nemendur og forráðamenn þeirra, starfsfólk skóla á háskólastigi, svo og fyrirtæki og samtök á vinnumarkaði. Einnig ættu upplýsingar í aðalnámskrá að nýtast við skipulagningu á menntun kennara og annars starfsfólks framhaldsskóla, við gerð námsgagna og við rannsóknir og úttektir á skólastarfi.

Í aðalnámskrá eru sett fram meginmarkmið framhaldsskóla og skilgreind markmið einstakra námsbrauta, námsgreina, námsáfanga og námslok. Einnig er kveðið á um umfang og uppbyggingu einstakra námsbrauta, inntak í megindráttum og mælt fyrir um násmat og próf. Þá er tilgreindur meðalnámstími á hverri námsbraut, svo og lágmarksfjöldi kennslustunda í einstökum námsgreinum.

Í námskránni kemur fram hvaða kröfur nemandi þarf að uppfylla til þess að hann teljist hafa lokið einstökum áföngum námsins með fullnægjandi árangri. Í almennum hluta aðalnámskrár eru birtar ýmsar reglur er varða réttindi og skyldur nemenda og má þar nefna ákvæði um hversu oft nemandi má endurtaka próf og reglur um rétt nemenda til að sjá prófúrlausnir sínar. Auk þess eru í námskránni ákvæði um mat á starfsþjálfun sé hún hluti námsins, mat á námi þegar nemendur flytjast á milli skóla og skilyrði þess að flytjast milli námsbrauta. Í aðalnámskrá eru einnig viðmiðunarreglur um gerð skólanámskrár og mat á skólastarfi. Þá eru settar fram almennar reglur um meðferð ágreiningsmála.



## HLUTVERK OG MARKMIÐ FRAMHALDSSKÓLA

Framhaldsskólinn tekur við að loknum grunnskóla og er honum gert að sinna öllum nemendum hvernig svo sem undirbúningi þeirra úr grunnskóla er háttáð. Framhaldsskólum ber að búa nemendur sína undir líf, starf og frekara nám. Skólarnir gegna því veigamiklu hlutverki hvað varðar almenna menntun og félagslegt uppeldi nemenda auk þess sem þeir skulu vera vettvangur fyrir kynningu þjóðlegra og alþjóðlegra menningarverðmæta. Í námskránni eru meginmarkmið framhaldsskólans skilgreind en þau eru síðan útfærð nánar í skólanámskrám og störfum einstakra skóla.

Þessum markmiðum verður því aðeins náð að skólinn bjóði fjölbreytt nám þannig að allir nemendur geti fundið þar eitthvað við sitt hæfi.

Í skólanámskrá skulu skólar gera grein fyrir því með hvaða hætti þeir hyggist ná þeim markmiðum sem að framan eru nefnd og hvernig þeir hyggist gegna hlutverki sínu sbr. 2. gr. laga um framhaldsskóla.

Samkvæmt þeirri grein laganna er hlutverk skólanna að

- stuðla að alhliða þroska nemenda svo að þeir verði sem best búnir undir að taka virkan þátt í lýðræðis-þjóðfélagi
- búa nemendur undir störf í atvinnulífinu og frekara nám
- efla ábyrgðarkennd, vísýni, frumkvæði, sjálfstraust og umburðarlyndi nemenda
- þjálfna nemendur í öguðum og sjálfstæðum vinnubrögðum og gagnrýninni hugsun

- kenna nemendum að njóta menningarlegra verðmæta
- hvetja nemendur til stöðugar þekkingarleitar, m.a. með því að nýta möguleika upplýsinga- og tölvu-tækninnar

Starfsemi framhaldsskóla þarf að vera sveigjanleg til þess að skólarnir geti mætt nýjungum og breyttum kröfum. Höfuðskylda framhaldsskóla er að veita nemendum góða alhliða menntun auk þess sem þeim ber að veita nemendum markvissan undirbúning til starfa og áframhaldandi náms í sérskólum eða skólum á háskólastigi. Skólum ber að efla sjálfstraust nemenda, hæfileika þeirra til að taka sjálfstæðar ákvarðanir og bregðast fljótt og skynsamlega við nýjum og breyttum aðstæðum. Gagnrýnin hugsun, heilbrigð dómgreind og verðmætamat ásamt umburðarlyndi leggur grunn að farsæld. Nemendur þurfa að geta látið skoðanir sínar í ljós, vera óhræddir við breytingar, geta tekið áhættu og borið ábyrgð á gerðum sínum. Rækta ber með nemendum hæfileika til að njóta menningar og lista og til að leggja sitt af mörkum á þeim vettvangi.

Til að styrkja einstaklinga eiga skólar að bjóða fram nám sem auðveldar þeim að átta sig á eigin stöðu í nútímasamfélagi. Þessar skyldur skólans falla undir hugtakið lífsleikni og miða að því að búa nemendur undir líf og starf í lýðræðisþjóðfélagi með því að dýpka skilning þeirra á samfélaginu, svo sem sögulegum forsendum, atvinnu- háttum, menningu, náttúru, fjölskylduábyrgð, fjármála- skyldum, einstaklingsskyldum og rétti.

Skólar skulu leitast við að stuðla að sjálfstæði nemenda. Í þessu skyni þurfa skólar að leggja áherslu á þverfaglegt nám og ýmsa færniþætti. Hér er m.a. um að ræða frumkvæði, sjálfstæð vinnubrögð, greiningarhæfni, samstarfshæfni og hæfileika til tjáskipta í mæltu og rituðu máli.

Skólum ber að gæta jafnréttis nemenda til náms. Þetta felst m.a. í því að bjóða nemendum nám og kennslu við hæfi og gefa þeim tækifæri til að spreyta sig á viðfangsefnum að eigin vali eftir því sem við verður komið. Hér er ekki átt við sömu úrræði fyrir alla nemendur heldur sambærileg og jafngild tækifæri. Verkefnin skulu höfða jafnt til pilta og stúlkna, nemenda í dreifbýli og þéttbýli, fatlaðra sem ófatlaðra nemenda. Eitt mikilvægasta úrlausnarefnið í þessu sambandi er að finna leiðir til að koma til móts við ólíka getu og ólík áhugamál nemenda, þ.e. að veita nemendum menntun við hæfi hvers og eins.

Hvað varðar skólagöngu fatlaðra nemenda skulu skólar leitast við að gera þeim kleift að stunda nám með öðrum eftir því sem kostur er. Fatlaðir nemendur skulu því eiga þess kost að nýta sér það nám sem er í boði á almennum námsbrautum skólans með þeirri aðstoð sem þeir þurfa og skólar geta veitt en einnig skal boðið upp á nám á sérstökum námsbrautum þar sem kennsla og viðfangsefni miðast við fötlun þeirra.

Hinar öru breytingar, sem nú eiga sér stað á öllum sviðum samfélagsins, gera það að verkum að gildi símenntunar eykst stöðugt. Það er því mikilvægt að nemendum verði gert ljóst að menntun er æviverk. Með símenntun er vísað til þess að menntun og þjálfun séu órjúfanlegir þættir starfsferils hvers einstaklings og óhjákvæmileg forsenda fyrir virkri þátttöku hans í lýðræðislegu samfélagi mennta og menningar. Námshvatning, sjálfstæði í vinnubrögðum, gagnrýnin hugsun, frumkvæði og almennur áhugi á þróun þjóðfélagsins eflir skilning nemenda á því að þeir verða að laga sig að breyttum kröfum og nýjum aðstæðum með því að nýta sér fræðslu og þekkingu.

Við skipulagningu skólastarfs er aðlögun að náms- og kennslutækni meðal flóknustu og brýnustu verkefna. Upplýsingatækni hefur skapað nýjar og spennandi forsendur

fyrir öflun og miðlun þekkingar. Mikilvægt er að finna skynsamlegar og árangursríkar leiðir til að nýta þessa tækni sem best í þágu nemenda. Skólar skulu stefna að því að gera upplýsingatækni að verkfæri í öllum námsgreinum. Jafnframt þarf að búa nemendur undir það að nýta sér tæknina og laga sig að breytingum á henni síðar á ævinni. Kennsluaðferðir þurfa að taka mið af breyttu umhverfi og breyttum áherslum á hverjum tíma. Góðir kennsluhættir vekja áhuga nemenda til náms en gera þá ekki að óvirkum þiggjendum. Kennsluhættir mega ekki vera einhæfir og samræmi verður að vera á milli þeirra og skólastefnunnar sem skólinn leitast við að framfylgja. Sjálfstraust nemenda verður ekki eflt nema með hæfilegri ögrun. Kynnist þeir ekki ögrun sem felst í samkeppni og námsaga býr skólinn þá ekki nægilega vel undir kröfur daglegs lífs og vinnu- markaðarins.

Miklu máli skiptir að allir nemendur fái tækifæri til að leggja stund á það nám sem hentar áhuga þeirra, getu og framtíðaráformum. Brottfall nemenda úr námi hefur verið tiltölulega mikið hér á landi miðað við það sem gerist og gengur í nágrannalöndum okkar. Skólar skulu því leitast við að draga úr brottfallinu m.a. með skýrari námskröfum til nemenda, aukinni upplýsingamiðlun um námskröfur og störf og fjölbreyttara námsframboði, ekki síst starfsnáms.

Sjálfræðisaldur nemenda er nú 18 ár. Í þessu sambandi er því mikilvægt að foreldrar eða forráðamenn nemenda, sem eru yngri en 18 ára, fái sem gleggstar upplýsingar um skólastarfið þannig að þeir eigi þess kost að fylgjast með námsgengi barna sinna og öðlist þannig tækifæri til að stuðla að farsælli skólagöngu þeirra.

Skil milli almennrar menntunar og starfsmenntunar verða stöðugt óljósari. Hefðbundin starfsmenntun verður fræðilegri og fræðileg menntun nýtist sífellt meira á hagnýtan

hátt. Bóknám og verknám ber að þróa samhliða en ekki sem andstæður. Leiðum starfsnámsnemenda inn í skóla á háskólastigi mun fjölga jafnframt því sem kröfur til þeirra verða skilgreindar með skýrari hætti.

Skólar skulu stuðla að þessari þróun með uppbyggingu styttri námsbrauta í samráði við starfsgreinaráð. Fjölgun starfsnámsbrauta stuðlar að auknum samskiptum skóla og atvinnulífs og samstarf þessara aðila við mótun námskrafna bætir samskipti þeirra.

Á síðustu árum hefur verið unnið að því að auka og efla samvinnu skóla, einkum í dreifbýli. Markmið samstarfsins er að nýta það besta sem hver skóli hefur upp á að bjóða og stuðla að hagkvæmu framboði náms á viðkomandi svæði. Fjarkennsla skapar auknar forsendur fyrir slíku samstarfi skóla. Fjarkennsla rýfur ekki aðeins landfræðilega einangrun heldur gefur hún kost á sveigjanleika í menntun sem erfitt er að koma við í hefðbundnu skólasterfi. Fjarkennsla eykur möguleika dreifbýlisins til að bjóða upp á sérhæfða námsáfangi og gerir þeim jafnvel kleift að nýta sér aðgang að þekkingu í öðrum löndum á markvissan hátt. Samvinna skóla af þessu tagi gerir það mögulegt að nýta betur námsframboð í landinu. Þetta þýðir að litið er á námstilboð framhaldsskólans sem eina heild. Nemandi í einum skóla getur því lagt stund á nám í öðrum skóla ef námsáfangi, sem hann óskar að leggja stund á, er ekki í boði í viðkomandi skóla.

Ein mikilvæg forsenda þess að skólar geti unnið markvisst að settum markmiðum og í samræmi við gildandi skólastefnu er virk gæðastjórnun innan hvers skóla. Skýr markmið og mat á þeim leiðum, sem skólinn velur að fara í stjórnun og kennslu, eru mikilvægir þættir í gæðastjórnun hvers skóla. Það eru einkum fjögur tæki sem skólar hafa yfir að ráða í þessu tilliti: aðalnámskrá, skólanámskrá, námsmat og sjálfsmatskerfi.

Öllum skólum er skylt að taka upp formlegt sjálfsmat. Tilgangur sjálfsmatsins er að leggja grunn að sívirku umbóta-  
starfi í hverjum skóla. Skólum er frjálst að innleiða þær sjálfsmatsaðferðir sem þeir telja henta starfseminni svo fremi sem um viðurkenndar sjálfsmatsaðferðir er að ræða. Gerð er sú krafa til sjálfsmats að það sé formlegt, að fyrir liggi lýsing á aðferðinni, að matið nái til allra þátta skóla-  
starfsins og að það sé byggt á markvissri upplýsingaöflun um skólahaldið.



## UPPBYGGING NÁMS – NÁMSLEIÐIR

### Forsendur

Í lögum um framhaldsskóla segir að innihald og uppbygging náms skuli miðast við lokatakmark viðkomandi námsbrautar sem þýðir að innihald og lengd námsbrauta tekur mið af þeim markmiðum sem liggja brautinni til grundvallar. Námsbrautir framhaldsskólans eru því fjölbreytilegri og sérhæfðari en verið hefur bæði hvað varðar innihald og lengd náms. Lengd námsbrauta getur þannig verið frá einni önn upp í fjögur ár og áherslur bæði fræðilegar og hagnýtar, allt eftir markmiðum námsins.

Nemendur, sem eru að hefja framhaldsskólanám, eru ólíkir hvað varðar undirbúning, þroska, áhugamál og námsgetu. Námsskipulag framhaldsskólans miðast m.a. við þessar ólíku þarfir og leitast verður við að tryggja að hver einstaklingur finni nám við hæfi og að hann geti ráðið námshraða sínum að svo miklu leyti sem við verður komið.

Flestir framhaldsskólar starfa eftir svonefndu áfangakerfi sem leyfir tiltölulega mikinn sveigjanleika hvað varðar tilhögun náms en nokkrir skólanna starfa eftir bekkjarkerfi þar sem kennslutilhögun er í fastara formi og sveigjanleiki ekki eins mikill. Nemendur eiga því val milli þessara tveggja kerfa en mismunandi er hvað nemendum hentar í þessu efni. Í báðum tilvikum er lögd er áhersla á að námið verði samfellt, markvisst og hæfilega sérhæft.

Með því að auka hlut sérgreina og kjörsviðs verður sérnám hærra hlutfall af námi til lokaprófs. Nemendur hljóta haldgóða almenna menntun í íslensku, erlendum tungumálum og hagnýtingu upplýsingatækni í öllum greinum. Með

Þessum áherslubreytingum er stefnt að því að gera undirbúning nemenda til áframhaldandi náms betri og markvissari.

Þekking, sem aflað hefur verið utan hins hefðbundna menntakerfis, verður í auknum mæli metin jafngild námi á framhaldsskólastigi. Þetta verður t.d. gert með fjölgun stöðuprófa og víðtækum rétti nemenda til að þreyta þau. Þannig gefst nemendum kostur á að sanna hæfni sína í einstökum greinum eða á tilteknum starfssviðum og flýta fyrir sér í námi ef þeir standast settar kröfur.

Námsefni framhaldsskóla er skipt í áfanga og er hver áfangi hæfilegur til kennslu í eina önn. Markmið og innihald hvers áfanga er skilgreint í aðalnámskrá. Hver áfangi gefur tiltekinn fjölda eininga miðað við að honum hafi verið lokið með fullnægjandi árangri. Einingafjöldi áfanga er skilgreindur í aðalnámskrá. Miðað er við að nemandi í fullu námi ljúki 18 einingum á önn eða því sem næst.

## Námsskipan

Fyrirkomulag náms og kennslu á framhaldsskólastigi getur verið breytilegt eftir skólum. Flestir starfa eftir áfangakerfi en aðrir eftir bekkjarkerfi. Allir skólar starfa þó samkvæmt sömu námskrá, aðalnámskrá framhaldsskóla. Námið er skipulagt eftir námsbrautum og í brautarlýsingu er kveðið á um markmið og inntak námsins.

Í námskránni er námsefni skipt upp í áfanga þannig að hver áfangi henti til kennslu í eina önn og fá nemendur tiltekinn fjölda eininga fyrir hvern áfanga sem þeir ljúka með fullnægjandi árangri. Áfangar eru merktir eftir ákveðnu kerfi með þremur bókstöfum og þriggja stafa tölu. Fyrsta talan segir til um hvar í röðinni áfangi er innan námsgrein- ar, önnur talan greinir að áfanga með sama undanfara og þriðja talan tilgreinir einingafjölda áfangans.

Í skólum, sem starfa eftir áfangakerfi, mynda þeir nemendur sem leggja stund á sama áfanga, námshóp eða hópa en í skólum sem starfa eftir bekkjarkerfi er hverjum árgangi skipt í bekki og leggja allir nemendur sama bekkjar stund á sama nám í öllum greinum að valgreinum undanskildum.

Skólaárinu er skipt í tvær annir, haustönn og vorönn, og eru þær um það bil jafnlangar. Í skólum, sem starfa eftir áfangakerfi, er hægt að hefja nám og ljúka námi á hvorri önninni sem er.

Skólar, sem starfa eftir áfangakerfi, skipuleggja starfið til einnar annar í senn en bekkjarskólar til eins árs í senn. Í skólum, sem starfa eftir bekkjarkerfi, er fyrsta námsárið yfirleitt sameiginlegt fyrir alla og í flestum tilvikum er aðeins val milli frönsku og þýsku sem þriðja tungumáls.

Í greinanámskrám eru flestir áfangar skilgreindir sem þriggja eininga áfangar. Skólum er þó heimilt að fengnu samþykki menntamálaráðuneytisins að skipuleggja námið með öðrum hætti ef þess er gætt að markmið námsins breytist ekki.

## Námsbrautir

### Bóknám til stúdentsprófs

Bóknámsbrautir til stúdentsprófs eru þrjár og skiptist námið í kjarna, kjörsvið og frjálst val. Nám í kjarna er að mestu leyti sameiginlegt fyrir brautirnar þrjár og í flestum tilvikum er aðeins skilgreind ein útgáfa af hverjum áfanga í námskránni. Þó eru skilgreindir sérstakir áfangar í stærðfræði fyrir mála- braut og félagsfræðabraut og geta skólar því boðið nemendum á þessum brautum kennslu í samræmi við markmið námsins ef þeir kjósa svo og hafa aðstöðu til þess. Að öðru leyti er það ákvörðun einstakra skóla hvort áherslur í kennslu verða að einhverju leyti breytilegar eftir brautum.

Skipulag kjarna á bóknámsbrautum er sem hér greinir:

Námsgrein	Mála- braut	Náttúrufræði- braut	Félagsfræða- braut
Íslenska	15	15	15
Stærðfræði	6	15	6
Danska/norska /sænska	9	6	6
Enska	15	9	12
Þriðja mál	15	12	12
Fjórdá mál	9		
Félagsfræði	3	3	6
Landafræði			3
Saga	6	6	9
Samfélagsgreinar skv. ákvörðun skóla			9
Náttúruvísindi	9	9	9
Eðlisfræði		3	
Efnafræði		3	
Jarðfræði		3	
Liffræði		3	
Íþróttir	8	8	8
Lífisleikni	3	3	3
<b>Samtals</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>98</b>

Nám á kjörsviði nemur samtals 30 einingum. Kjörsviðið felur í sér sérhæfingu á viðkomandi námssviði í samræmi við lokamarkmið brautarinnar. Fyrir hverja braut eru skilgreindar nokkrar námsgreinar sem nemandinn getur valið. Nemandinn velur a.m.k. þrjár greinar á viðkomandi kjörsviði og teljast þær vera kjörsviðsgreinar hans. Hann getur þannig bætt við sig námi í grein/greinum sem hann hefur tekið í kjarna eða tekið nýja grein eða greinar. Samanlagt nám í kjörsviðsgrein í brautarkjarna og á kjörsviði má þó aldrei vera minna en 9 ein. í hverri grein.

Auk þess getur nemandi tekið allt að 12 ein. nám á kjörsviðum annarra brauta en þeirrar sem hann stundar nám á. Þannig getur t.d. nemandi á náttúrufræðibraut tekið allt að 12 ein. á kjörsviði málabrautar eða kjörsviði félagsfræðabrautar. Reglan um 9 ein. lágmark í grein gildir einnig í þessu tilviki.

Skólar geta skipulagt kjörsvið að eigin vild innan þess ramma sem hér er tilgreindur og þeim er ekki skylt að bjóða fram allar greinar sem taldar eru á hverju kjörsviði. Í þessu felst að skóli getur ákveðið kjörsviðsgreinar og fjölda áfanga í hverri grein.

#### Kjörsviðsgreinar námsbrauta eru þessar:

Málabraut	Náttúrufræðibraut	Félagsfræðabraut
Danska/norska/ sænska	Eðlisfræði	Félagsfræði
Enska	Efnafræði	Fjölmiðlafræði
Franska	Jarðfræði	Íslenska
Íslenska	Landafræði	Landafræði
Latína	Líffræði	Rekstrarhagfræði
Spænska	Stærðfræði	Saga
Stærðfræði	Tölvufræði	Sálarfræði
Þýska		Stærðfræði
Tungumál skv. vali skóla		Uppeldisfræði
		Þjóðhagfræði

Starfsnám og viðurkennt listnám á framhaldsskólastigi má meta til kjörsviðs á bóknámsbrautum. Slíkt nám getur komið í stað allt að 12 eininga á kjörsviði auk þess sem nemandi getur nýtt frjálsa valnámið í sama tilgangi. Nemandi getur því fengið allt að 24 einingar metnar á þennan hátt sem hluta af námi til stúdentsprófs.

Starfsnám, sem kemur til álita í þessu skyni, er nám á framhaldsskólastigi sem nemandi hefur lokið með fullnægjandi árangri og á sér eðlilegt framhald í sérskólum eða í skólum á háskólastigi.

Listnám, sem meta má til kjörsviðs, er nám á framhaldsskólastigi skv. námskrá eða hliðstætt nám við sérskóla. Í báðum tilvikum er miðað við að nemandi hafi lokið náminu með fullnægjandi árangri.

Nám í frjálssu vali nemur alls 12 einingum. Frjálst val gefur nemanda möguleika á að kynna sér greinar sem ekki tilheyra því námssviði sem hann hefur valið sér. Einnig getur nemandi notað frjálsa valið til að bæta við kjörsvið sitt. Þjóði viðkomandi skóli ekki upp á þær greinar sem nemandi óskar sérstaklega að taka er sá möguleiki fyrir hendi að taka þær við annan skóla, t.d. í fjarnámi.

### Listnám

Listnámsbraut er skilgreind sem þriggja ára námsbraut og veitir hún m.a. undirbúning til frekara náms í listgreinum í sérskólum eða skólum á háskólastigi. Unnt er að velja um fjórar listgreinar, þ.e. dans, hönnun, myndlist og tónlist. Á sviði hönnunar verða skilgreind kjörsviðin margmiðlunarhönnun, almenn hönnun og handverkshönnun.

### Skipulag kjarna á listnámsbraut er sem hér greinir:



Námsgrein	Listnámsbraut
Íslenska	9
Stærðfræði	3
Danska/norska/sænska	6
Enska	6
Félagsfræði	3
Saga	3
Náttúruvísindi	3
Listgreinar	9
Íþróttir	6
Lífsleikni	3
<b>Samtals</b>	<b>51</b>

Nám á kjörsviði nemur 45 einingum og getur nemandi valið milli ólíkra listgreina, sbr. það sem áður er sagt. Námið fer annaðhvort fram í viðkomandi framhaldsskóla eða viðurkenndum listaskóla. Nemendur, sem þess óska, geta bætt við sig námi í bóklegum greinum og aflað sér almennra réttinda til náms á háskólastigi.

Nám í frjálsu vali er samtals 9 einingar. Um þetta nám gildir það sama og áður er sagt um frjálst val á bóknámsbrautum.

Nemendur, sem þess óska, geta bætt við sig námi í völdum greinum ef þeir óska að ljúka stúdentsprófi og öðlast rétt til náms á háskólastigi í tilteknum greinum eða á tilteknu sviði. Viðbótarnám til stúdentsprófs ræðst af inntökukröfum sem settar eru í því háskólanámi sem nemandinn stefnir að og öðrum markmiðum sem hann setur sér.

## Starfsnám

Starfsnám er mjög fjölbreytt og breytilegt að því er varðar skipulag, umfang og inntak. Námið er verklegt og bóklegt og fer yfirleitt fram í skóla og á vinnustað. Hlutfallið milli verknáms og bóknáms er breytilegt eftir námsbrautum. Sama má segja um vægi náms í skóla og á vinnustað. Dæmi er um starfsnám sem tekur aðeins eina önn en annað tekur fjögur ár eða jafnvel lengri tíma.

Í grófum dráttum má skipta starfsnámi í tvo flokka. Í fyrsta lagi er nám sem leiðir til lögverndaðra starfsréttinda. Þetta gildir t.d. um nám á heilbrigðissviði og iðnnám. Í öðru lagi er um að ræða nám sem veitir undirbúning til skilgreindra starfa án þess að um sé að ræða lögvernduð starfsréttindi.

Um þessar mundir er unnið að endurskoðun á skipulagi og framboði starfsnáms, skv. ákvæðum laga nr. 80/1996, þannig að það sem sagt er hér á eftir miðast að mestu við núverandi skipan námsins. Nýjar og breyttar námskrár verða kynntar og gefnar úr jafnóðum og þær eru tilbúnar.

### Nám í löggiltum iðngreinum

Þeir sem óska að leggja stund á nám í löggiltum iðngreinum hafa um þrjár leiðir að velja. Þeir geta

- gert námssamning við iðnmeistara og lokið almennu bóknámi og fagbóklegu námi frá iðnmenntaskóla skv. námskrá viðkomandi iðngreinar
- innritast í grunndeild í iðnmenntaskóla eða fjölbrautaskóla þar sem námið tekur eitt til tvö ár; þegar námi í grunndeild er lokið gerir nemandinn námssamning við iðnmeistara um starfsþjálfun í atvinnulífinu og lýkur námi að öðru leyti sbr. ofanritað
- innritast í grunndeild í iðnmenntaskóla eða fjölbrautaskóla; þegar námi í grunndeild er lokið getur nemandinn innritast í verknámsdeild iðnnáms í sama skóla eða öðrum; nemendur á verknámsbrautum gera einnig námssamning við iðnmeistara um starfsþjálfunarpátt námsins

Þegar nemendur hafa lokið námi í skóla og námssamningi hjá iðnmeistarara gangast þeir undir sveinspróf og standist þeir prófið hafa þeir rétt til starfa í viðkomandi iðngrein.

Að loknu sveinsprófi eiga nemendur kost á að fara í meistaraskóla og ljúka þaðan prófi sem veitir þeim rétt til að taka að sér stærri verk, starfa sem verktakar og hafa nemendur á námssamningi.

### **Annað starfsnám**

Þeir sem óska að leggja stund á annað starfsnám þurfa að innritast í skóla þar sem viðkomandi nám er í boði. Námið fer að mestum hluta fram í skólanum en auk þess er starfsþjálfun á vinnustað oftast hluti námsins. Nemendur geta innritast í sumt starfsnám strax að loknu námi í grunnskóla en í öðrum tilvikum þarf nemandinn að ljúka tilteknu almennu námi í framhaldsskóla áður en hann getur innritast í viðkomandi starfsnám. Nánari upplýsingar er að finna í námskrá fyrir námið.

Í námskrám fyrir einstakar starfsnámsbrautir verður skilgreint viðbótarnám sem undirbýr nemendur undir framhaldsnám í sérskólum eða á háskólastigi á sama eða skyldu námssviði og þeir hafa stundað nám á.

### **Almenn námsbraut**

Nemendur, sem ekki hafa gert upp hug sinn varðandi áframhaldandi nám í framhaldsskóla, og nemendur, sem lokið hafa grunnskólaprófi en uppfylla ekki skilyrði til innngöngu á lengri námsbrautir framhaldsskólans, geta innritast á almenna námsbraut. Markmið námsins er að veita góða undirstöðu í kjarnagreinum og jafnframt að gefa nemendum tækifæri til að glíma við fjölbreytileg viðfangsefni í list- og verknámi. Námið getur tekið eitt til tvö ár og miðast við þarfir viðkomandi nemenda og möguleika viðkomandi skóla til að koma til móts við þær þarfir. Í námskránni verður þetta nám ekki skilgreint sérstaklega

heldur hverjum skóla fyrir sig gert að skipuleggja það og skilgreina í skólanámskrá. Framhaldsskólar geta því markað sér sérstöðu með framboði sínu á námi á almennri námsbraut. Æskilegt er að þeim nemendum, sem hér eiga hlut að máli, standi til boða góð náms- og starfsráðgjöf. Ekki verða skilgreind sérstök inntökuskilyrði í það nám sem hér um ræðir. Skólameistari ber ábyrgð á innritun í námið svo og brautskráningu nemenda.

Sem dæmi um mismunandi þarfir nemenda verða nefnd hér þrjú dæmi.

- Nemandi fullnægir ekki skilyrðum til að innritast á náttúrufræðibraut en vantar tiltölulega lítið á. Þessi nemandi þarf að fá tækifæri til að bæta kunnáttu sína í bóklegum greinum og takist það að mati viðkomandi skóla getur hann innritast á náttúrufræðibraut og hafið þar nám.
- Nemandi hefur náð mjög slökum árangri á grunnskóla-prófi og hefur fremur neikvæða sjálfsmýnd. Þessi nemandi hefur sennilega mesta þörf fyrir öfluga ráðgjöf auk þess sem hann þyrfti að fá tækifæri til að spreyta sig á nýjum viðfangsefnum á sviði list- eða verknáms auk nokkurs bóknáms í samræmi við undirstöðu hans.
- Nemandi hefur náð þokkalegum árangri á grunnskóla-prófi. Hann fullnægir ekki inntökuskilyrðum á allar námsbrautir framhaldsskóla og veit ekki hvert skal stefna. Þessi nemandi þarf á náms- og starfsráðgjöf að halda, auk þess sem hann þarf e.t.v. að kynnast frekar ýmsum námssviðum og vinnubrögðum, svo sem innan list- og verknáms eða upplýsingatækni, ásamt því að bæta við sig námi í tilteknum bóklegum greinum.

### Nám fyrir fatlaða nemendur

Kennsla fatlaðra nemenda byggist á rökstuddri námsáætlun fyrir nemendahóp eða einstakling. Námsáætlunin skal byggð á meginmarkmiðum aðalnámskrár framhaldsskóla og upplýsingum um þarfir nemenda og mati á stöðu þeirra í námi og þroska. Tilgreind skulu langtíma- og skammtímamarkmið með kennslunni.


Fatlaðir nemendur skulu stunda nám með öðrum nemendum skóla eftir því sem tök eru á.

Heimilt er að setja á fót sérdeildir (námsbrautir) fyrir þroskahefta nemendur. Þess skal þó gætt að þeir einangrist ekki heldur skal leitast við að tryggja eðlilegan samgang milli allra nemenda. Miðað er við að nemendum í sérdeildum standi til boða eins til fjögurra ára nám.

### Nám fyrir nemendur með takmarkaða kunnáttu í íslensku

Nemendur, sem hafa annað móðurmál en íslensku, og íslenskir nemendur, sem hafa dvalið lengi erlendis og hafa þar af leiðandi takmarkaða kunnáttu í málinu, geta sótt um að stunda nám í íslensku samkvæmt sérstakri námskrá sem ætluð er þessum nemendum. Sama gildir um heyrnarlauslausa nemendur.

Hafi viðkomandi nemandi dvalið utan Norðurlanda þá getur hann sótt um að taka annað tungumál í staðinn fyrir Norðurlandamál.



## UM STOFNUN OG REKSTUR NÁMSBRAUTA VIÐ FRAMHALDSSKÓLA

Skóli, sem óskar að hefja rekstur námsbrautar sem ekki hefur áður verið starfrækt við skólann eða koma á fót nýrri námsbraut sem ekki er skilgreind í námskrá, skal haga undirbúningi eins og hér greinir eftir því sem við á. Stofnun nýrra námsbrauta er háð samþykki menntamálaráðherra.

Óski skóli að bjóða fram nám sem skilgreint er í aðalnámskrá framhaldsskóla og hann hefur ekki starfrækt áður skal hann senda menntamálaráðuneytinu umsókn þar sem farið er fram á heimild til að starfrækja námið. Í umsókninni skal gerð grein fyrir því hvers vegna óskað er eftir því að hefja starfræslu viðkomandi námsbrautar, hver þörfin er fyrir námið í þeim landshluta þar sem skólinn starfar, hver eftirspurnin er eftir náminu og hvaða aðstöðu skólinn hefur til að bjóða námið fram. Sé um starfsnám að ræða skal haft samráð við aðila atvinnulífs í viðkomandi landshluta.

Tillaga að stofnun nýrrar námsbrautar skal send menntamálaráðuneytinu. Í umsókn skal gerð grein fyrir tilgangi og meginmarkmiðum brautarinnar, helstu hugmyndum um inntak námsins, tengslum við aðrar brautir, námsskipan, lengd námsins og stöðu nemanda að loknu námi hvað varðar réttindi til starfa eða möguleika til áframhaldandi náms. Náminu skal skipt í brautarkjarna, kjörsvið og frjálst val, eftir því sem við á. Þá skal gerð grein fyrir ástæðum þess að farið er fram á stofnun brautarinnar og hver sé væntanlegur starfs- og rekstrargrundvöllur, þ.e. hver

Þörfin sé fyrir umrætt nám, áætluð eftirspurn eftir náminu, heppileg hópastærð í kennslu og hvaða aðstaða þurfi að vera fyrir hendi í viðkomandi skóla.

Æskilegt er að fram komi upplýsingar um samráðs- og samstarfsaðila á undirbúningsstigi málsins, hverjir þeir voru, hvernig samstarfinu var háttað og niðurstöður þess.

Með umsókn um stofnun og rekstur námsbrauta skal leggja fram sundurliðaða áætlun um stofn- og rekstrarkostnað.



## INNTÖKUSKILYRÐI

Inntökuskilyrði fela í sér að nemandi þarf að hafa náð tilteknum lágmarksárangri í vissum greinum til að geta innritast á námsbrautir framhaldsskóla aðrar en almenna braut. Við ákvörðun inntökuskilyrða er tekið tillit til námsárangurs bæði á samræmdum prófum og skólaprófum. Miðað er við að einkunnir á samræmdum prófum verði í þessum tilgangi umreiknaðar í staðaleinkunnir, þannig að einkunn nemandans sýni stöðu hans gagnvart öðrum nemendum. Við mat á umsóknum verður miðað við svokallaða viðmiðunareinkunn í einstökum greinum, sem er meðaltal staðaleinkunnar á samræmdu prófi og skólaeinkunnar.

Á þessum forsendum eru sett eftirfarandi inntökuskilyrði:

- Allir þeir sem lokið hafa námi grunnskóla eiga rétt á að hefja nám í framhaldsskóla.
- Allir þeir sem lokið hafa námi í grunnskóla en hafa ekki þreytt samræmd grunnskólapróf eða uppfylla ekki inntökuskilyrði annarra brauta eiga kost á að hefja nám í sérdeild eða á almennri braut. Á almennri námsbraut geta nemendur m.a. valið stutt, hagnýtt nám sem veitir undirbúning til skilgreindra starfa, nám sem gefur þeim kost á að bæta fyrri námsárangur í bóklegum greinum þannig að þeir geti hafið nám á námsbrautum sem gera kröfur um góðan undirbúning í einstökum námsgreinum, svo og nám sem nemendur skilgreina sjálfir í samræmi við áhugamál sín í samstarfi við námsráðgjafa.
- Nemandi, sem lokið hefur skyldunámi í samræmi við ákvæði aðalnámskrár grunnskóla, þ.m.t. samræmdum prófum a.m.k. í íslensku og stærðfræði og fengið tilskilda lágmarkseinkunn eða hærri viðmiðunareinkunn í

Þessum greinum, getur innritast á skilgreindar brautir framhaldsskólans svo fremi að ekki séu gerðar viðbótarkröfur um árangur í öðrum greinum. Stefnt er að því að eftir eins til tveggja ára grunnám á skilgreindu sviði starfsnáms verði haldin próf til þess að ákvarða um frekara nám nemanda.

- Til að hefja nám á bóknámsbraut framhaldsskóla þarf nemandinn að uppfylla kröfur um viðmiðunareinkunn í ákveðnum lykilgreinum sem tilgreindar eru fyrir hverja braut. Til að hefja nám á málabraut þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna viðmiðunareinkunn eða hærri einkunn í íslensku, ensku og dönsku og tiltekna viðmiðunareinkunn eða hærri einkunn í stærðfræði. Á félagsfræðabraut þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna viðmiðunareinkunn eða hærri einkunn í íslensku, ensku og samfélagsgreinum og tiltekna viðmiðunareinkunn eða hærri einkunn í stærðfræði. Á náttúrufræðibraut þarf nemandinn að hafa hlotið tiltekna viðmiðunareinkunn eða hærri einkunn í íslensku, stærðfræði og náttúrufræði og tiltekna viðmiðunareinkunn eða hærri einkunn í ensku.
- Til að hefja nám á listnámsbraut þarf nemandinn að hafa fengið ákveðna viðmiðunareinkunn í íslensku og stærðfræði ásamt því að hafa lagt stund á listnám í grunnskóla eða sérskóla með fullnægjandi árangri að mati viðtökuskóla eða sýnt með öðrum hætti að nám-ið henti honum.
- Skólameistari getur heimilað nemanda, sem uppfyllir ekki inntökuskilyrði brautar, að hefja nám á viðkomandi námsbraut ef hann telur líkur á því að nemandinn standist þær kröfur sem gerðar eru um námsárangur á brautinni enda hafi nemendum, sem uppfylla inntökuskilyrðin, ekki verið hafnað. Auk þess er skólameistara heimilt skv. 15. gr. laga um framhaldsskóla að veita

nemanda, sem orðinn er 18 ára gamall, inngöngu á einstakar brautir framhaldsskóla þótt hann uppfylli ekki lágmarkskröfur um námsárangur við lok grunnskóla.

- Vilji nemandi tryggja sér rétt til náms á öllum námsbrautum þarf hann að ná viðmiðunareinkunn í öllum námsgreinum sem prófað er í samræmt við lok grunnskóla.
- Inntökuskilyrði skv. framanrituðu taka gildi frá og með skólaárinu 2001-2002.



# SKÓLANÁMSKRÁ

## Hlutverk skólanámskrár

Samkvæmt 22. gr. laga nr. 80/1996 um framhaldsskóla er hverjum skóla skylt að gefa út skólanámskrá. Hún á að lýsa skólastarfi hvers skóla, sérkennum hans og sérstöðu. Þar skal gerð grein fyrir námsframboði, lengd og inntaki námsbrauta og skiptingu námsgreina á námsannir eða námsár.

Í skólanámskrá útfærir skólinn nánar ýmis almenn og fagbundin markmið aðalnámskrár og birtir verklagsreglur skólans. Í skólanámskrá skulu einnig birtar samskipta- og siðareglur skólans; þar á meðal annars að birta reglur um samskipti starfsmanna við aðila utan hans. Einnig skal kveðið á um hvernig tekið skuli á einstökum málum sem upp koma.

Skólanámskrá er í senn stefnuskrá skólans og starfsáætlun. Hún er unnin af starfsmönnum skólans undir stjórn skóla-meistara og er því bindandi fyrir starfsmenn skólans.

## Inntak skólanámskrár

Í skólanámskrá skulu skólar gera grein fyrir því með hvaða hætti þeir hyggist gegna hlutverki sínu samkvæmt 2. gr. laga um framhaldsskóla, þ.e.a.s. hvernig þeir ætli að „stuðla að alhliða þroska allra nemenda svo að þeir verði sem best búnir undir að taka virkan þátt í lýðræðisþjóðfélagi“, sbr. einnig 2. kafla. Þar skal einnig gerð grein fyrir áherslum í starfi skólans, kennsluháttum, námsmati og stjórnunarháttum, náms- og starfsráðgjöf, svo og gæðastjórnun.

Í skólanámskrá skulu settar fram meginhugmyndir og viðmið við val kennslu- og námsmatsaðferða og skipulagsháttá, val námsefnis o.fl.

Við gerð skólanámskrár skal einnig tekið mið af lögum, reglugerðum og reglum eftir því sem efni standa til og nauðsyn krefur, meðal annars um jafnan rétt allra til náms.

Í skólanámskrá skal einnig fjallað um stuðning við fatlaða nemendur og þroskahefta.

Í skólanámskrá skal m.a. fjallað um eftirtalin atriði:

- Nánari útfærslu á markmiðum og inntakspáttum aðalnámskrár, svo og aðlögun þeirra að aðstæðum í viðkomandi skóla, og hins vegar staðbundin markmið og útfærslu þeirra með hliðsjón af ákvæðum aðalnámskrár.
- Sérstök viðfangsefni skólans, svo sem áfengis- og vímuvarnir, umhverfismennt, jafnréttisfræðslu o.fl.
- Skipulag, það er lýsingar námsbrauta, tengsl áfanga og námsgreina, samstarf kennara, sérstakar áherslur í starfi skóla, starfsáætlanir og skipan í námshópa eða bekkji.
- Skipulag kennslunnar og kennsluaðferðir.
- Tilhögun námsmats, reglur sem um það kunna að gilda, hvers konar vitnisburður er gefinn og á hvaða grunni hann byggist.
- Kennslu og nauðsynlega þjónustu við langveika nemendur.
- Almennar skólareglur, byggðar á aðalnámskrá framhaldsskóla. Þar skal einnig fjalla um réttindi og skyldur skóla og nemenda, svo og reglur um skólasókn. Í skólareglum skal kveðið á um umgengni og hegðun nemenda í skóla, á samkomum á vegum skóla og á heimavist. Þar ber einnig að veita upplýsingar um viðurlög við brotum á skólareglum.
- Starfslið skólans, menntun þess og starfsreynslu.

Auk þess skulu birtar í skólanámskrá upplýsingar um ýmsa aðra veigamikla þætti skólastarfsins, s.s. skóladagatal, samskipti heimila og skóla, félagslíf, heilsugæslu, aðbúnað og aðstöðu, samskipti við aðra skóla hérlendis og erlendis og samstarf við aðila á vinnumarkaði eftir því sem við á. Skólar skulu leitast við að koma upplýsingum um nám og skólastarf á framfæri með aðgengilegum hætti, t.d. með birtingu upplýsinga á heimasíðu.



# UM RÉTTINDI OG SKYLDUR SKÓLA OG NEMENDA

## Innritun nemenda og þjónusta

Nemandi og forráðamaður hans undirrita umsókn um skólavist ef nemandi er yngri en 18 ára. Eldri nemendur undirrita umsóknir sínar einir. Undirritun umsóknar er staðfesting þess að nemandinn hafi kynnt sér námsfyrirkomulag skólans og muni virða reglur hans um hegðun, ástundun og skólasókn. Skólinn tilkynnir nemandanum eins fljótt og verða má hvort hann fær skólavist eða ekki. Fáir nemandi jákvætt svar er greiðsla innritunargjalds endanleg staðfesting á því að hann muni þiggja skólavist og hlíta reglum skólans.

Þjónusta, sem nemendum stendur til boða, auk kennslu, án sérstaks endurgjalds, er eftirfarandi: a) aðgangur að bókasafni og þjónustu bókasafns- og upplýsingafræðinga, b) þjónusta námsráðgjafa, c) aðstoð og þjónusta umsjónarkennara, d) skólanámskrá og kennsluáætlanir, stundatafla, fjarvistayfirlit og námsferill, e) aðgangur að lesstofu og tölvuveri.

## Skólasókn

Nemendur skulu sækja allar kennslustundir og koma stundvíslega til kennslu. Í skólanámskrá skal gerð grein fyrir þeim reglum sem gilda um frávik frá skólasókn. Þar skal m.a. koma fram hvernig veikindi nemenda og önnur óhjákvæmileg forföll eru meðhöndluð. Sömuleiðis skal gerð grein fyrir viðurlögum við brotum á skólasóknarreglum.

Fjarvera vegna staðfesta veikinda og/ eða læknismeðferðar nemanda útilokar hann ekki frá því að ganga undir próf í lok námsannar eða skólaárs. Leitast skal við að finna viðunandi leið að námslokum fyrir langveika nemendur.

Nemendum skal gefin einkunn fyrir skólasókn. Skólasókn skal ekki metin til eininga.

### **Skráning nemenda í próf og brottfall frá námi**

Um leið og nemandi skráir sig í áfanga/bekk samþykkir hann þá tilhögun námsmats sem námsgreininni fylgir og birt er í kennsluáætlun/skólanámskrá. Skólar auglýsa frest til breytinga á skráningu og stundatöflum í byrjun annar eða námsárs. Nemandi, sem hyggst hætta í áfanga eða segir sig úr skóla eftir að frestur til töflubreytinga er liðinn, skal tilkynna skólanum það skriflega og er hann þá skráður hættur. Skólar skulu leitast við að birta próftöflur áður en frestur til breytinga á stundatöflum rennur út. Greinarmunur er gerður á skráningu þeirra sem hætta fyrir tilskilinn tíma og hinna sem koma ekki til prófs, uppfylla ekki kröfur símats eða standast ekki prófkröfur. Skólameistari getur veitt undanþágu frá þessum ákvæðum ef aðstæður nemanda breytast, t.d. vegna langvarandi veikinda, slysfara eða vegna dauðsfalla í fjölskyldunni.

### **Kennsluáætlanir**

Við upphaf kennslu skulu nemendur fá skriflegar upplýsingar frá kennara um námsmarkmið viðkomandi námsáfangs, lista yfir námsgögn og kennsluáætlun. Við upphaf áfangans skal kynna nemendum tilhögun námsmats og reglur um framkvæmd þess, komi slíkt ekki fram í skólanámskrá. Hið sama á við um vægi verklegra þátta, ritgerða, munnlegs prófs o.s.frv. í lokaekinn. Gera skal sérstaka grein fyrir því með hvaða hætti tekið er tillit til nemenda með sérþarfir.

### **Reglur um námsframvindu**

Eftirfarandi reglur eru til hliðsjónar við skipulag og starfs-hætti framhaldsskóla. Skólastjórnendur útfæra nánar framkvæmd reglnanna í skólanámskrám.

Gert er ráð fyrir því að aðstæður nemanda séu þannig að hann geti lokið námi á námsbraut á eðlilegum námshraða og innan þeirra tímamarka sem skilgreind eru fyrir hverja námsbraut.

### Áfangaskólar

- Nemandi skal ljúka 9 einingum á önn hið minnsta eða ná fullnægjandi námsárangri í námi sem svarar til 18 kennslustunda á viku og telst hann annars fallinn á viðkomandi önn. Skólum er heimilt að víkja frá þessu lágmarki á fyrstu önn. Skólum er einnig heimilt að miða við að nemendur ljúki 18 einingum á tveimur önnum. Skóla er ekki skylt að endurinnrita nemanda hafi hann fallið á tveimur önnum í röð.
- Falli nemandi á önn á hann rétt á að láta þá áfanga standa þar sem hann hefur fengið einkunnina 7 eða hærra.
- Nemandi er heimilt að þreyta próf þrívægis í sama áfanga.
- Reglulegt nám til stúdentsprófs skal taka 11 annir mest og reglulegt tveggja ára nám 7 annir mest.
- Ef fall í einum áfanga í áfangaskóla kemur í veg fyrir að nemandi geti útskrifast með lokapróf skal leyfa honum að taka upp próf í þeim áfanga í lok sömu annar.
- Nemandi, sem fær einkunnina 8 eða meira í námsáfanga, getur sótt um til skólameistara að stunda nám í næsta áfanga í greininni án þess að sækja kennslustundir (P-áfangi).
- Til að standast próf í áfanga og fá leyfi til að hefja nám í eftirfarandi áfanga þarf lágmarkseinkunn 5. Þó er nemandi heimilt að útskrifast með einkunnina 4 ef um lokaáfanga eða stakan áfanga er að ræða. Þessir áfangar gefa ekki einingar.

## Bekkjarskólar

Til þess að standast próf í einstökum námsgreinum þarf nemandi að fullnægja eftirtöldum skilyrðum:

- Vorannareinkunn a.m.k. 4,0.
- Lokaeinkunn, þ.e. meðaltal haustannar- og vorannareinkunnar, að lágmarki 4,0.

Til þess að geta flust án frekari skilyrða á milli námsára þarf nemandi að fullnægja lágmarksskilyrðum um loka-einkunn, þ.e. 4,0, og aðaleinkunn þarf að vera 5,0 eða hærri.

Nemandi í bekkjarskóla, sem hefur aðaleinkunn 5,0 eða hærri í lok skólaárs en hefur hlotið loka-einkunn undir lágmarki í tveimur greinum, þ.e. undir 4,0, hefur heimild til þess að þreyta endurtökupróf í námsefni vetrarins við lok skólaárs. Nemandi telst hafa staðist endurtökupróf ef loka-einkunn hans í námsgreininni er að lágmarki 4,0 og hefur þá öðlast rétt til þess að flytjast milli námsára. Ef nemandi er með þrjár loka-einkunnir eða fleiri undir 4,0 telst hann fallinn á skólaárinu.

Nú fellur nemandi á öðru endurtökuprófinu, þá er heimilt að flytja hann milli bekkja einu sinni á námsferlinum ef einkunn hans er ekki lægri en 2 og námsgreinin ekki aðalgrein á námsbraut hans samkvæmt skilgreiningu viðkomandi skóla.

Ef skólar kjósa að halda yfirlitspróf/stúdentspróf þá gildir eftirfarandi:

Nemandi telst hafa lokið stúdentsprófi þegar hann hefur gengist undir lokapróf í öllum námsgreinum sínum og fullnægt eftirfarandi lágmarkskröfum um einkunnir:

- Aðaleinkunn að lágmarki 5,0.
- Prófseinkunn í hverri grein ekki lægri en 4.

Nemandi telst hafa lokið stúdentsprófi þótt tvær prófs-einkunnir séu undir ofangreindu lágmarki en þó ekki lægri en 2.

Ef fall í einni námsgrein í bekkjarskóla kemur í veg fyrir að nemandi geti útskrifast með lokapróf skal leyfa honum að taka upp próf í þeirri námsgrein í lok skólaársins.

### Ársáfangakerfi (bundið áfangakerfi)

Skólar, sem ekki telja hagkvæmt að skipuleggja skóla-starfið eftir áfangakerfi eða bekkjarkerfi eins og hér hefur verið lýst, geta hagað starfseminni með öðrum hætti, t.d. eftir ársáfangakerfi (bundnu áfangakerfi). Námsfeininu er þá skipt niður í áfanga en nemendur fylgjast samt að í bekkjum og skólaárið skiptist í tvö kennslutímabil með námsmati í lokin.

Skólar, sem skipuleggja starfsemi sína með þessum hætti, skulu leita staðfestingar ráðuneytisins á skipulaginu.

## Metið nám úr öðrum skólum

Þegar nemandi flyst á milli skóla sem starfa skv. aðal-námskrá framhaldsskóla og skráir sig þar á tiltekna námsbraut halda þeir áfanga gildi sínu sem hann hefur lokið með fullnægjandi árangri svo framarlega sem þeir eru skilgreindur hluti af þeirri braut sem hann innritast á. Áfanga, sem kunna að falla utan brautarinnar, má meta sem valgreinar að því marki sem nemur valgreinakvóta viðkomandi brautar.

Staða nemenda, sem hér eiga hlut að máli, breytist ekki við það að þeir flytjist á milli skóla hvað varðar fjölda staðinna áfanga og fjölda eininga sem þeir hafa áunnið sér. Viðtöku-skóli skal því virða sérreglur þess skóla sem nemandinn kemur frá í atriðum sem kunna að hafa áhrif á eininga-stöðu nemandans. Nám úr öðrum skólum er metið með einkunn, þ.e.a.s. einkunn flyst með nemandanum.

Heimilt er að láta þess getið á prófskírteini ef nám er metið úr öðrum skóla.

Hafi nemandi stundað nám við skóla sem ekki starfar samkvæmt aðalnámskrá framhaldsskóla ber skólameistari ábyrgð á því að hve miklu leyti námið verður metið inn á nýja námsbraut. Við matið skal ekki leita eftir því að fyrra nám sé nákvæmlega það sama og skilgreint er í námskrá heldur skal leggja áherslu á að athuga hvort ekki sé hægt að meta námið sem jafngilt og hvort nemandinn hafi forsendur til að ljúka náminu. Leiki vafi á hvernig rétt sé að meta nám er rétt að láta nemandann njóta vafans eða vísa honum á að fara í stöðupróf. Þá er vakin athygli á að list- eða starfsnám má meta til kjörsviðs á bóknámsbrautum, sbr. bls. 24.

Nemandi, sem stundar umfangsmikla líkamsþjálfun á vegum sérsambands og/eða íþróttafélags, undir stjórn sérmenntaðs þjálfara, íþróttfræðings eða kennara samhliða námi í framhaldsskóla, getur óskað eftir því að vera undanþeginn vissum áföngum eða áfangahlutum í íþróttum, líkams- og heilsurækt.

Fyrir upphaf skólaárs eða námsannar þarf nemandi að skila til skólans þjálfunaráætlun sem þjálfari viðkomandi sérsambands eða íþróttafélags hefur staðfest. Skólameistari tekur ákvörðun um hvort tilefni sé til eða að hve miklu leyti beri að meta þjálfun íþróttamannsins í námi í viðkomandi áföngum eða áfangahlutum í íþróttakennslu viðkomandi skóla.

Að hámarki geta nemendur fengið eina námseiningu metna, vegna þjálfunar sinnar, fyrir hverja námsönn á meðan þeir eru í námi í framhaldsskóla.

## Nám utan skóla

Skólameistari getur veitt nemanda heimild til að stunda nám sitt utan skóla. Um utanskólanemendur gilda sömu námskröfur og um aðra nemendur skólans. Utanskólanemendur fá að jafnaði ekki að sækja kennslustundir nema um sé að ræða æfingar sem þeim er skylt að ljúka en þeir skulu standa skil á verkefnum, skýrslum og ritgerðum í samráði við kennara sem málið varðar. Sumar greinar eru þess eðlis að ekki er hægt að stunda nám í þeim utan skóla. Nánari upplýsingar um möguleika til utanskólanáms veitir viðkomandi skóli.

## Reykingar og vímuefni

Reykingar eru óheimilar í húsnæði og á lóð framhaldsskóla. Einnig er öll meðferð og neysla áfengis og annarra vímuefna stranglega bönnuð í húsakynnum skóla. Framhaldsskólar skulu móta stefnu í áfengis- og vímuefnavörnum og birta í skólanámskrám sínum.



## UM NÁMSMAT OG PRÓF

Tilgangur námsmats er að kanna að hve miklu leyti nemandi hefur tileinkað sér markmið aðalnámskrár (skólánámskrár) í viðkomandi grein. Námsmat getur farið fram með mismunandi hætti eftir ákvörðun skóla. Umfang þess skal þó að jafnaði vera í samræmi við umfang kennslu í viðkomandi grein. Kennarar bera ábyrgð á námsmati og þeir meta úrlausnir nemenda.

### Próf

Skólar skulu leitast við að leggja fram próftöflu áður en frestur til breytinga á skráningu í áfanga rennur út. Á sama tíma skal auglýsa sjúkrapróf í einstökum námsáföngum.

Vægi spurninga skal koma fram á prófverkefni. Kennari eða staðgengill hans í lögmætum forföllum kennara skal koma á prófstað í skriflegum prófum sem hann stendur fyrir en ef því verður ekki við komið skal vera unnt að ná í hann á meðan á prófi stendur. Ef kennari verður var við almenn vafaatriði hjá nemendum í prófi þá skal hann greiða úr þeim í heyranda hljóði ef aðstæður leyfa. Í skólánámskrám skulu prófreglur útfærðar sérstaklega.

Að loknu prófi skulu nemendur eiga þess kost að skoða prófúrlausnir sínar í viðurvist kennara í síðasta lagi innan þriggja daga frá afhendingu einkunna. Ef fram kemur skekkja í mati eða einkunnagjöf skal slíkt leiðrétt svo fljótt sem verða má og niðurstaðan birt viðkomandi nemanda án tafar.

Menntamálaráðuneytið gefur út staðal fyrir prófskírteini til notkunar í framhaldsskólum.



## Veikindi í prófi

Nemanda, sem veikist og getur þar af leiðandi ekki þreytt próf, ber að tilkynna um veikindi sín samdægurs til skrifstofu skólans og skila þangað læknisvottorði innan þriggja daga. Veikist nemandi í prófi ber honum að vekja athygli prófgæslumanns sem skrifar athugasemd um það á prófúrlausn nemandans. Skal læknisvottorði dagsettu samdægurs skilað til skrifstofu skólans.

Nemandi, sem hefur orðið fyrir slysi eða veikist á próftímanum, hefur rétt til þess að taka sjúkrapróf enda skili hann læknisvottorði því til staðfestingar. Sækja skal skriflega um sjúkrapróf eftir þeim reglum sem hver skóli setur sér. Sjúkrapróf skulu haldin innan tveggja vikna frá því að próf var haldið. Ef nemandi kemst ekki í sjúkrapróf vegna veikinda eða slysfara hefur hann heimild til þess að þreyta sjúkraprófið síðar. Hafa skal samráð við nemanda um tímasetningu slíks sjúkraprófs.

## Einkunnagjöf

Einkunnir í framhaldsskólum skulu gefnar í heilum tölum frá 1 til 10 og skal hafa eftirfarandi til hliðsjónar um merkingu þeirra:

Einkunn 10 vísar til þess að 95-100% markmiða var náð

-	9	-	85-94% markmiða var náð
-	8	-	75-84% markmiða var náð
-	7	-	65-74% markmiða var náð
-	6	-	55-64% markmiða var náð
-	5	-	45-54% markmiða var náð
-	4	-	35-44% markmiða var náð
-	3	-	25-34% markmiða var náð
-	2	-	15-24% markmiða var náð
-	1	-	0-14% markmiða var náð

## Frávik frá prófareglum

Nemendur, sem eiga við að etja fötlun og/eða sértæka námserfiðleika, þurfa ekki aðeins sérstaka aðstoð í námi heldur er oft óhjákvæmilegt að gera sérstakar ráðstafanir varðandi próf og annað námsmat og ber skólum að gera það sem unnt er til þess að koma til móts við þarfir hlutað-eigandi nemenda í þessu efni.

Fatlaðir og langveikir nemendur, nemendur með lesröskun (lestrar- og skriftarörðugleika) og/eða aðra staðfesta skynjunarörðugleika geta sótt um frávik frá hefðbundnu námsmati. Um er m.a. að ræða sérstaka samsetningu prófa, lengri próftíma, sérhönnuð próf, notkun hjálpargagna, aðstoð í prófum, munnleg próf o.fl. Þá ber einnig að hafa í huga aðrar aðferðir við að meta námsárangur þessara nemenda heldur en þær sem almennt eru notaðar í skólum.

## Stöðupróf

Tilgangur stöðuprófa er að gera viðkomandi kleift að sanna þekkingu sína í tiltekinni grein eða á tilteknu sviði. Með þessum hætti geta nemendur fengið viðurkennda þekkingu og reynslu sem þeir búa yfir og ekki hefur verið aflað með hefðbundnum hætti í skóla og stytt þannig námstíma sinn til lokaprófs. Þeir sem ganga undir stöðupróf greiða sannanlegan kostnað vegna prófanna.

Menntamálaráðuneytið felur framhaldsskólum framkvæmd stöðuprófa. Stöðupróf verða haldin a.m.k. einu sinni á ári í bóklegum og verklegum greinum eftir því sem tilefni er til.

## Um birtingu einkunna

Meðferð og birtingu einkunna ber að haga í samræmi við lög nr. 121/1989 um skráningu og meðferð persónulegra upplýsinga. Því er skólum óheimilt að birta einkunnir einstakra nemenda undir nafni, kennitölu eða öðru skráningarauðkenni sem hægt er að persónugreina nema fyrir liggi skrifleg heimild viðkomandi nemenda.

## **Varðveisla prófurlausna**

Skólar skulu varðveita allar prófurlausnir í eitt ár. Að þeim tíma liðnum ber skólameistari ábyrgð á að eyða öllum skriflegum prófurlausnum. Próftaki getur fengið að sjá prófurlausn sína ef hann leggur fram beiðni um það innan árs frá því að niðurstöður prófs voru birtar. Einnig getur hann fengið ljósrit af prófurlausn sinni ef hann óskar þess.

Þeir sem þessa óska geta fengið afhent eintök af prófverkefnum skóla — eftir að próf í viðkomandi grein hefur verið þeytt, sbr. upplýsingalög nr. 50/1996.



# SVEINSPRÓF OG NÁMSSAMNINGAR

## Um námsmat í sveinsprófum

Um námsmat í sveinsprófum gildir reglugerð nr. 278/1997 um sveinspróf og reglur um uppbyggingu og tilhögun sveinsprófs í hverri löggiltri iðngrein um sig sem menntamálaráðherra setur samkvæmt 2. gr. fyrrgreindrar reglugerðar.

## Reglur um styttingu námssamninga

- Verknám og starfsþjálfun á vinnustað byggist á ákvæðum aðalnámskrár og reglum um vinnustaðánám í viðkomandi starfsgrein. Námið, skipulag þess og lengd starfsþjálfunar er ákveðin í námskrá hvernar iðngreinar um sig, sbr 31. gr. laga um framhaldsskóla nr. 80/1996.
- Heimilt er að meta starfsreynslu sem iðnnemi hefur sannanlega aflað sér í iðngrein þeirri sem hann hyggst leggja stund á ef meistari hans telur kunnáttu og hæfni gefa tilefni til þess. Gengið skal frá slíkri styttingu við gerð námssamnings. Við mat á vinnu nema fyrir gerð námssamnings skal haft í huga ákvæði 25. gr. framhaldsskólalaga um að starfsnám skuli mynda sem samfelldasta heild svo að nemendur fái betur skilið tengsl fræðilegra og hagnýtra þátta. Í samningsbundnu iðnnámi getur slíkt mat því aldrei leitt til þess að nemi teljist hafa lokið verklegri þjálfun sinni áður en skólanám hefst. Sé nám stundað á verknámsbraut skóla verður að taka mið af gildandi námsskipulagi þegar vinna fyrir gerð námssamnings er metin.
- Heimilt er að gera opinn samning sem lýkur þegar nemi hefur brautskráðst frá iðnmenntaskóla og lokið

tílskilinni starfsþjálfun í atvinnulífinu. Við útreikninga eru talðar 173 dagvinnustundir á mánuði, 4,33 vikur í mánuðinum og 40 tímar á viku.

- Sannanleg vinna með skóla styttr námstíma skv. eftirfarandi reglu: Miðað er við að fullt nám í skóla sé 20 einingar á önn; nemi í 10 eininga námi á önn fær metna 22 klst. vinnu á viku til styttingar á námstíma, nemi í 15 eininga námi á önn fær metna 11 klst. vinnu á viku o.s.frv. Miðað er við að samantögð vinna (skóli+starf) fari ekki yfir 44 klst. á viku.



## UNDANÞÁGUR

### Undanþágur frá einstökum námsgreinum eða námsáföngum

Fatlaðir nemendur og nemendur með lesröskun (lestrar- og skriftarörðugleika) og/eða aðra staðfesta skynjunarörðugleika geta sótt um undanþágu til skólameistara frá einstökum námsáföngum enda sé fullreynt að mati skóla að nemandinn geti ekki náð tókum á námsefninu vegna skilgreindra annmarka sem sérfræðingur á viðkomandi sviði hefur staðfest. Nemendur skulu þó taka aðra áfanga í stað þeirra sem þeir fá undanþágu frá.

### Undanþágur fyrir afreksfólk í íþróttum

Afreksíþróttamaður telst sá sem valinn hefur verið í unglíngalandslið eða landslið viðkomandi íþróttagreinar eða sá sem hefur verið valinn til þátttöku og/eða undirbúnings fyrir Norðurlandamót, Evrópumeistaramót, heimsmeistaramót eða Ólympíuleika í sinni íþróttgrein.

Þegar staðfesting á fyrirhugaðri þátttöku nemandans í íþróttaverkefnum liggur fyrir er mælt með því að skólastjórnendur geri sérstakan samning við hann um þær undanþágur sem á þarf að halda, s.s. um skólasókn nemandans, verkefnaskil og próftöku. Viðkomandi sér samband/landslíðsþjálfari/landslíðsnefnd skal leggja fram staðfesta áætlun um þátttöku íþróttamannsins í íþróttaverkefnum fyrir upphaf skólaárs eða námsannar.

Komið skal til móts við afreksíþróttafólk á þann hátt að fjarvera þess á námstíma, vegna keppnis- og/eða æfingaferða landsliðs í viðkomandi íþróttgrein, reiknast ekki inn í skólasóknareinkunn nemandans. Komið skal til móts við afreksíþróttafólk á þann hátt að fjarvera þess á prófatíma, vegna keppnis- og/eða æfingaferða á vegum landsliðs í

viðkomandi íþróttagrein, útiloki ekki nemanda frá því að gangast undir námsmat í lok skólaárs eða námsannar. Leitast skal við að gefa nemandanum tækifæri til að ljúka prófum eða lokaverkefnum eftir því sem við verður komið.



## UM MEÐFERÐ PERSÓNULEGRA UPPLÝSINGA

### Meðferð gagna

Gögn í vörslu skóla, sem hafa að geyma persónulegar upplýsingar um nemendur, skal farið með í samræmi við ákvæði laga nr. 121/1989 um skráningu og meðferð persónuupplýsinga og ákvæði upplýsingalaga nr. 59/1996 eftir því sem við á. Vakin er sérstök athygli á því að starfsfólk í framhaldsskóla er bundið trúnaði og óheimilt er að veita persónulegar upplýsingar um nemanda úr skóla-skrám án samþykkis þess sem í hlut á og foreldra/forráðamanna ef um er að ræða nemanda yngri en 18 ára.

### Upplýsingaskylda gagnvart foreldrum/forráðamönnum

Óski foreldrar/forráðamenn nemanda, sem er yngri en 18 ára, eftir upplýsingum frá framhaldsskóla um námsframvindu, skólasókn eða annað sem tengist barni þeirra sérstaklega þá ber skólastjórnendum að veita þær upplýsingar. Skólastjórnendur skulu einnig leitast við að koma á skipulegum tengslum við foreldra/forráðamenn nemenda og kynna þeim m.a. skólareglur, skipulag og markmið skólans.

Þegar nemandi hefur náð sjálfræðisaldri er einungis heimilt að veita honum sjálfum, eða þeim sem nemandinn veitir skriflegt umboð, upplýsingar um eigin hagi úr gagnasafni skólans.



## MEÐFERÐ MÁLA

Leitast skal við að leysa ágreiningsmál innan skóla. Miðað skal við að umsjónarkennarar og námsráðgjafar séu hafðir með í ráðum við lausn ágreiningsmála sem varða skjólstæðinga þeirra. Veita skal nemanda viðvörðun áður en til refsingar kemur nema brotið sé þess eðlis að því verði ekki við komið, svo sem brot á almennum hegningarlögum. Áminningar vegna brota á skólareglum eiga að vera skriflegar þar sem fram kemur m.a.:

- tilefni áminningar og þau viðurlög sem fylgja í kjölfarið brjóti nemandi aftur af sér
- að nemandi sé gefinn kostur á að andmæla áminningu og skal tímabrestur hans til þess tilgreindur

Framhaldsskólar skulu hafa feril máls skráðan þegar ágreiningsmál koma upp innan skólans eða þegar um brot á skólareglum er að ræða. Við meðferð mála skal sérstaklega gæta ákvæða stjórnisýslulaga nr. 37/1993, laga nr. 121/1989 um skráningu og meðferð persónuupplýsinga og upplýsingalaga nr. 50/1996.

Leitast skal við að afgreiða brot á skólareglum með skjóttum hætti.

### **Samskipti nemenda og starfsfólks framhaldsskóla**

Rísi ágreiningur milli nemenda, kennara og/eða annarra starfsmanna framhaldsskóla og takist hlutaðeigandi ekki að finna lausn á málinu skal því vísað til skólameistara. Uni málsaðilar ekki niðurstöðu skólameistara má vísa málinu til menntamálaráðuneytisins.

Komi fram kvartanir eða kærur vegna samskipta nemanda/nemenda og skólameistara og takist ekki að leysa málið innan skólans skal því vísað til úrlausnar menntamálaráðuneytisins.

Telji nemandi, eða forráðamenn hans sé nemandinn yngri en 18 ára, að brotið hafi verið á rétti nemandans, sbr. skóla-reglur, þannig að ástæða sé til að bera fram kvörtun skulu þeir snúa sér til viðkomandi kennara, umsjónarkennara eða skólameistara. Takist ekki að leysa málið tekur skólameistari það til umfjöllunar og ákvarðar um viðbrögð.

Með sama hætti skal kennari eða annar starfsmaður skóla, sem telur að brotið hafi verið á rétti sínum með einum eða öðrum hætti, koma kvörtun sinni til skólameistara.

### **Misferli í prófum, ágreiningur um námsmat**

Nemanda, sem staðinn er að misferli í prófi, skal vísa frá prófi og getur hann átt von á brottvikningu úr skóla, tíma-bundið eða til frambúðar, eftir alvarleika brots. Hið sama gildir um misferli þar sem námsmat felst í öðru en skriflegu eða munnlegu prófi.

Komi upp ágreiningur milli nemanda og kennara um mat úrlausnar skal skólameistari kveðja til prófdómara til þess að fara yfir úrlausnina að höfðu samráði við deildarstjóra. Úrskurður prófdómara skal gilda.

### **Brot á reglum um skólasókn**

Áður en nemandi er vikið úr einstökum áföngum eða úr skóla vegna lélegrar skólasóknar skal hann hafa fengið skriflega viðvörðun frá viðkomandi kennara, umsjónarkennara eða stjórnanda enda hafi verið ljóst að í óefni

stefndi. Endanleg brottvikning úr einstökum áföngum eða úr skóla vegna lélegrar skólasóknar er á ábyrgð skólameistara. Skólameistari skal leita umsagnar skólaráðs áður en til brottvikningar kemur.

### **Ágreiningur um námsframvindu**

Ágreiningsmál um námsframvindu eða undanþágubeiðnir skulu koma til umfjöllunar í skólaráði. Umsögnum skal komið til skólameistara sem sker úr um slík mál. Uni nemandi ekki þeim úrskurði má vísa málinu til menntamálaráðuneytisins.

### **Málsmeðferð sveinsprófa**

Um meðferð ágreiningsmála vegna árangurs í sveinsprófum gildir reglugerð nr. 278/1997 um sveinspróf.



## FULLORÐINSFRÆÐSLA

Framhaldsskólum er heimilt með samþykki menntamálaráðherra að bjóða upp á nám í öldungaeildum, þ.e. almenna og sérhæfða fræðslu fyrir fullorðna sem hentar ekki að sækja reglulega kennslu í dagskóla. Nám í öldungaeildum, sem nemandi lýkur með fullnægjandi árangri, er jafngilt samsvarandi námi sem fram fer á einstökum brautum framhaldsskóla.

Nemandi í öldungaeildarnámi ræður námshraða sínum, þ.e.a.s. hann getur tekið eina grein eða fleiri eða skráð sig til náms á tiltekna námsbraut sem starfrækt er við viðkomandi framhaldsskóla, allt eftir þeim markmiðum sem hann stefnir að. Nemendur í öldungaeild greiða því sem næst þriðjung kennslulauna vegna kennslunnar.

Þeir sem hafa í hyggju að stunda nám í öldungaeild geta fengið upplýsingar um framboð náms og skilyrði til að innritast í námið í viðkomandi skóla.

Nokkrir framhaldsskólar starfrækja endurmenntunarnám-skeið eða annars konar nám í samvinnu við faggreinafélög, stéttarfélög, atvinnurekendur eða aðra hagsmuna- eða áhugahópa í viðkomandi landshluta. Hér getur verið um áhugavert og fjölbreytt námstilboð að ræða sem einkum er ætlað þeim sem eru í starfi. Viðkomandi skólar veita nánari upplýsingar um þetta nám.





## LÝSING Á BRAUTUM

Hér fer á eftir lýsing á þeim brautum framhaldsskólans sem skilgreindar eru í þessari útgáfu námskrárinnar.

Bóknámsbrautir, sem lýkur með stúdentsprófi, eru skilgreindar skv. ákvæðum laga um framhaldsskóla nr. 80/1996 og eru þær nokkuð frábrugðnar bóknámsbrautum sem starfræktar hafa verið til þessa.

Skipulag og inntak starfsnáms hefur verið til endurskoðunar á undanförunum árum og hefur í sumum tilvikum tekið umtalsverðum breytingum frá því að námskrá framhaldsskóla kom út 1990. Þessar brautir eru hér birtar í því formi sem þær eru nú í en vænta má einhverra breytinga á þeim þegar starfsgreinaráð, sem starfa skv. 29. gr. laga um framhaldsskóla, hafa lokið umfjöllun um nám á viðkomandi sviði og lagt fram tillögur sínar.


Að öðru leyti vísast til brautalýsinganna og skýringa og skilgreininga sem þar birtast.

### Brautaheiti

Hér fer á eftir skrá yfir heiti námsbrauta í þeirri röð sem þær eru birtar í þessari námskrá. Hver námsbraut er auðkennd með skammstöfun, oftast tveimur bókstöfum, sem valdir eru með hliðsjón af heiti viðkomandi brautar. Þrír stafir einkenna námsbrautir í löggiltum iðngreinum, tölustafurinn 8 táknar nám á verknámsbraut í skóla og talan 9 sammingsbundið iðnnám.

Brynt er að allir skólar noti þessar skammstafanir, m.a. í skýrslum til nemendaskrár Hagstofu Íslands.

Námsbrautirnar eru flokkaðar eftir skyldu námi og/eða starfsgreinum.



### Námsbrautir til stúdentsprófs og listnám

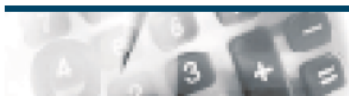
Félagsfræðabraut	FÉ
Málabraut	MB
Náttúrufræðibraut	NÁ
Upplýsinga- og tæknibraut	UT
Listnámsbraut	LN



### Námsbrautir til sveinsprófs

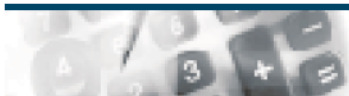
<b>Bíliðngreinar</b>	Grunndeild bíliðna	GB
	Bifreiðasmiði	BS8
	Bifvélavirkjun	BV8
	Bílamálun	BM8
<b>Bókiðngreinar</b>	Bókband	BÓ9
	Prentsmíð	PS9
	Prentun	PR9
<b>Bygginga- og tréiðnir</b>	Grunndeild múriðnar	GMR
	Grunndeild tréiðna	GT
	Húsasmiði	HÚ8
	Húsasmiði	HÚ9
	Húsgagnasmiði	HS8
	Húsgagnasmiði	HS9
	Málaraiðn	MÁ9
	Múraraíðn	MR9
	Pípulagnir	PL9
<b>Fata-, skinna- og leðuriðngreinar</b>	Kjólasaumur	KJ8
	Klæðskurður	KL8
	Söðlasmiði	SÖ9





## Námsbrautir til sveinsprófs

<b>Matvælagreinar</b>	Bakaraíðn	BA9
	Framreiðsla	FR9
	Kjötiðn	KÖ9
	Matreiðsla	MA9
<b>Málmiðngreinar</b>	Málmiðngreinar, fyrri hluti náms	MG
	Blikksmiði	BL9
	Rennismiði	RS8
	Rennismiði	RS9
	Stálsmiði	SM9
	Vélsmiði	VS8
	Vélsmiði	VS9
	Rafsuða	RS9
	Gull- og silfursmiði	GS9
	Netagerð	NG9
<b>Rafiðngreinar</b>	Rafeindavirkjun	RE8
	Rafvélavirkjun	RV8
	Rafvélavirkjun	RV9
	Rafvirkjun	RK8
	Rafvirkjun	RK9
	Simsmiði	SS9
<b>Snyrtigreinar</b>	Hársnyrtiðn	HG9
	Snyrtifræði	SN8



## Nám til iðnmeistaraprófs

<b>Bilgreinar</b>	Bifreiðasmiði	MBS
	Bifvélavirkjun	MBV
	Bilamálun	MBM
<b>Bókiðngreinar</b>	Bókband	MBÓ
	Prentsmið	MPS
	Prentun	MPR

## Nám til iðnmeistaraprófs

<b>Bygginga- og tréiðngreinar</b>	Húsasmiði	MHÚ
	Húsgagnabólstrun	MHB
	Húsgagnasmiði	MHS
	Málaraiðn	MMÁ
	Múraraíðn	MMR
	Pípulagnir	MPL
	Veggfóðrun	MKO
<b>Fata- skinna- og leðuriðngreinar</b>	Kjólasaumur	MKJ
	Klæðskurður	MKL
	Skósmiðaiðn	MSM
<b>Garðyrkja</b>	Skrúðgarðyrkja	MSG
<b>Matvælagreinar</b>	Bakaraíðn	MBA
	Framreiðsla	MFR
	Kjötiðn	MKÓ
	Matreiðsla	MMA
<b>Málmiðngreinar</b>	Blikksmiði	MBL
	Rennismiði	MRS
	Stálsmiði	MSS
	Vélvirkjun	MVS
<b>Rafiðngreinar</b>	Rafeindavirkjun	MRE
	Rafvirkjun	MRA
	Rafvélavirkjun	MRV
<b>Snyrtigreinar</b>	Hársnyrtiðn	MHÁ
	Snyrtifræði	MSN
<b>Fámennar iðngreinar</b>	Gull- og silfursmiði	MGS
	Ljósmyndun	MAL
	Netagerð	MNG
	Rafveituvirkjun	MRF
	Simsmiði	MSS
	Tannsmiði	MTA
	Úrsmiði	MÚR

## Annað starfsnám

<b>Heilbrigðisbrautir</b>	Lyfjatæknabraut	LT
	Læknaritarabraut	LÆ
	Námsbraut fyrir nuddara	NN
	Sjúkraliðabraut	SJ
	Tanntæknabraut	TT
<b>Matvæla-, hús- stjórnar- og handiðanám</b>	Grunnnám matvælagreina	GN
	Handiðabraut	LI
	Hússtjórnarbraut	HB
	Matartæknabraut	MT
	Matsveinabraut	MS
	Slátrun	SL
<b>Sjávarútvegsnám</b>	Fiskiðnaðarbraut	FI
	Sjávarútvegsbraut	SÚ
	Skipstjórnarbraut, 1. stig	SK1
	Skipstjórnarbraut, 2. stig	SK2
	Skipstjórnarbraut, 3. stig	SK3
	Vélstjórnarbraut, 1. stig	VV1
	Vélstjórnarbraut, 2. stig	VV2
	Vélstjórnarbraut, 3. stig	VV3
Vélstjórnarbraut, 4. stig	VV4	
<b>Tölvu-, tækni- og hönnunarnám</b>	Hönnunarbraut	HÓ
	Hönnunarbraut	IH
	Tækniteiknun	TT
	Tölvufræðibraut	TFB
<b>Uppeldisnám</b>	Íþróttir	ÍÞ
	Uppeldisbraut	UP
<b>Verslunar- og viðskiptanám</b>	Ferðamálanám	FE
	Viðskiptabraut	VI
<b>Sérdeildir</b>	Starfsbraut 1 og 2	ST1
	Starfsbraut 3 og 4	ST3

## NÁMSBRAUTIR TIL STÚDENTSPRÓFS OG LISTNÁM

### FÉLAGSFRÆÐABRAUT (FÉ)

**140 ein.**

Félagsfræðabraut er ætlað að veita nemendum góða og almenna undirstöðuþekkingu í bóklegu námi með áherslu á samfélagsgreinar. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla, einkum á sviði félagsvísinda. Nám á félagsfræðabraut er skipulagt sem 8 anna nám.

#### Kjarni

**98 ein.**

Íslenska	ÍSL 102 202 212 303 403 503	15 ein.
Stærðfræði	STÆ 103 263/203	6 ein.
Erlend tungumál		30 ein.
Enska	ENS 103 203 303 403	
Danska <sup>1</sup>	DAN 103 203	
3. erl. mál	103 203 303 403	
Samfélagsgreinar		27 ein.
Félagsfræði	FÉL 103 203	
Landafræði	LAN 103	
Saga	SAG 103 203 303	
Samfélagsgreinar samkv. ákvörðun skóla		9 ein.
Lífsleikni	LKN 103/101 111 121	3 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 103 113 123	9 ein.
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211 + 4	8 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

### Kjörsvið

30 ein.

Kjörsvið felur í sér sérhæfingu í samfélagsgreinum í samræmi við markmið brautarinnar.

#### Kjörsviðsgreinar félagsfræðabrautar eru:

Félagsfræði	FÉL 303 313 403 503
Fjölmiðlafræði	FJÖ 103 203 213 303
Íslenska	ÍSL 603 613 703 713
Landafræði	LAN 203 303
Rekstrarhagfræði	REK 103 203 213 303
Saga	SAG 313 403 413 503
Sálarfræði	SÁL 103 203 303
Stærðfræði	STÆ 313 303/363 413 403/463 503
Uppeldisfræði	UPP 103 203 303
Þjóðhagfræði	ÞJÓ 103 203 303

Skóli getur bætt við áföngum í ofan nefndum greinum að fengnu samþykki ráðuneytisins. Nemandi velur sér ekki færri en þrjár greinar sem kjörsviðsgreinar, annaðhvort viðbót við kjarnagreinar eða nýjar greinar. Samanlagt nám í grein á kjörsviði og í kjarna verði að lágmarki 9 einingar. Nemandi á félagsfræðabraut getur einnig tekið allt að 12 eininga nám á kjörsviðum annarra brauta sem hluta af sínu kjörsviði. Þó mega einingar í grein ekki vera færri en 9.

### Frjálst val nemanda

12 ein.

Nemandi velur 12 einingar af námsframboði viðkomandi skóla.

Skóla er einnig heimilt að meta inn í frjálst val nám sem nemandi hefur tekið í öðrum skólum.

## MÁLABRAUT (MB)

140 ein.

Málabraut er ætlað að veita nemendum góða, almenna undirstöðuþekkingu í bóklegum greinum með áherslu á erlend tungumál, s.s. ensku, dönsku<sup>1</sup> og a.m.k. tvö önnur tungumál. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla, einkum þar sem gerð er krafa um góða tungumálakunnáttu. Nám á málabraut er skipulagt sem 8 anna nám.

### Kjarni

98 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202 212 303 403 503	15 ein.
Stærðfræði	STÆ 103 263	6 ein.
Erlend tungumál		48 ein.
Enska	ENS 103 203 303 403 503	
Danska <sup>1</sup>	DAN 103 203 303	
3. erl. mál	103 203 303 403 503	
4. erl. mál	103 203 303	
Samfélagsgreinar		9 ein.
Félagsfræði	FÉL 103	
Saga	SAG 103 203	
Lífsleikni	LKN 103/101 111 121	3 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 103 113 123	9 ein.
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211 + 4	8 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

### Kjörsvið

30 ein.

Kjörsvið felur í sér sérhæfingu í tungumálum í samræmi við markmið brautarinnar.

### Kjörsviðsgreinar málabrautar eru:

Danska/norska/

sænska

DAN 403 503 603

Enska

ENS 603 703 803

Franska

FRA (403 503) 603 703 803

Íslenska

ÍSL 603 613 703 713

Latína

LAT

Spænska

SPÆ (403 503) 603 703 803

Stærðfræði

STÆ 313 363 413 463

Þýska

ÞYS (403 503) 603 703 803

Tungumál skv. vali skóla

Skóli getur bætt við áföngum í ofanefndum greinum að fengnu samþykki ráðuneytisins. Nemandi velur sér ekki færri en þrjár greinar sem kjörsviðsgreinar, annaðhvort viðbót við kjarnagreinar eða nýjar greinar. Samanlagt nám í grein á kjörsviði og í kjarna verði að lágmarki 9 einingar. Nemandi á málabraut getur einnig tekið allt að 12 eininga nám á kjörsviðum annarra brauta sem hluta af sinu kjörsviði. Þó mega einingar í grein ekki vera færri en 9.

### Frjálst val nemanda

12 ein.

Nemandi velur 12 einingar af námsframboði viðkomandi skóla.

Skóla er einnig heimilt að meta inn í frjálst val nám sem nemandi hefur tekið í öðrum skólum.

## NÁTTÚRUFRAEÐIBRAUT (NÁ)

140 ein.

Námi á náttúrufræðibraut er ætlað að veita nemendum góða, almenna undirstöðuþekkingu í bóklegum greinum með áherslu á sérsvið náttúruvísinda. Brautin býr nemendur undir framhaldsnám í háskóla í náttúruvísindum, stærðfræði og öðrum greinum sem byggjast á góðri undirstöðu í náttúruvísindum, s.s. heilbrigðisgreinum og landbúnaðarfræðum. Nám á náttúrufræðibraut er skipulagt sem 8 anna nám.

Kjarni		98 ein.
Íslenska	ÍSL 102 202 212 303 403 503	15 ein.
Stærðfræði	STÆ 103 203 303 403 503	15 ein.
Erlend tungumál		27 ein.
Enska	ENS 103 203 303	
Danska <sup>1</sup>	DAN 103 203	
3. erl. mál	103 203 303 403	
Samfélagsgreinar		9 ein.
Félagsfræði	FÉL 103	
Saga	SAG 103 203	
Lífsleikni	LKN 103/101 111 121	3 ein.
Náttúrufræði		21 ein.
Eðlisfræði	EÐL 103	
Efnafræði	EFN 103	
Jarðfræði	JAR 103	
Liffræði	LÍF 103	
Náttúruvísindi	NÁT 103 113 123	
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211 + 4	8 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

## Kjörsvið

30 ein.

Kjörsvið felur í sér sérhæfingu í náttúrufræðigreinum og stærðfræði í samræmi við markmið brautarinnar.

### Kjörsviðsgreinar náttúrufræðibrautar eru:

Eðlisfræði	EDL 203 303 403
Efnafræði	EFN 203 303 313
Jarðfræði	JAR 113 203 213
Landfræði	LAN 103 203 303
Liffræði	LÍF 113 203 303
Stærðfræði	STÆ 313 513 523 603 703
Tölvufræði	TÖL 103 113 203 303

Skóli getur bætt við áföngum í ofan nefndum greinum að fengnu samþykki ráðuneytisins.

Nemandi velur sér ekki færri en þrjár greinar sem kjörsviðsgreinar, annaðhvort viðbót við kjarnagreinar eða nýjar greinar.

Samanlagt nám í grein á kjörsviði og í kjarna verði að lágmarki 9 einingar.

Nemandi á náttúrufræðibraut getur einnig tekið allt að 12 eininga nám á kjörsviðum annarra brauta sem hluta af sínu kjörsviði. Þó mega einingar í grein ekki vera færri en 9.

## Frjálst val nemanda

12 ein.

Nemandi velur 12 einingar af námsframboði viðkomandi skóla.

Skóla er einnig heimilt að meta inn í frjálst val nám sem nemandi hefur tekið í öðrum skólum.

## UPPLÝSINGA- OG TÆKNIBRAUT (UT) 140 ein.

Upplýsinga- og tæknibraut er boðin fram sem tilraunaverkefni að fengnu samþykki menntamálaráðuneytisins. Brautarlýsingin, sem hér er birt, getur því tekið breytingum eftir framvindu verkefnisins.

Upplýsinga- og tæknibraut er ætlað að veita nemendum fræðilega og verklega innsýn í tæknifræði, verkfræði og tölvunarfræðigreinar. Brautinni er þannig ætlað að mæta námsþörfum nemenda sem hafa sérstakan áhuga á tækni og verkfræðilegum úrlausnum verkefna en hyggja ekki á iðnnám í tæknigreini. Brautinni er einnig ætlað að vera heppilegur undirbúningur að námi á háskólastigi í tæknigreinum, verkfræði eða tölvunarfræðigreinum. Meðalnámstími á upplýsinga- og tæknibraut er 8 annir.

Kjarni		95 ein.
Íslenska	ÍSL 102 202 212 303	
	403 503	15 ein.
Stærðfræði	STÆ 103 203	
	303 313 403	15 ein
Erlend tungumál		15 ein.
Enska	ENS 103 203 303	
Danska <sup>1</sup>	DAN 103 203	
Samfélagsgreinar		6 ein.
Félagsfræði	FÉL 103	
Saga	SAG 103	
Náttúrufræði		12 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 103 113 123	
Eðlisfræði	EDL 103	
Lífsleikni	LKN 103/101 111 121	3 ein.
Sérgreinar brautar		21 ein.
Verklagsfræði	VRF 103 203	
Tölvustudd hönnun	THÖ 103 203	
Hugbúnaðarfræði	HUB 103	
Rauntækni	RTÆ 103	

<sup>1</sup> norska/sænska

Upplýsinga- og  
samskiptafræði USF 103  
Íþróttir - líkams- og heilsurækt ÍþR 101 111 201 211 + 4 8 ein.

**Kjörsvið** **33 ein.**

Kjörsvið upplýsinga- og tæknibrautar felur í sér sérhæfingu á tæknisviðum í samræmi við markmið brautarinnar.

**Kjörsviðsgreinar brautarinnar eru:**

Hugbúnaðarfræði  
Rauntækni  
Stærðfræði  
Upplýsinga- og samskiptafræði

Nemandi velur sér ekki færri en þrjár greinar sem kjörsviðsgreinar. Samanlagt nám í grein skal á kjörsviði og í kjarna vera að lágmarki 9 einingar. Nemandi á upplýsinga- og tæknibraut getur einnig tekið allt að 12 eininga nám á kjörsviðum annarra brauta sem hluta af sínu kjörsviði. Samanlagt nám í valgrein á kjörsviði og í kjarna skal vera að lágmarki 9 einingar.

**Frjálst val nemanda** **12 ein.**

Nemandi velur 12 einingar af námsframboði viðkomandi skóla. Skóla er einnig heimilt að meta inn í frjálst val nám sem nemandi hefur tekið í öðrum skólum, til að mynda með fjarnámi.

## LISTNÁMSBRAUT (LN)

105 ein.

Með námi á listnámsbraut er lagður grunnur að frekara námi í listgreinum í sérskólum eða í skólum á háskólastigi. Listnámsbraut er skipulögð sem þriggja ára námsbraut en nemendur, sem þess óska, geta bætt við sig einingum í bóklegum greinum og aflað sér þannig almennari réttinda til náms á háskólastigi.

### Kjarni

51 ein.

Íslenska	ÍSL 103 203 303	9 ein.
Stærðfræði	STÆ 103	3 ein.
Erlend tungumál		12 ein.
Enska	ENS 103 203	
Danska <sup>1</sup>	DAN 103 203	
Samfélagsgreinar		6 ein.
Félagsfræði	FÉL 103	
Saga	SAG 103	
Listir og menning	LIM 103 113 203	9 ein.
Lífsleikni	LKN 103/101 111 121	3 ein.
Náttúruvísindi	NÁT 103	3 ein.
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211 + 2	6 ein.

### Kjörsvið

45 ein.

Kjörsvið felur í sér sérhæfingu í listgreinum í samræmi við markmið brautarinnar. Unnt er að velja á milli sex kjörsviða en skólar geta, með samþykki menntamálaráðuneytis, skipulagt sjónlistakjörsviðin, þ.e. myndlistarkjörsvið og hönnunarkjörsviðin, með öðrum hætti en hér greinir.

### Kjörsvið listnámsbrautar eru:

Dans	Sjá Aðalnámskrá Listdansskóla Íslands
Almenn hönnun	
Sjónlistir	SJL 103 203
Almenn hönnun	AHL 103 113 123 133 143 203 213 303 403 503
Almenn hönnun; saga	AHS 103 203 303

<sup>1</sup> norska/sænska

Handverkshönnun	Dæmi: Textil og fatahönnun
Sjónlistir	SJL 103 203
Textil- og fatahönnun	THL 103 112 122 136 143 203 212 303 406
Almenn hönnun; saga	AHS 103 203 313
Margmiðlunarhönnun	
Sjónlistir	SJL 103 203
Margmiðlunarhönnun	MHL 103 203 213 304 313 323 333 403 504
Margmiðlunarhönnun; saga	MHS 103 203 304
Myndlist	
Sjónlistir	SJL 103 203
Myndlist	MYL 103 202 212 222 233 303 314 403 504 603
Myndlist; saga	MYS 103 203 304
Tónlist	Sjá Aðalnámskrá tónlistarskóla

#### Frjálst val nemanda

9 ein.

Nemandi velur 9 einingar af námsframboði viðkomandi skóla. Skóla er einnig heimilt að meta inn í frjálst val nám sem nemandi hefur tekið í öðrum skólum.

## NÁMSBRAUTIR TIL SVEINSPRÓFS

### BÍLIÐNGREINAR

#### GRUNNDEILD BÍLIÐNA (GB)

40 ein.

Nám í grunndeild bíliðna veitir almenna menntun og þjálfun fyrir starf sem bifreiðasmiður, bifvélavirki eða bílamálari. Heildarlengd náms í grunndeild bíliðna er tvær annir, samtals 40 einingar.

#### Almennar bóklegar greinar

12 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Enska	ENS 102 202
Stærðfræði	STÆ 102 122

#### Sérgreinar

26 ein.

Aflvélavirkjun	AVV 102 202
Grunnteikning	GRT 103
Handavinna málmíðna	HVM 103
Hlíðargassuða	HSU 102
Logsuða	LSU 102
Rafmagnsfræði	RAF 113
Skyndihjálp	SKY 101
Vélfræði	VFR 102
Plötuvinna	PLV 102
Rennismiði	REN 103
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111

2 ein.

## BIFREIÐASMÍÐI (BS8)

### Iðnnám á verknámsbraut

111 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemandanum kleift að öðlast þá færni og þekkingu sem krafist er í námskrá bíliðna og er staðfest með sveinsprófi í iðngreininni. Náms-  
tími er 4 ár. Náms tími í skóla er 6 annir. Starfsþjálfun í grein-  
inni undir leiðsögn iðnmeistara er 12 mánuðir.

#### Almennar bóklegar greinar

20 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 2 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÖL 102

#### Sérgreinar

85 ein.

Aflrás	BAX 101
Aflvélavirkjun	AVV 102 202
Gler og þétting	BGP 121
Grunnteikning	GRT 103
Handavinna málmíðna	HVM 103
Hemlar	BBX 111
Hlífðargassuða	HSU 102
Innréttingar og saumaskapur	BIS 121
Logsuða	LSU 102
Nýsmíði	BTG 122
Plasthlutir	BPL 122 221 321
Plötuvinna	PLV 102
Rafmagnsfræði	RAF 113
Rafmagn	BRX 201
Rafteikning	BRT 102 221
Rekstrarfræði	REK 102
Rennismíði	REN 103
Réttingar	BRÉ 122 223 322 422 523
Samskeyting	BSA 122 222
Skyndihjálp	SKY 101

Skörun	BSK 121 222 321 422	
Stýri og fjöðrun	BSX 101	
Tjónamat og verkáætlanir	BTV 122	
Verkstæðisfræði	BVX 101 201	
Vélfræði	VFR 102	
Yfirbygging, teikning — smíði	BTS 122 223 323 423	
Ýmis búnaður og kerfi	BÝX 122	
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101	
Lokaverkefni	BLK 123	
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	ÍÞR 101 111 201 211 + 2 ein.	<b>6 ein.</b>

## BIFVÉLAVIRKJUN (BV8)

### Iðnnám á verknámsbraut

118 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemandanum kleift að öðlast þá færni og þekkingu sem krafist er í námskrá bíliðna og er staðfest með sveinsprófi í iðngreininni. Náms-  
tími er 4 ár. Náms tími í skóla er 6 annir. Starfsþjálfun í grein-  
inni undir leiðsögn iðnmeistara er 12 mánuðir.

#### Almennar bóklegar greinar

20 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 2 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÖL 102

#### Sérgreinar

92 ein.

Aflrás	BAX 101 211 311 411 511 611 711 811 911
Aflvélavirkjun	AVV 102 202
Efnisfræði bílgreina	BEX 111
Grunnteikning	GRT 103
Handavinna málmíðna	HVM 103
Hemlar	BBX 111 211 311 411 511 611
Hlífðargassuða	HSU 102
Hreyflar	BHX 101 211 311 411 511 611 711 811 911
Logsuða	LSU 102
Plötuvinna	PLV 102
Rafeindatækni	BRA 111 212 311 412
Raflagnateikning	BRT 102
Rafmagn	BRX 201 312 412 512 601 712 812 911
Rafmagnsfræði	RAF 113
Rekstrarfræði	REK 102
Rennismiði	REN 103
Skyndihjálp	SKY 101

Stýri og fjöðrun	BSX 101 211 311 411 511
Verkstæðisfræði	BVX 101 201 301
Vélateikning	BVT 102
Velfræði	VFR 102
Yfirbyggingar	BYS 111 211
Ýmis búnaður og kerfi	BÝX 112
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101
Lokaverkefni	BLK 113
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	<b>ÍþR 101 111 201 211 + 2 ein.</b>

**6 ein.**

## BÍLAMÁLUN (BM8)

### Iðnnám á verknámsbraut

94 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemandanum kleift að öðlast þá færni og þekkingu sem krafist er í námskrá bíliðna og er staðfest með sveinsprófi í iðngreininni. Náms-tími er þrjú og hálf ár. Náms-tími í skóla 5 annir. Starfsþjálf-un í greininni undir leiðsögn iðnmeistara er 8 mánuðir.

#### Almennar bóklegar greinar

20 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Danska	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 2
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÖL 102

#### Sérgreinar

70 ein.

Aflvélavirkjun	AVV 102 202
Efnisfræði	BEX 131 232 331
Grunnteikning	GRT 103
Handavinna málmíðna	HVM 103
Hlífðargas suða	HSU 102
Litafræði	BLX 132 231
Logsuða	LSU 102
Ómálmkennd efni	BPL 101 232 331
Plötuvinna	PLV 102
Rafmagnsfræði	RAF 113
Rennismiði	REN 103
Rekstrarfræði	REK 102
Skyndihjálp	SKY 101
Teikning og hönnun	BTH 132 233
Tjónamat	BTJ 101
Tækni	BTX 132 231 332
Mat og útreikningar	BMU 101
Verkstæðisfræði	BVX 101 201
Vélfræði	VFR 102
Vinnuaðferðir og tækni	BVT 134 233 333

Yfirborðsmeðhöndlun	BYB 131
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101
Lokaverkefni	BLK 132 232 332
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	<b>ÍÞR 101 111 201 211</b>

4 ein.



## BÓKIÐNGREINAR

### BÓKBAND (BÓ9)

#### Samningsbundið iðnnám

84 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðapjálfun. Hluti námsins fer fram í skóla og hluti á vinnustað. Nám getur hafist hvort heldur sem er í skóla eða á vinnustað. Kennslan skiptist í fjórar samfelldar skólaannir og eins árs vinnustaðánám. Námstíminn er 3 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

20 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102
	ENS 102 202 212
Stærðfræði	STÆ 102 112 122
Vérlitun	VÉL 102

#### Faggreinar

28 ein.

Bókband	VBÓ 117
Framleiðsla og þjónusta	FOP 171
Gagnavinnsla	GAV 171 271 371
Gæðavinnsla og gæðæftirlit	GÆE 171 271
Iðngreinafræði	IGF 171 271 371
Íslenska	ÍSL 171
Prentmiðlun og myndmál	PMM 171 272 372
Rekstrarfræði	REK 171
Tölvufræði	TÖL 161 261 361
Vinnuumhverfi	VUM 101
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 171

#### Sérgreinar

32 ein.

Verklegt bókband	VBÓ 177 27A 37F
Íþróttir, líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211

4 ein.

## PRENTSMÍÐ (PS9)

### Sammingsbundið iðnnám

84 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðþjálfun. Hluti námsins fer fram á vinnustað og hluti í skóla. Allir nemendur verða að útvega sér námssamning við viðurkennt fyrirtæki í lok 2. annar. Nám getur hafist hvort heldur sem er í skóla eða á vinnustað. Kennslan skiptist í tvo aðalflokka, skólaannir og verknámstarnir, til skiptis út náms tímanna. Skólaannir eru fjórar og vinnustaðatímabil tvö. Náms tíminn er fjögur ár.

#### Almennar bóklegar greinar

20 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102
	ENS 102 202 212
Stærðfræði	STÆ 102 112 122
Vérlitun	VÉL 102

#### Faggreinar

28 ein.

Bókagerð	PRI 107
Framleiðsla og þjónusta	FOP 171
Gagnavinnsla	GAV 171 271 371
Gæðavinnsla og gæðaeftirlit	GÆE 171 271
Iöngreinafræði	IGF 171 271 371
Íslenska	ÍSL 171
Prentmiðlun og myndmál	PMM 171 272 372
Rekstrarfræði	REK 171
Tölvufræði	TÖL 171 271 371
Vinnuumhverfi	VUM 101
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 171

#### Sérgreinar

32 ein.

Verkleg prentsmíð	VPM 177 27A 37F
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211

4 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

## PRENTUN (PR9)

### Samningsbundið iðnnám

84 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðapjálfun. Hluti námsins fer fram á vinnustað og hluti í skóla. Allir nemendur verða að útvega sér námssamning við viðurkennt fyrirtæki í lok 2. annar. Nám getur hafist hvort heldur sem er í skóla eða á vinnustað. Kennslan skiptist í tvo aðalflokka, skólaannir og verknámstarnir, til skiptis út náms tímenn. Skólaannir eru fjórar, vinnustaðatímabil tvö. Náms tímenn er fjögur ár.

#### Almennar bóklegar greinar

20 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102
	ENS 102 202 212
Stærðfræði	STÆ 102 112 122
Vérlitun	VÉL 102

#### Faggreinar

28 ein.

Bókagerð	PRI 107
Framleiðsla og þjónusta	FOP 171
Gagnavinnsla	GAV 171 271 371
Gæðavinnsla og gæðaeftirlit	GÆE 171 271
Iöngreinafræði	IGF 171 271 371
Íslenska	ÍSL 171
Prentmiðlun og myndmál	PMM 171 272 372
Rekstrarfræði	REK 171
Tölvufræði	TÖL 161 261 361
Vinnuumhverfi	VUM 101
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 171

#### Sérgreinar

32 ein.

Verklegr prentun	VPR 177 27A 37F
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211

4 ein.

## BYGGINGA- OG TRÉIÐNIR

### GRUNNDEILD MÚRIÐNAR (GMR)

43 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er verkleg kennsla í undirstöðuþáttum múriðnar, meðferð efna og meðhöndlun áhalda. Einnig er lögð áhersla á nokkra áfanga í almennu bóknámi og fagbóklegum greinum. Deildinni lýkur með sérstöku prófi sem veitir styttingu á námssamningi í múrverki hjá múrara-meistara. Nám í skóla er tvær annir.

#### Almennar bóklegar greinar (velja skal a.m.k. 6 einingar)

6 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 112 122
Félagsfræði	FÉL 102
Bókfærsla	BÓK 102

#### Bóklegar faggreinar

11 ein.

Áhalda- og tækjafræði	ÁTB 141
Efnisfræði	EFB 142
Grunnteikning	GRT 103 203/106
Rafmagnsfræði	RAF 101
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101

#### Verklegar faggreinar

24 ein.

Múrsmíði	VMR 106 206 306 406
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 201

2 ein.

## GRUNNDEILD TRÉIÐNA (GT)

45 ein.

Markmið brautarinnar er einkum kennsla í undirstöðupáttum í tréiðnaði, meðferð efna og meðhöndlun áhalda. Einnig er lögð áhersla á nokkra áfanga í almennu bóknámi og sérgreinum. Brautin veitir styttingu á námssamningi í tréiðnum og aðgang að framhaldsdeildum. Námstími í skóla er 2 annir.

<b>Almennar bóklegar greinar (velja skal a.m.k. 6 einingar)</b>		<b>6 ein.</b>
Íslenska	ÍSL 102 202	
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.	
Stærðfræði	STÆ 102 122	
Félagsfræði	FÉL 102	
Bókfærsla	BÓK 102	
<b>Bóklegar faggreinar</b>		<b>13 ein.</b>
Áhalda- og tækjafræði	ÁTB 121	
Efnisfræði	EFB 132	
Grunnteikning	GRT 103 203	
Rafmagnsfræði	RAF 101	
Verktækni	VTB 102	
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101	
<b>Verklegar faggreinar</b>		<b>24 ein.</b>
Trésmiði	VGT 106 206 306 406	
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111	<b>2 ein.</b>

## HÚSASMÍÐI (HÚ8)

### Iðnnám á verknámsbraut

113 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðabþjálfun. Nemendur, sem hafa lokið grunndeild eða verknámsbraut og fara síðan á samning hjá meistara, fá styttingu á námssamningstíma í hlutfalli við fyrra nám sitt. Námstími í skóla: 2 annir í grunndeild og 3 annir í framhaldsdeild, alls 5 annir. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202/103 203
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

35 ein.

Áhalda- og tækjafræði	ÁTB 121 221
Byggingatækni	BYG 102
Efnisfræði	EFB 132 222
Efnisáætlun og verkþáttagreining	EVB 102
Grunnteikning	GRT 103 203 [GRT 106]
Iðnreikningur	IRB 102
Iðnteikning	ITB 126 223
Rafmagnsfræði	RAF 101
Verktækni	VTB 102 223
Viðgerða- og breytingavinna	VBV 121
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101

#### Verklegar faggreinar

48 ein.

Trésmíði	VGT 106 206 306 406
Húsasmíði	HSM 10C 20C/104 204 304 404 504 604

#### Íþróttir - líkams- og heilsurækt

ÍÞR 101 111 201 211 + 1 ein.

5 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

## HÚSASMÍÐI (HÚ9)

### Sammingsbundið iðnnám

63 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og starfsþjálfun. Námstími í skóla er 3 annir. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202/103 203
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

35 ein.

Áhalda- og tækjafræði	ÁTB 121 221
Byggingatækni	BYG 102
Efnisfræði	EFB 132 222
Efnisáætlun og verkþáttagreining	EVB 102
Grunnteikning	GRT 103 203 [GRT 106]
Iðnreikningur	IRB 102
Iðnteikning	ITB 126 223
Rafmagnsfræði	RAF 101
Verktækni	VTB 102 223
Viðgerða- og breytingavinna	VBV 121
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201

3 ein.

## HÚSGAGNASMÍÐI (HS8)

### Iðnnám á verknámsbraut

113 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðþjálfun. Nemendur, sem hafa lokið grunndeild eða verknámsbraut og fara síðan á samning hjá meistara, fá styttingu á námssamningstíma í hlutfalli við fyrra nám sitt. Námstími í skóla: 2 annir í grunndeild og 3 annir í framhaldsdeild, alls 5 annir. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202/103 203
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

35 ein.

Áhalda- og tækjafræði	ÁTB 121 231
Efnisfræði	EFB 132 232
Grunnteikning	GRT 103 203 [106]
Iðnreikningur	IRB 102
Iðnteikning	ITB 136 235
Rafmagnsfræði	RAF 101
Stílfræði	STF 101
Verkskipulag	VSK 102
Verktækni	VTB 102 233
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101

#### Verklegar faggreinar

48 ein.

Húsgagnasmíði	HGS 10C 20C
Trésmíði	VG 106 206 306 406
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211 + 1 ein.

5 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

## HÚSGAGNASMÍÐI (HS9)

### Samningsbundið iðnnám

63 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og starfsþjálfun. Námsstími í skóla er 3 annir. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202/103 203
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

35 ein.

Áhalda- og tækjafraeði	ÁTB 121 231
Efnisfræði	EFB 132 232
Grunnteikning	GRT 103 203 [106]
Iðnreikningur	IRB 102
Iðnteikning	ITB 136 235
Rafmagnsfræði	RAF 101
Stilfræði	STF 101
Verkskipulag	VSK 102
Verktækni	VTB 102 233
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍþR 101 111 201

3 ein.

## MÁLARAÐN (MÁ9)

### Samningsbundið iðnnám

66 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og starfsþjálfun. Námstími í skóla er 3 annir. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ISL 102 202/103 203
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

19 ein.

Efnisfræði	EMA 102 202
Iðnfræði og öryggismál	IÖM 101 201
Litafræði	LIT 102 202
Rafmagnsfræði	RAF 101
Teikning og skrift	TSM 103 203
Verkfæri og tæki	VMA 101 201

#### Verklegar faggreinar

19 ein.

Verktækni	VTÆ 108 20B
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201

3 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

## MÚRARAÐN (MR9)

### Sammingsbundið iðnnám

64 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og starfsþjálfun. Námstími í skóla 3 annir. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202/103 203
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

36 ein.

Áhalda- og tækjafræði	ÁTB 141 221
Byggingatækni	BYG 102
Efnisfræði	EFB 142 241
Efnisáætlun og verkþáttagreining	EVB 102
Grunnteikning	GRT 103 203 [106]
Iðnreikningur	IRB 102
Iðnteikning	ITB 146 244
Rafmagnsfræði	RAF 101
Verktækni	VTB 143 243
Viðgerða- og breytingavinna	VBV 141
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201

3 ein.

## PÍPULAGNIR (PL9)

### Samningsbundið iðnnám

63 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og starfsþjálfun. Námstími í skóla er 3 annir. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202/103 203
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

35 ein.

Áhalda- og tækjafræði	ÁTM 102
Byggingatækni	BYG 102
Efnisáætlun og verkþáttagreining	EVB 102
Efnisfræði	EFM 101 221
Grunnteikning	GRT 103 203 [106]
Iðnreikningur	IRM 122 252
Iðnteikning	ITB 154 254
Rafmagnsfræði	RAF 101
Rafsuða og suða	RLS 162
Vélfræði	VFR 101
Verktækni	VTB 152 252
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201

3 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

## FATA-, SKINNA- OG LEÐURIÐNGREINAR

### KJÓLASAUMUR (KJ8)

#### Iðnnám á verknámsbraut

**159 ein.**

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðapjálfun. Námstími í skóla er 7 annir. Vinnustaðapjálfun 4 mánuðir.

#### Almennar bóklegar greinar

**25 ein.**

Íslenska	ÍSL 102 202/103 203
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

**56 ein.**

Efnisfræði	EFF 101 201
Frihendisteikning	FHT 102
Stærðarbreyting	GRA 102 202 302
Grunnteikning	GRT 103
Sniðagerð karla	SNK 101 201 302 402 502 605
Sniðagerð kvenna	SKV 101 201 302 402 502 605 703
Tiskuteikning	TIT 102 202 302 402 502
Vinnu- og verkstæðisfræði	VFF 101 201 302

#### Verklegar faggreinar

**71 ein.**

Fatagerð karla	VKA 102 205 305 405 505 603
Fatagerð kvenna	VKV 102 205 305 405 505 603 70F
Prufusaumur	VPS 1201 201
Verksmiðjusaumur	VVS 102 202
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211 + 3 ein.

**7 ein.**

## KLÆÐSKURÐUR (KL8)

### Iðnnám á verknámsbraut

159 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðþjálfun. Námstími í verknámsskóla er 7 annir. Vinnustaðþjálfun 4 mánuðir.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202/103 203
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

56 ein.

Efnisfræði	EFF 101 201
Frihendisteikning	FHT 102
Stærðarbreyting	GRA 102 202 302
Grunnteikning GRT 103	
Sniðagerð karla	SNK 101 201 302 402 502 605 703
Sniðagerð kvenna	SKV 101 201 302 402 502 605
Tískuteikning	TIT 102 202 302 402 502
Vinnu- og verkstæðisfræði	VFF 101 201 302

#### Verklegar faggreinar

71 ein.

Fatagerð karla	VKA 102 205 305 405 505 603 70F
Fatagerð kvenna	VKV 102 205 305 405 505 603
Prufusaumur	VPS 101 201
Verksmiðjusaumur	VVS 102 202
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211+ 3 ein.

7 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

## SÖDLASMIÐI (SÖ9)

### Sammingsbundið iðnnám

42 ein.

Reið- og aktygjasmíði

Markmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá færni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðahlífum. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Samfélagsgreinar	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	3-5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

15 ein.

Áhald- og tækjafræði	ÁTS 101
Efnisfræði	EFS 103
Grunnteikning	GRT 103 203
Iðnteikning	
söðlasmiði	ITS 103
Rafmagnsfræði	RAF 101
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍþR 101 111

2 ein.

## MATVÆLAGREINAR

### BAKARAÐN (BA9)

#### Samningsbundið iðnnám

60 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðarþjálfun. Náms tími í skóla er þrjár annir. Heildarnáms-tími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ISL 102 222
Erlend tungumál	
Danska	DAN <sup>1</sup> 102 222
Enska	ENS 102 222
Stærðfræði	STÆ 102
Iðnreikningur matvælagreina	IRF 222
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÖL 102
Efnafræði	EFN 112
Hreinlætisfræði	HRF 101
Skyndihjálp	SKY 101
Teikning og leturgerð	TLG 141

#### Sérgreinar

30 ein.

Fagfræði bakaraíðnar, bókleg	FBB 101 202 302
Bakstur	BAK 102 207 308
Hráefnisfræði	HEB 101 201
Iðnreikningur bakara	IBA 241
Næringarfræði	NÆR 142
Örverufræði	ÖRV 141 241
Öryggismál	ÖRM 141

#### Valáfangi

2 ein.

Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201
----------------------------------	-----------------

3 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

## FRAMREIÐSLA (FR9)

### Samningsbundið iðnnám

65 ein.

Markmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðapjálfun. Námstími í skóla er 3 annir. Heildarnámstími 3 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 222
Erlend tungumál:	
Danska	DAN <sup>1</sup> 102 222
Enska	ENS 102 222
Stærðfræði	STÆ 102
Iðnreikningur	
matvælagreina	IRF 222
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÖL 102
Skyndihjálp	SKY 101
Efnafræði	EFN 142
Hreinlætisfræði	HRF 141
Teikning og leturgerð	TLG 141

#### Sérgreinar

37 ein.

Fagfræði framreiðslu, bókleg	FFB 105 205 305
Framreiðsla	FRR 103 203 305
Franska	FRA 142 242
Næringarfræði	NÆR 142 242
Örverufræði	ÖRV 141
Öryggismál	ÖRM 141
Veitingasaga	VEI 141
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201

3 ein.

## KJÖTIÐN (KÖ9)

### Samningsbundið iðnnám

60 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðabjálfun. Námstími í skóla er þrjár annir. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 222
Erlend tungumál	DAN' 102 222
	ENS 102 222
Stærðfræði	STÆ 102 222
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÖL 102
Efnafræði	EFN 112
Hreinlætisfræði	HRF 101
Teikning og leturgerð	TLG 141
Skyndihjálp	SKY 101

#### Faggreinar

32 ein.

Fagfræði kjötiðnar,	
bókleg	FKB 101 201 302
verkleg	KJÖ 103 205 307
Hráefnisfræði	HEK 102 202
Iðnreikningur	IRK 102
Næringarfræði	NÆR 142
Örverufræði	ÖRV 141 241
Öryggisfræði	ÖRM 141
Val	
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201

2 ein.

3 ein.

## MATREIÐSLA (MA9)

### Samningsbundið iðnnám

65 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðapjálfun. Náms tími í skóla er þrjár annir. Heildarnáms tími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 222
Erlend tungumál:	
Danska	DAN <sup>1</sup> 102 222
Enska	ENS 102 222
Stærðfræði	STÆ 102
Iðnreikningur matvælagreina	IRF 222
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÓL 102
Skyndihjálp	SKY 101
Efnafræði	EFN 142
Hreinlætisfræði	HRF 141
Teikning og leturgerð	TLG 141

#### Sérgreinar

37 ein.

Fagfræði matreiðslu, bókleg	FMB 105 205 305
Matreiðsla	MAT 103 203 305
Franska	FRA 142 242
Næringarfræði	NÆR 142 242
Örverufræði	ÖRV 141
Öryggismál	ÖRM 141
Veitingasaga	VEI 141
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201

3 ein.

## MÁLMIÐNGREINAR

### MÁLMIÐNGREINAR, fyrri hluti náms (MG) 81 ein.

Markmið fyrri hluta náms í málmiðngreinum er að nemandinn hljóti nauðsynlega, almenna og faglega undirstöðumennntun til að takast á við nám í sérgreinum á seinni hluta málmiðnanáms til sveinsprófs. Að loknum fyrri hluta náms skal nemandi hafa innsýn í helstu málmiðnastörf, hafa hlotið þjálfun í almennum verkþáttum og tileinkað sér meðferð efna og beitingu áhalda og tækja sem notuð eru í málmiðngreinum auk þess að hafa þjálfast í sjálfstæðum vinnubrögðum og samstarfi við aðra. Fyrri hluta nám í málmiðngreinum tekur 4 annir.

#### Almennar bóklegar greinar

Íslenska	ISL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102
	ENS 102 202 212
Stærðfræði	STÆ 102 122 202
Eðlisfræði	EÐL 102
Félagsfræði	FÉL 102
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÖL 102
Skyndihjálp	SKY 101

#### Bóklegar faggreinar

Grunnteikning	GRT 103 203
Tölvuteikning	TTÖ 102
Rafmagnsfræði	RAF 113
Vélfræði	VFR 102
Öryggismál	ÖRF 101
Gæðavitund	GÆV 101
Efnisfræði	EFM 102 201
Rökrásir	RÖK 102
Rafeindatækni	RAT 102

#### Verklegar faggreinar

Handavinna	HVM 103 203
Rennismiði	REN 103 202

27 ein.

22 ein.

28 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

Logsuða	LSU 102	
Rafsuða	RSU 102	
Hlífðargassuða	HSU 102	
Plötuvinna	PLV 102 202	
Aflvélavirkjun	AVV 102 202	
Mælingar	MRM 102	
Mælingar málma	MÆM 101	
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	<b>ÍÞR 101 111 201 211</b>	<b>4 ein.</b>

Nemendur, sem lokið hafa námi í málmiðngreinum, fyrri hluta, eiga rétt á að hefja nám í málmiðngreinunum blikksmíði, rennismíði, stálsmíði og vélsmíði. Námskrá sérgreina í þessum iðngreinum (síðari hluti náms) verður til fyrir upphaf skólaársins 2000-2001.

## **RAFSUÐA (RS9)**

**17 ein.**

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðaþjálfun. Námsstími í skóla er 1 önn og námstími á samningi 2 ár.

<b>Almennar bóklegar greinar</b>		<b>4 ein.</b>
Íslenska	ÍSL 102	
Stærðfræði	STÆ 102	
<b>Bóklegar faggreinar</b>		<b>5 ein.</b>
Iðntekning	TRS 102	
Rafmagnsfræði	RAF 101	
Iðntækni	IRS 102	
<b>Verklegar faggreinar</b>		<b>7 ein.</b>
Verklegt, rafsuða	VRS 107	
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	<b>ÍÞR 101</b>	<b>1 ein.</b>

## GULL- OG SILFURSMÍÐI (GS9)

### Samningsbundið iðnnám

62 ein.

Markmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðþjálfun. Námstími í skóla er 3 annir. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 112 122
Félagsfræði	FÉL 102
Bókfærsla	BÓK 102
Val nemanda	3 ein.

#### Bóklegar faggreinar

13 ein.

Efnisfræði	EFG 101
Frihendisteikning	FHT 102
Grunnteikning	GRT 103
Hönnun	HÖG 102 202
Lista- og menningarsaga	LIG 101
Rafmagnsfræði	RAF 101
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101

#### Verklegar faggreinar

21 ein.

Verktækni	VGS 105 206 40A
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201

3 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

## NETAGERÐ (NG9)

### Samningsbundið iðnnám

55 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðapjálfun. Náms tími í skóla er 2-3 annir og náms tími á samningi 3 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Stærðfræði	STÆ 102 122
Erlend mál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Eðlisfræði	EÐL 102
Félagsfræði	FÉL 102
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÖL 103

#### Sérgreinar

28 ein.

Efnisfræði	ENG 102
Enska fyrir netagerðarmenn	ENS 101
Fagleg netagerð	FNG 103
Grunnteikning	GRT 103 203
Haf- og fiskifræði	HAF 101
Iðnteikning	ITN 105 202
Lög og reglugerðir	LOR 101
Rafmagnsfræði	RAF 101
Veiðar og veiðarfærafræði	VOV 105
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111

2 ein.

## RAFIÐNGREINAR

### RAFEINDAVIRKJUN (RE8)

#### Iðnnám á verknámsbraut

162 ein.

Markmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustað-þjálfun. Til að hefja nám í rafeindavirkjun þurfa nemendur að hafa lokið grunndeild rafiðna. Nám í framhaldsdeild í rafeindavirkjun hefst með tveggja anna námi þar sem kennd er rafeindatækni, rafmagnsfræði og rökrásir. Eftir 4. önn er tekið samræmt próf. Þá tekur við tveggja anna verklegt nám (5. og 6. önn) og að því loknu fara nemendur í 6 mánaða starfsþjálfun. 7. önn er tekin að lokinni starfsþjálfun. Að lokinni brautskráningu gangast nemendur undir sveinspróf.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122 202 282
Félagsfræði	FÉL 102
Bókfærsla	BÓK 102
Val nemanda	1 ein.

#### Faggreinar

130 ein.

Efnisfræði	EFR 101
Finsmiði	FSR 103
Fjarskiptatækni	FST 106 203 303
Grunnteikning	GRT 103
Handavinna	HVR 102
Málmsmiði	MSR 102
Mælingar í	
rafeindatækni	MÆR 112
rafmagnsfræði	MÆR 102 202
Rafeindafræði	REF 233 333
Rafeindatækni	RAT 102
Rafeindatækni	RTV 106 206 306
Raflagnir	RLR 102

<sup>1</sup> norska/sænska

Rafmagnsfræði	RAF 103 202 333 436	
Rafeindabúnaður	RBM 103 203 303	
Rökrásir	RÖK 113 213	
Sjónvarpstækni	SVT 106 203	
Verklegt grunnnám	RTR 104	
Smiði tækja	SMT 103	
Tölvustýringar	TÖS 103 203 303	
Tölvutækni	TÖT 103 203 306	
Verklegt grunnnám	VGR 103 203	
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101	
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	<b>ÍÞR 101 111 201 211 + 3 ein.</b>	<b>7 ein.</b>

## RAFVÉLAVIRKJUN (RV8)

### Iðnnám á verknámsbraut

144 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðabþjálfun. Nemendur, sem hafa lokið grunndeild eða verknámsbraut og fara síðan á samning hjá meistara, fá styttingu á námssamningstíma í hlutfalli við fyrra nám sitt. Námstími í skóla: 2 annir í grunndeild og 4 annir í framhaldsdeild, alls 6 annir. Heildarnámstími 4 ár.

### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122 + 4
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	1 ein.

### Bóklegar faggreinar

41 ein.

Efnisfræði	EFR 101
Grunnteikning	GRT 103 203
Lýsing og ljósgjafar	LÝS 102
Rafeindatækni	RAT 102 223
Rafmagnsfræði	RAF 103 202 323 423
Rafvélafræði	RVF 142
Rafvélatækni	RVT 143
Reglugerðir	RER 101 201
Rafeindastýringar	STR 102
Smáspennulagnir	SSL 101
Loftstýringar	STL 101
Stýringar	STY 123
Tölvustýringar	STT 101
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101

### Verklegar faggreinar

72 ein.

Orkuöflun og dreifikerfi	ODK 101 201
Rafkerfi farartækja	FAR 101
Nýlagnir	NÝL 103

<sup>1</sup> norska/sænska

Rafvélar	RRV 101 202 302 402	
Rafvélavindingar	RVV 104 205 303	
Smáspennuvirki	VSM 101	
Stýritækni	VST 102 202 302 402	
Tengingar og mælingar	TEM 102 203 303 403	
Viðgerðir og þjónusta	VÞR 101 201	
Finsmiði	FSR 103	
Handavinna	HVR 102	
Málmsmiði	MSR 102	
Mælingar í		
rafeindatækni	MÆR 112	
rafmagnsfræði	MÆR 102 202	
Raflagnir	RLR 102	
Verklegt grunnám	RTR 104	
Verklegt grunnám	VGR 103 203	
Ípróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211 + 2 ein.	6 ein.

## RAFVÉLAVIRKJUN (RV9)

### Samningsbundið iðnnám

95 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðarþjálfun. Námstími á samningi er 3 ár þegar grunndeild er lokið. Skilyrði fyrir námssamningi er að hafa lokið grunndeild rafiðna. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122 + 4
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	1 ein.

#### Bóklegar faggreinar

41 ein.

Efnisfræði	EFR 101
Grunnteikning	GRT 103 203
Lýsing og ljósgjafar	LÝS 102
Rafeindatækni	RAT 102 223
Rafmagnsfræði	RAF 103 202 323 423
Rafvélafræði	RVF 142
Rafvélatækni	RVT 143
Reglugerðir	RER 101 201
Rafeindastýringar	STR 102
Smáspennulagnir	SSL 101
Loftstýringar	STL 101
Stýringar	STY 123
Tölvustýringar	STT 101
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101

#### Verklegar faggreinar

25 ein.

Finsmiði	FSR 103
Handavinna	HVR 102
Málmsmiði	MSR 102

<sup>1</sup> norska/sænska

Mælingar í			
rafeindatækni	MÆR 112		
rafmagnsfræði	MÆR 102 202		
Verklegt grunnám	RLR 102		
Verklegt grunnám	RTR 104		
Verklegt grunnám	VGR 103 203		
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211		4 ein.

## RAFVIRKJUN (RK8)

### Iðnnám á verknámsbraut

144 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðabþjálfun. Nemendur, sem hafa lokið grunndeild eða verknámsbraut og fara síðan á samning hjá meistara, fá styttingu á námssamningstíma í hlutfalli við fyrra nám sitt. Námstími í verknámsskóla: 2 annir í grunndeild og 4 annir í framhaldsdeild, alls 6 annir.

### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122 + 4
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	1 ein.

### Bóklegar faggreinar

41 ein.

Efnisfræði	EFR 101
Grunnteikning	GRT 103 203
Lýsing og ljósgjafar	LÝS 102
Rafeindatækni	RAT 102 223
Rafmagnsfræði	RAF 103 202 323 423
Rafmagnstækni og raflagnateikning	RLT 102 203
Reglugerðir	RER 101 201
Rafeindastýringar	STR 102
Smáspennulagnir	SSL 101
Löftstýringar	STL 101
Stýringar	STY 123
Tölvustýringar	STT 101
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101

### Verklegar faggreinar

72 ein.

Orkuöflun og dreifikerfi	ODK 101 201
Rafkerfi farartækja	FAR 101
Nýlagnir	NÝL 103 204 303 402

<sup>1</sup> norska/sænska

Rafvélar	RRV 101 202 302 402	
Smáspennuvirki	VSM 101 202 301	
Stýritækni	VST 102 202 302 402	
Tengingar og mælingar	TEM 102 203 303 403	
Viðgerðir og þjónusta	VÞR 101 202	
Finsmiði	FSR 102	
Handavinna	HVR 102	
Málmsmiði	MSR 102	
Mælingar í		
rafeindatækni	MÆR 112	
rafmagnsfræði	MÆR 102 202	
Verklegt grunnnám	RLR 102	
Verklegt grunnnám	RTR 104	
Verklegt grunnnám	VGR 103 203	
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	ÍþR 101 111 201 211 + 2 ein.	<b>6 ein.</b>

## RAFVIRKJUN (RK9)

### Samningsbundið iðnnám

95 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðarþjálfun. Námstími á samningi er 3 ár að lokinni grunndeild. Skilyrði fyrir námssamningi er að hafa lokið grunndeild rafiðna.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122 + 4
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Val nemanda og skóla	1 ein.

#### Bóklegar faggreinar

41 ein.

Efnisfræði	EFR 101
Grunnteikning	GRT 103 203
Lýsing og ljósgjafar	LÝS 102
Rafeindatækni	RAT 102 223
Rafmagnsfræði	RAF 103 202 323 423
Rafmagnstækni og raflagnateikning	RLT 102 203
Reglugerðir	RER 101 201
Rafeindastýringar	STR 102
Smáspennulagnir	SSL 101
Loftstýringar	STL 101
Stýringar	STY 123
Tölvustýringar	STT 101
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101

#### Verklegar faggreinar

25 ein.

Finsmiði	FSR 103
Handavinna	HVR 102
Málmsmiði	MSR 102

<sup>1</sup> norska/sænska

Mælingar í			
rafeindatækni	MÆR 112		
rafmagnsfræði	MÆR 102 202		
Verklegt grunnám	RLR 102		
Verklegt grunnám	RTR 104		
Verklegt grunnám	VGR 103 203		
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211		4 ein.

## SÍMSMIÐI (SS9)

### Samningsbundið iðnnám

82 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðarþjálfun. Skilyrði fyrir námssamningi er að hafa lokið grunndeild rafiðna. Námstími á samningi að lokinni grunndeild er 2 ár.

#### Almennar bóklegar greinar

25 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122+4
Félagsfræði	FÉL 102/103
Bókfærsla	BÓK 102/103
Valgrein	1 ein.

#### Bóklegar faggreinar

12 ein.

Efnisfræði	EFR 101
Grunnteikning	GRT 103
Rafeindataækni	RAT 102
Rafmagnsfræði	RAF 103 202
Öryggismál	ÖRF 101

#### Verklegar faggreinar

25 ein.

Finsmiði	FSR 103
Handavinna	HVR 102
Málmsmiði	MSR 102
Mælingar í	
rafeindataækni	MÆR 112
rafmagnsfræði	MÆR 102 202/124
Verklegt grunnnám	RLR 102
Verklegt grunnnám	RTR 104
Verktækni	VGR 103 203

#### Bóklegar faggreinar símsmiða

4 ein.

Símafræði, linur	SFL 102
Símafræði, tæki	SFN 102

<sup>1</sup> norska/sænska

<b>Verklegar faggreinar símsmiða</b>		<b>12 ein.</b>
Verkleg símafræði	SFV 103	
Símafræði, tengingar	SFT 105	
Símafræði, efni	SFE 101	
Línufræði, mælingar	SFM 102	
Afstöðuteikning	GRT 111	
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211	<b>4 ein.</b>

---

## SNYRTIGREINAR

---

### NÁMSBRAUT Í HÁRSNYRTIÐN (HG9) **84 ein.**

Meginmarkmið náms í hársnyrtiðn er að nemandinn hafi við lok námsins öðlast fræðilega og faglega þekkingu og hæfni í meðferð á hári og þjónustu við viðskiptavini sem krafist er til sveinsprófs eftir að hafa lokið tilskildum einingafjölda og vinnustaðþjálfun. Námstími í skóla er fjórar annir, vinnustaðþjálfun 30 mánuðir. Heildarnámstími 4 ár.

#### Almennar bóklegar geinar

**25 ein.**

Íslenska	ISL 102 202
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 122
Félagsfræði	FÉL 102
Bókfærsla	BÓK 102
Val nemanda	5 ein.

#### Bóklegar faggreinar

**13 ein.**

Iðnfræði	IFH 102 202 301 401
Iðnteikning	ITH 102 202 302
Öryggis- og félagsmál	ÖRF 101

#### Verklegar faggreinar

**42 ein.**

Blástur	BLS 101 201 302 402
Bylgjur	BYL 102 202 302
Hárlitun	HLI 101 202
Hárgreiðsla	HGR 102 202 302 402
Hárþvottur og snyrting	HÞS 101
Klipping	KLP 102 202 302
Klipping og hárlitun	KLH 403
Permanent	PEM 102 202 302 402
Skeggsnyrting/rakstur	RAK 101

Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211
----------------------------------	---------------------

**4 ein.**

## SNYRTIFRÆÐI (SN8)

### Iðnnám á verknámsbraut

101 ein.

Meginmarkmið náms í snyrtifræði er að nemandinn hafi, að loknu námi í skóla og starfsþjálfun undir eftirliti meistara í greininni, öðlast þá fræðilegu og faglegu þekkingu og hæfni í greininni og þjónustu við viðskiptavinum sem krafist er til sveinsprófs. Nám í skóla er 5 annir. Starfsþjálfun á snyrtistofu undir eftirliti meistara: 10 mánuðir.

#### Almennar bóklegar greinar

47 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202 302
Tjáning	TJÁ 102
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 202
	ENS 102 202 302
Eðlisfræði	EDL 123/103
Efnafræði	EFN 103 223
Líffræði	LÍF 103
Stærðfræði	STÆ 102 122/202
Sálfræði	SÁL 103 112
Síðfræði	SÍÐ 102
Bókfærsla	BÓK 103
Tölvufræði	TÖL 103

#### Sérgreinar

49 ein.

Fótsnyrting	FÓS 102 201
Förðun	FÖR 102 202 302
Handsnyrting	HAS 102 201
Heilbrigðisfræði	HBF 102
Húðsjúkdómar	HÚÐ 101
Líffæra- og lífeðlisfræði	LOL 103 203
Líkamssnyrting	LSS 103 204
Myndlist	MYN 152
Næringarfræði	NÆR 102
Skyndihjálp	SKY 101
Snyrtifræði	SNY 105 204 304
Snyrtivörur	SNV 101
Stofutimi	STO 101
Vax	VAX 101
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211 + 1

5 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

## NÁM TIL IÐNMEISTARAPRÓFS

### Meginmarkmið

Að loknu meistaranámi er gert ráð fyrir að nemendur hafi hlotið allgóðan þekkingar- og hæfnigrunn sem þeir geti þróað áfram í starfi og með frekara námi. Meginmarkmið námsins eru þessi:

- Stofnun fyrirtækja: Nemandi viti hvernig staðið er að stofnun fyrirtækis, þekki hlutaðeigandi lög og reglur og önnur meginatriði sem taka þarf tillit til þegar hefja skal sjálfstæðan atvinnurekstur og viti hvar hann geti leitað sér aðstoðar.
- Rekstur litilla og meðalstórra fyrirtækja: Nemandi viti á hvaða meginforsendum rekstur litilla og meðalstórra fyrirtækja byggist. Hann þekki helstu hugtök sem notuð eru í rekstri og helstu lögmál sem stjórna framboði og eftirspurn og ákvörðun vöruverðs. Hann skilji hvernig efnahags- og rekstrarreikningur er byggður upp, kunni að nýta sér upplýsingar úr bókhaldi sem grundvöll ákvarðanatöku og geti sett upp einfaldar fjárhagsáætlanir fyrir fyrirtæki. Enn fremur kunni hann að umgangast bókhaldsskjöl í samræmi við lög og reglur.
- Stjórnun í litlum og meðalstórum fyrirtækjum: Nemandi fái innsýn í hlutverk, verksvið og ábyrgð stjórnanda fyrirtækja, einkum á sviði starfsmannastjórnunar og verkstjórnar, fái skilning á sjálfum sér sem stjórnanda og búi sig markvisst undir að geta leyst af hendi stjórnunarstörf í iðnfyrirtæki á fagsviði sínu.
- Kennsla og þjálfun: Nemandi þekki námskröfur og uppbyggingu náms til sveinsprófs í iðngrein sinni og viti hvernig skóli og fyrirtæki þurfa að vinna saman að menntun einstaklingsins. Hann þekki réttindi og skydur iðnmeistara og iðnnema á náms- eða starfsþjálfunarsamningi. Hann viti hvernig meistari getur búið iðnnema æskileg skilyrði til náms og þroska í fyrirtækinu

og kunni aðferðir til að miðla þekkingu og annast handleiðslu í samræmi við námsþarfir nemandans og námskröfur iðngreinarinnar.

- Hæfni í notkun Íslensku: Nemandi öðlist dýpri skilning á móðurmálinu og aukna færni í notkun þess í ræðu og riti svo að það verði virkt hjálpartæki í starfi. Námið á m.a. að auðvelda honum tilboðs- og áætlanagerð, hvers konar skýrslugerð og skipulagningu verka, enn fremur samskipti innan fyrirtækisins, starfsmanna- stjórnun, verkstjórn og kennslu iðnnema. Námið skal einnig auðvelda nemandanum að eiga samskipti við viðskiptaaðila, að nýta sér fjölmiðla og að taka virkan þátt í félagsstarfi.
- Tölvisi: Nemandi geri sér grein fyrir algengum tölulegum upplýsingum í fjármálum fyrirtækja, viðskiptum og daglegu lífi, geti gert öðrum grein fyrir þeim og annast helstu útreikninga í þessu skyni.
- Tölvunotkun: Nemandi öðlist þekkingu og færni í grundvallaratriðum tölvunotkunar og geti unnið verkefni með ritvinnslu og töflureikni. Hann verði hvattur til að nota tölvu við úrlausnir ýmissa verkefna í meistaranáminu og fái þar með meiri þjálfun en nám í einum tölvuáfanga veitir. Ætlast er til að í meistaranáminu opnist nemandanum frekari sýn á möguleika tölvutækni í starfi iðnmeistara.
- Fagmennska meistarans: Nemandi sé meðvitaður um faglega ábyrgð sína. Hann geri sér grein fyrir því að meiri kröfur eru gerðar til fagmennsku hans sem meistara en sveins og viðurkenni nauðsyn símenntunar.

---

## MEISTARANÁM BÍLGREINA

---

### BIFREIÐASMÍÐI (MBS) BÍFVÉLAVIRKJUN (MBV) BÍLAMÁLUN (MBM)

26 ein.

#### Almennt bóknám

10 ein.

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

#### Stjórnunar- og rekstrargreinar

16 ein.

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val nemanda

4 ein.

---

## MEISTARANÁM BÓKIÐNGREINA

---

### BÓKBAND (MBÓ)

**43 ein.**

#### Almennt bóknám

14 ein.

Kjarni		10 ein.
Íslenska	ÍSL 242 252	
Tölvunotkun	TÖL 103	
Viðskiptastærðfræði	STÆ 243	

#### Val iðngreinar

4 ein.

Erlend tungumál að vali nemandar 4 ein.

#### Stjórnunar- og rekstrargreinar

16 ein.

Kjarni		12 ein.
Stjórnun	MST 104	
Kennsla/þjálfun	MKE 102	
Rekstrarumhverfi	MRU 102	
Bókhald og skjalavarsla	MBS 101	
Reikningsskil	MRS 103	
Val		4 ein.
Val nemandar	4 ein.	

#### Faggreinar

13 ein.

Kjarni		9 ein.
Bókbandshönnun	MHÖ 102	
Brot og brotvélar	MBB 101	
Límtækni	MLÍ 101	
Nýjungar og framtíðarsýn	MNF 101	
Pappírsfræði	MPF 101	
Tölvustýring		
Í iðnaði	MTI 101	
Viðgerðir gamalla bóka og handrita	MVH 102	

Val 4 ein.

Sjá valgreinar á bls. 123

## PRENTSMÍÐ (MPS)

### Almennt bóknám

Kjarni

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

Val iðngreinar

4 ein.

Erlend tungumál

að vali nemandans

4 ein.

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val

4 ein.

### Faggreinar

Kjarni

9 ein.

Brot og brotvélar

MBB 101

Bækur og týpógráfía

MBT 101

Gæðastýring í prentun 1

MGP 101

Lita- og ljósfræði

MLL 101

Myndvinnsla í tölvu

MMV 101

Nyjungar og framtíðarsýn

MNF 101

Rippatækni og PostScript

MRP 101

Týpógráfía og tölvuumbrot

MTT 101

Tölvuumbrot, framhald

MTU 101

Val

4 ein.

Sjá valgreinablað á bls. 123

**43 ein.**

14 ein.

10 ein.

4 ein.

**16 ein.**

12 ein.

4 ein.

**13 ein.**

9 ein.

4 ein.

## PRENTUN (MPR)

**43 ein.**

### Almennt bóknám

14 ein.

Kjarni 10 ein.

Íslenska ÍSL 242 252

Tölvunotkun TÖL 103

Viðskipta-stærðfræði STÆ 243

Val iðngreinar 4 ein.

Erlend tungumál

að vali nemanda 4 ein.

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

16 ein.

Kjarni 12 ein.

Stjórnun MST 104

Kennsla/þjálfun MKE 102

Rekstrarumhverfi MRU 102

Bókhald og skjalavarsla MBS 101

Reikningsskil MRS 103

Val 4 ein.

Val nemanda 4 ein.

### Faggreinar

13 ein.

Kjarni 9 ein.

Efnafræði prentara MEP 101

Gæðastýring í prentun 1 MGP 101

Gæðastýring í prentun 2 MGP 201

Gæðastýring í prentun 3 MGP 301

Lita- og ljósfræði MLL 101

Litprentun MLP 101

Nýjungar og framtíðarsýn MNT 101

Pappírsfræði MPF 101

Tölvustýring í iðnaði MTI 101

Val 4 ein.

Sjá valgreinablað á bls. 123

## VALGREINAR Í BÓKIÐNGREINUM

Auglýsingahönnun	MAH 102	2 ein.
Bókbandshönnun	MHÖ 102	2 ein.
Brot og brotvélar	MBB 101	1 ein.
Bækur og týpógrafia	MBT 101	1 ein.
Efnafræði prentara	MEP 101	1 ein.
Gagnabreytingar	MGB 101	1 ein.
Gagnagrunnar og tölvunet	MGT 101	1 ein.
Gæðastýring í prentun 1	MGP 101	1 ein.
Gæðastýring í prentun 2	MGP 201	1 ein.
Gæðastýring í prentun 3	MGP 301	1 ein.
Hönnun blaða og timarita	MHB 101	1 ein.
Hönnun með tölvuforriti	MHT 101	1 ein.
Lita- og ljósfræði	MLL 101	1 ein.
Litprentun	MLP 101	1 ein.
Limtækni	MLÍ 101	1 ein.
Margmiðlun	MMI 103	3 ein.
Merkjahönnun	MMH 102	2 ein.
Myndvinnsla í tölvu	MMV 101	1 ein.
Netþjónar og heimasíður	MNH 101	1 ein.
Nýjungar og framtíðarsýn	MNF 101	1 ein.
Pappírsfræði	MPF 101	1 ein.
Rippatækni og PostScript	MRP 101	1 ein.
Tölvuumbrot með forriti	MTU 101	1 ein.
Týpógrafia og tölvuumbrot	MTT 101	1 ein.
Tölvuletur og tölvuumsjón	MTL 101	1 ein.
Tölvuprentun	MTP 101	1 ein.
Tölvustýring í iðnaði	MTI 101	1 ein.
Viðgerðir gamalla bóka og handrita	MVH 102	2 ein.

## MEISTARANÁM BYGGINGA- OG TRÉIÐNGREINA

### HÚSASMÍÐI (MHÚ)

**68 ein.**

#### Almennt bóknám

20 ein.

Kjarni

10 ein.

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

Val iðngreinar

10 ein.

Enska/danska<sup>1</sup>

5 ein.<sup>2</sup>

Stærðfræði

STÆ 202 323

#### Stjórnunar- og rekstrargreinar

**21 ein.**

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val

9 ein.

Val iðngreinar

Útboð og tilboð,

gerð verksamninga

2 ein.

Val nemanda

7 ein.

#### Faggreinar

**27 ein.**

Kjarni

22 ein.

Burðarpólsfræði og teikningalestur

MBP 102

Byggingaeðlisfræði

MED 102

Byggingaefnisfræði

MEF 102

Endurbygging eldri húsa

MEH 102

Greining steypuskemmda

og viðgerðir

MGV 102

Mælingar í byggingariðnaði

MMR 104

Skipulag vinnuvæðis

og tækjafræði

MSV 102

Tilboðsgerð

MTB 103

Verðskrá byggingamanna

MVB 101

Viðgerðir og viðhald mannvirkja

MVV 102

<sup>1</sup> norska/sænska

<sup>2</sup> Við lok meistaraþrófs skulu nemendur hafa lokið a.m.k. 13 ein. samtals í ensku og dönsku á framhaldsskólastigi.

Val

5 ein.

Gluggar og glerjun	MGG 101
Vegg- og loftklæðningar innanhúss	MVL 101
Staðbyggð timburhús	MTH 102
Tölvuteikning	TTÖ 102
Uppsteypa mannvirkja og mótasmiði	MUM 102
Útveggjaklæðningar	MÚK 101
Yfirborðsefni fyrir steinfleti utanhúss	MYS 101
Þök og þakfrágangur	MÞF 101

## HÚSGAGNABÓLSTRUN (MHB)

**26 ein.**

### Almennt bóknám

10 ein.

Íslenska ÍSL 242 252

Tölvunotkun TÖL 103

Viðskiptastærðfræði STÆ 243

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

16 ein.

Kjarni 12 ein.

Stjórnun MST 104

Kennsla/þjálfun MKE 102

Rekstrarumhverfi MRU 102

Bókhald og skjalavarsla MBS 101

Reikningsskil MRS 103

Val 4 ein.

Val nemandi 4 ein.

## HÚSGAGNASMÍÐI (MHS)

### Almennt bóknám

Kjarni

**40 ein.**  
17 ein.  
10 ein.

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

Val iðngreinar

7 ein.

Enska/danska<sup>1</sup>

5 ein.<sup>2</sup>

Stærðfræði

STÆ 202

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

**21 ein.**

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil MRS 103

Val

9 ein.

Val iðngreinar

Útboð og tilboð,

gerð verksamninga

2 ein.

Val nemanda

7 ein.

### Faggreinar

**2 ein.**

Tölvuteikning

TTÓ 102

<sup>1</sup> norska/sænska

<sup>2</sup> Við lok meistaraþrófs skulu nemendur hafa lokið a.m.k. 13 ein. samtals í ensku og dönsku á framhaldsskólastigi.

<b>MÁLARAÐN (MMÁ)</b>		<b>51 ein.</b>
<b>Almennt bóknám</b>		<b>17 ein.</b>
Kjarni		10 ein.
Íslenska	ÍSL 242 252	
Tölvunotkun	TÖL 103	
Viðskiptastærðfræði	STÆ 243	
Val iðngreinar		7 ein.
Enska/danska <sup>1</sup>	5 ein. <sup>2</sup>	
Stærðfræði	STÆ 202	
<b>Stjórnunar- og rekstrargreinar</b>		<b>21 ein.</b>
Kjarni		12 ein.
Stjórnun	MST 104	
Kennsla/þjálfun	MKE 102	
Rekstrarumhverfi	MRU 102	
Bókhald og skjalavarsla	MBS 101	
Reikningsskil	MRS 103	
Val		9 ein.
Val iðngreinar		
Útboð og tilboð, gerð verksamninga	2 ein.	
Val nemanda	7 ein.	
<b>Faggreinar</b>		<b>13 ein.</b>
Kjarni		12 ein.
Byggingaeðlisfræði	MED 102	
Efnisfræði málara	MEM 102	
Endurmálun eldri húsa	MEL 101	
Greining steypuskemmda og viðgerðir	MGV 102	
Tilboðsgerð	MTB 103	
Verðskrá byggingamanna	MVB 101	
Val		1 ein.
Yfirborðsefni fyrir steinfleti utanhúss	MYS 101	
Vatnsþýnnaðleg plastþeytulökk	MVP 101	
Notkun lasur-efna	MLE 101	

<sup>1</sup> norska/sænska<sup>2</sup> Við lok meistaraprófs skulu nemendur hafa lokið a.m.k. 13 ein. samtals í ensku og dönsku á framhaldsskólastigi.

## MÚRARAÐN (MMR)

### Almennt bóknám

Kjarni

**68 ein.**  
20 ein.

10 ein.

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

Val iðngreinar

10 ein.

Enska/danska<sup>1</sup>

5 ein.<sup>2</sup>

Stærðfræði

STÆ 202, 323

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

**21 ein.**

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val

9 ein.

Val iðngreinar

Útboð og tilboð,

gerð verksamninga

2 ein.

Val nemanda

7 ein.

### Faggreinar

**27 ein.**

Kjarni

22 ein.

Burðarþolsfræði og teikningalestur

MBP 102

Byggingaeðlisfræði

MEÐ 102

Byggingaefnisfræði

MEF 102

Endurbygging eldri húsa

MEH 102

Greining steypuskemmda

og viðgerðir

MGV 102

Mælingar í byggingariðnaði

MMÆ 104

Skipulag vinnusvæðis

og tækjafræði

MSV 102

Tilboðsgerð

MTB 103

Verðskrá byggingamanna

MVB 101

Viðgerðir og viðhald mannvirkja

MVM 102

Val

5 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

<sup>2</sup> Við lok meistaraprófs skulu nemendur hafa lokið a.m.k. 13 ein. samtals í ensku og dönsku á framhaldsskólastigi.

Flisalagnir og steinlögn	MFL 102
Hlaðin hús	MHH 102
Járnalagnir	MJÁ 101
Uppsteypa mannvirkja og mótasmiði	MUM 102
Útveggjaklæðningar	MÚK 101

## PÍPULAGNIR (MPL)

### Almennt bóknám

Kjarni

**60 ein.**  
20 ein.

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

Val iðngreinar

10 ein.

Enska/danska<sup>1</sup>

5 ein.<sup>2</sup>

Stærðfræði

STÆ 202 323

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

**21 ein.**

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val

9 ein.

Val iðngreinar

Útboð og tilboð,

gerð verksamninga

2 ein.

Val nemanda

7 ein.

### Faggreinar

**19 ein.**

Kjarni

13 ein.

Burðarþolsfræði og teikningalestur MBÞ 102

Eftirlit með sjálfvirkum úðakerfum MEÚ 101

Mælingar í byggingariðnaði MMÆ 104

Skipulag vinnusvæðis

og tækjafræði

MSV 102

Tilboðsgerð

MTB 103

Verðskrá byggingamanna

MVB 101

Val

6 ein.

Gasflæðilagnir og loftakerfi

MGL 102

Plastlagnir

MPL 102

Snjóbræðslu- og gólfhitalagnir

MSG 102

Stilling hitakerfa

MHK 101

Tæring og tæringarvarnir

MTÆ 101

Uppsetning sjálfvirkra úðakerfa

MSÚ 102

Varmadælur og kælikerfi

MVK 102

Varmagjafar og stýringar

MVG 101

<sup>1</sup> norska/sænska

<sup>2</sup> Við lok meistaraprófs skulu nemendur hafa lokið a.m.k. 13 ein. samtals í ensku og dönsku á framhaldsskólastigi.

## VEGGFÓÐRUN (MKO)

**39 ein.**

### Almennt bóknám

17 ein.

Kjarni 10 ein.

Íslenska ÍSL 242 252

Tölvunotkun TÖL 103

Viðskiptastærðfræði STÆ 243

Val iðngreinar 7 ein.

Enska/danska<sup>1</sup> 5 ein.<sup>2</sup>

Stærðfræði STÆ 202

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

21 ein.

Kjarni 12 ein.

Stjórnun MST 104

Kennsla/þjálfun MKE 102

Rekstrarumhverfi MRU 102

Bókhald og skjalavarsla MBS 101

Reikningsskil MRS 103

Val 9 ein.

Val iðngreinar

Útboð og tilboð,

gerð verksamninga 2 ein.

Val nemanda 7 ein.

### Faggreinar

1 ein.

Verðskrá byggingamanna MVB 101

<sup>1</sup> norska/sænska

<sup>2</sup> Við lok meistaraprófs skulu nemendur hafa lokið a.m.k. 13 ein. samtals í ensku og dönsku á framhaldsskólastigi.

## MEISTARANÁM FATA-, SKINNA- OG LEÐURÞINGREINA

### KJÓLASAUMUR (MKJ) KLÆÐSKURÐUR (MKL)

#### Almennt bóknám

Kjarni

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

Val iðngreinar

Enska

2 ein.

#### Stjórnunar- og rekstrargreinar

Kjarni

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val

Altæk gæðastjórnun

MAG 102

Framleiðslustýring

MFS 101

Innkaup og birgðastýring

MIB 101

Markaðsmál

MMM 101

Skipulagning vinnusvæðis

MSK 101

Vöruþróun

MVP 101

Val nemanda

4 ein.

#### Faggreinar

Viðhald véla og tækja

MVT 101

Undirbúningur vöruframleiðslu

MUF 107

**43 ein.**

12 ein.

10 ein.

2 ein.

**23 ein.**

12 ein.

11 ein.

**8 ein.**

## SKÓSMÍÐAÐN (MSM)

**28 ein.**

### Almennt bóknám

**12 ein.**

Kjarni		10 ein.
Íslenska	ÍSL 242 252	
Tölvunotkun	TÖL 103	
Viðskiptastærðfræði	STÆ 243	
Val iðngreinar		2 ein.
Enska	2 ein.	

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

**16 ein.**

Kjarni		12 ein.
Stjórnun	MST 10	
Kennsla/þjálfun	MKE 102	
Rekstrarumhverfi	MRU 102	
Bókhald og skjalavarsla	MBS 101	
Reikningsskil	MRS 103	
Val		4 ein.
Val nemanda	4 ein.	

## MEISTARANÁM GARÐYRKJU

### SKRÚÐGARÐYRKJA (MSG)

**33 ein.**

#### Almennt bóknám

10 ein.

Kjarni

10 ein.

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

#### Stjórnunar- og rekstrargreinar

18 ein.

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val

6 ein.

Val iðngreinar

Útboð, tilboð,

gerð verksamninga

2 ein.

Val nemanda

4 ein.

#### Faggreinar

5 ein.

Tilboðsgerð

MTB 103

Skipulag vinnusvæðis  
og tækjafræði

MSV 102

## MEISTARANÁM MATVÆLAGREINA

<b>BAKARAÐN (MBA)</b>		<b>48 ein.</b>
Almennt bóknám		14 ein.
Kjarni		10 ein.
Íslenska	ÍSL 242 252	
Tölvunotkun	TÖL 103	
Viðskiptastærðfræði	STÆ 243	
Val iðngreinar		4 ein.
Danska'/Enska	4 ein.	
<b>Stjórnunar- og rekstrargreinar</b>		<b>23 ein.</b>
Kjarni		12 ein.
Stjórnun	MST 104	
Kennsla/þjálfun	MKE 102	
Rekstrarumhverfi	MRU 102	
Bókhald og skjalavarsla	MBS 101	
Reikningsskil	MRS 103	
Val		11 ein.
Altæk gæðastjórnun	MAG 102	
Vöruþróun	MVP 101	
Áætlanagerð og stefnumörkun	MÁS 101	
Stjórnunarstílar	MSS 101	
Markaðsmál	MMM 101	
Viðskiptamannabókhald	MVM 101	
Val nemanda	4 ein.	
<b>Faggreinar</b>		<b>11 ein.</b>
Kjarni		7 ein.
Innkaup og verðlagning	MIV 101	
Næringarfræði	NÆR 202 302	
Matvælaframleiðsla	MMF 102	
Val		4 ein.
Ábætisréttir	MÁR 102	
Framleiðslukerfi	MFK 102.	
Innbakstur og hraðréttir	MIH 101	
Saga brauð- og kókugerðar	MBK 101	
Straumar og stefnur í matargerð	MSM 102	
Súrdeigsbakstur	MSD 101	

## FRAMREIÐSLA (MFR)

### Almennt bóknám

Kjarni

**40 ein.**  
14 ein.

10 ein.

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

Val iðngreinar

4 ein.

Danska/Enska

4 ein.

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

**16 ein.**

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val

4 ein.

Val nemanda

4 ein.

### Faggreinar

**10 ein.**

Kjarni

6 ein.

Innkaup og verðlagning

MIV 101

Vinfræði

MVF 103

Þjónustusamskipti

MÞS 102

Val

4 ein.

Ferðalandafræði Íslands

FLA 102

Framleiðsluferfi

MFK 102

Straumar og stefnur í matargerð

MSM 102

Veitinga- og matvælaöggjöf

MVL 101

Veitingar og ráðstefnuhald

MVR 101

## KJÖTIÐN (MKÖ)

### Almennt bóknám

Kjarni		10 ein.
Íslenska	ÍSL 242 252	
Tölvunotkun	TÖL 103	
Viðskiptastærðfræði	STÆ 243	
Val iðngreinar		4 ein.
Danska'/Enska	4 ein.	
<b>Stjórnunar- og rekstrargreinar</b>		<b>22 ein.</b>
Kjarni		12 ein.
Stjórnun	MST 104	
Kennsla/þjálfun	MKE 102	
Rekstrarumhverfi	MRU 102	
Bókhald og skjalavarsla	MBS 101	
Reikningsskil	MRS 103	
Val		10 ein.
Altæk gæðastjórnun	MAG 102	
Vöruþróun	MVP 101	
Áætlanagerð og stefnumörkun	MÁS 101	
Stjórnunarstílar	MSS 101	
Framleiðslustýring	MFS 101	
Val nemanda	4 ein.	
<b>Faggreinar</b>		<b>1 ein.</b>
Innkaup og verðlagning	MIV 101	

## MATREIÐSLA (MMA)

### Almennt bóknám

Kjarni

**48 ein.**  
14 ein.

10 ein.

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

Val iðngreinar

4 ein.

Danska<sup>1</sup>/Enska

4 ein.

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

**16 ein.**

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val

4 ein.

Val nemanda

4 ein.

### Faggreinar

**18 ein.**

Kjarni

14 ein.

Árstiðabundið eldhús

MÁE 103

Hreinlætis- og örverufræði

ÖRV 101

Innkaup og verðlagning

MIV 101

Íslensk matargerð

MÍM 102

Næringarfræði

NÆR 342 402

Straumar og stefnur í matargerð

MSM 102

Veitinga- og matvælaöggjöf

MVL 101

Val

4 ein.

Ábætisréttir

MÁR 102

Framleiðslukerfi

MFK 102

Innbakstur og hraðréttir

MIH 101

Matvælaframleiðsla

MMF 102

Næringarfræði

NÆR 242/202

Súrdeigsbakstur

MSD 101

Þjónustusamskipti

MÞS 102

<sup>1</sup> norska /sænska

---

## MEISTARANÁM MÁLMÍÐNGREINA

---

<b>BLIKKSMÍÐI (MBL)</b>		
<b>RENNISMÍÐI (MRS)</b>		
<b>STÁLSMÍÐI (MSS)</b>		
<b>VÉLVIRKJUN (MVS)</b>		<b>40 ein.</b>
Almennt bóknám		18 ein.
Kjarni		10 ein.
Íslenska	ÍSL 242 252	
Tölvunotkun	TÖL 103	
Viðskiptastærðfræði	STÆ 243	
Val iðngreinar		8 ein.
Danska <sup>1</sup> /Enska	5 ein. <sup>2</sup>	
Eðlisfræði	EDL 103	
<b>Stjórnunar- og rekstrargreinar</b>		<b>16 ein.</b>
Kjarni		12 ein.
Stjórnun	MST 104	
Kennsla/þjálfun	MKE 102	
Rekstrarumhverfi	MRU 102	
Bókhald og skjalavarsla	MBS 101	
Reikningsskil	MRS 103	
Val		4 ein.
Val nemanda	4 ein.	
<b>Faggreinar</b>		<b>6 ein.</b>
Kjarni		1 ein.
Námskeið að vali þátttakenda		5 ein.

<sup>1</sup> norska/sænska

<sup>2</sup> Við lok meistaraþrófs skulu nemendur hafa lokið a.m.k. 13 ein. samtals í ensku og dönsku á framhaldsskólastigi.

## MEISTARANÁM RAFIÐNGREINA

### RAFEINDAVIRKJUN (MRE)

56 ein.

#### Almennt bóknám

10 ein.

Kjarni

10 ein.

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

#### Stjórnunar- og rekstrargreinar

16 ein.

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val

4 ein.

Val nemanda

4 ein.

#### Faggreinar

30 ein.

Kjarni

24 ein.

Gagnasenditækni og tölvukerfi

MGS 103

Mælitæki og truflanir

MMT 103

Skynjaratækni og búnaður

MSB 103

Stafræn fjarskiptatækni

MSF 103

Stafræn rafeindatækni

MSR 103

Tölvu- og rafeindastýringar

MTÖ 103

Tölvufjarskipti

MTF 103

Örtölvur til stýringar

MÖS 103

Val

6 ein.

Bilanaleit í PC-vélum

MBV 103

Bilanaleit í örtölvustýrðum búnaði

MBÖ 103

Móttöku- og dreifikerfi merkja

MMD 103

Myndbandatækni,

myndbandstökuvélar

MMB 103

Rafeindatæki,

rafeindatækni (Nytækni)

MRN 103

Simtækni

MSÍ 101

Stafrænir spilarar / upptökutæki	MSU 102
Stýringar í iðnaði	MSI 103
Viðvörðunarkerfi og aðgangsbúnaður	MVA 103

## RAFVIRKJUN (MRA) RAFVÉLAVIRKJUN (MRV)

### Almennt bóknám

Kjarni

**56 ein.**  
10 ein.

10 ein.

Íslenska

ÍSL 242 252

Tölvunotkun

TÖL 103

Viðskiptastærðfræði

STÆ 243

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

**16 ein.**

Kjarni

12 ein.

Stjórnun

MST 104

Kennsla/þjálfun

MKE 102

Rekstrarumhverfi

MRU 102

Bókhald og skjalavarsla

MBS 101

Reikningsskil

MRS 103

Val

4 ein.

Val nemanda

4 ein.

### Faggreinar

**30 ein.**

Kjarni

24 ein.

Kælitækni

MKT 102

Rafdreifikerfi og reglugerðir

MRR 106

Raflagnatækni

MRT 103

Rafmagnsfræði

MRF 102

Rafvélar

MRV 102

Smáspennuvirki

MSP 103

Stýringar

MSA 106

Val

6 ein.

Ljósleiðaratækni /

uppsetning á tölvukerfum

MLU 103

Loftnetstækni

MLT 103

Mælitækni, áhrif truflana

á tölvukerfi

MMÆ 103

PC-NET / hugbúnaður, vélbúnaður

MPC 102

Skyngjaratækni og búnaður

MSB 103

Stafræn fjarskiptatækni

MSF 103

Örtölvur til stýringa

MÖS 103

---

## MEISTARANÁM SNYRTIGREINA

---

<b>HÁRSNYRTIÐN (MHÁ)</b>		<b>45 ein.</b>
Almennt bóknám		14 ein.
Kjarni		10 ein.
Íslenska	MÍS 102 112	
Tölvunotkun	TÖL 103	
Viðskiptastærðfræði	MVS 103	
Val iðngreinar		4 ein.
	DAN <sup>1</sup> 212	
	ENS 212	
<b>Stjórnunar- og rekstrargreinar</b>		<b>20 ein.</b>
Kjarni		12 ein.
Stjórnun	MST 104	
Kennsla/þjálfun	MKE 102	
Rekstrarumhverfi	MRU 102	
Bókhald og skjalavarsla	MBS 101	
Reikningsskil	MRS 103	
Val		8 ein.
Val nemanda	4 ein.	
Val iðngreinar	4 ein.	
Sölutækni, samskipti		
við viðskiptavini	MSÖ 101	
Afgreiðsla í verslun	MAV 101	
Innkaup og birgðastýring	MBI 101	
Listsköpun og hönnun	MLH 101	
<b>Faggreinar</b>		<b>11 ein.</b>
Líffæra- og lífeðlisfræði	LOL 103	
Hársjúkdómar	MHS 102	
Saga hársnyrtiðnar	MSH 103	
Sýningar, keppnir, leikhús	MKL 102	

## SNYRTIFRÆÐI (MSN)

**33 ein.**

### Almennt bóknám

**13 ein.**

Kjarni		10 ein.
Íslenska	MÍS 102 112	
Tölvunotkun	TÖL 103	
Viðskiptastærðfræði	MVS 103	
Val iðngreinar		3 ein.
	TÖL 203	

### Stjórnunar- og rekstrargreinar

**20 ein.**

Kjarni		12 ein.
Stjórnun	MST 104	
Kennsla/þjálfun	MKE 102	
Rekstrarumhverfi	MRU 102	
Bókhald og skjalavarsla	MBS 101	
Reikningsskil	MRS 103	
Val		8 ein.
Val nemandi	4 ein.	
Val iðngreinar	4 ein.	
Sölutækni, samskipti við viðskiptavinum	MSÖ 101	
Afgreiðsla í verslun	MAV 101	
Innkaup og birgðastýring	MBI 101	
Listsköpun og hönnun	MLH 101	

### Fámennar iðngreinar

Meistaránám í eftirtöldum iðngreinum samanstendur af almennum greinum og stjórnunar-/rekstrargreinum:

	Almennt bóknám	Stjórnun/rekstur
Gull- og silfursmíði	(MGS) 10 ein.	16 ein.
Ljósmyndun	(MAL) 10 ein.	16 ein.
Netagerð	(MNG) 10 ein.	16 ein.
Rafveituvirkjun	(MRF) 10 ein.	16 ein.
Simsmiði	(MSS) 10 ein.	16 ein.
Tannsmíði	(MTA) 10 ein.	16 ein.
Úrsmíði	(MÚR) 10 ein.	16 ein.

## ANNAD STARFSNAM

### HEILBRIGÐISBRAUTIR

#### LYFJATÆKNABRAUT (LT)

143 ein.

Markmið lyfjatæknánáms er að sérmennta fólk til starfa við sölu, dreifingu og afgreiðslu lyfja í apótekum, heilðsölum, sjúkrahúsum og opinberum stofnunum þar sem fjallað er um lyf og lyfjatengd málefni. Námið tekur 4 ár, þ.e. tveggja ára almennt nám og tveggja ára sérhæft nám. Auk þess bætist við 10 mánaða starfsþjálfun í apótekum eða á öðrum vinnustað þar sem fengist er við lyf. Starfsheiti lyfjatækna er lögverndað.

#### Almennar bóklegar greinar

65 ein.

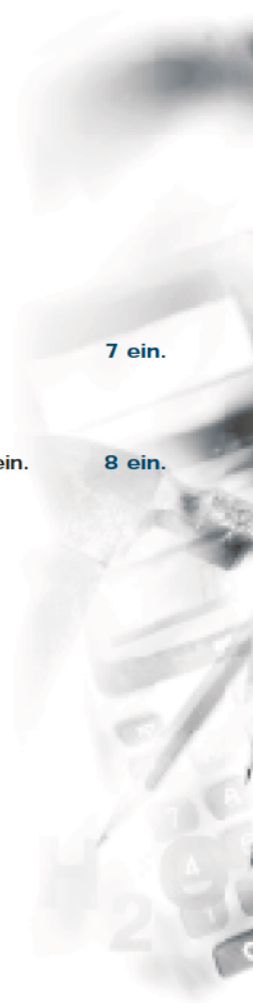
Íslenska	ÍSL 102 202 212
Tjáning	TJÁ 102
Erlend tungumál 12 ein.	DAN <sup>1</sup> 102 202 ENS 102 202 + 4 ein. DAN/ENS
Eðlisfræði	EDL 113
Efnafræði	EFN 103 203
Líffræði	LÍF 103 203
Líffæra-/lífeðlisfræði	LOL 103 203
Stærðfræði	STÆ 102 172 122
Vérlitun	VÉL 101
Ritvinnsla/Tölvufræði	RIT 103 / TÖL 103
Heilbrigðisfræði	HBF 102 203
Næringarfræði	NÆR 102
Námstækni	NÁM 101
Saga	SAG 103
Sálfræði	SÁL 123

#### Sérgreinar

63 ein.

Afgreiðslufræði	AFG 103 203
Almenn lyfjafræði	ALM 103
Eiturefni og hættuleg efni önnur	EIT 102
Félagslyfjafræði	FLL 102

Hjúkrunarvörur og sjúkragögn	HOS 103 203 303	
Líkamsbeiting	LIB 101	
Lokaritgerð	LOK 103	
Lyfhrifafræði	LHF 103 203 303	
Lyfjafræði náttúruafna	LYN 103	
Lyfjahvarfafræði	LYH 103 202	
Lyfjagerð	LYG 103	
Lyfjalöggjöf	LLÓ 103	
Næringarfræði	NÆR 203	
Siðfræði	SIÐ 102	
Sjúkdómafræði	SJÚ 103 203	
Skyndihjálp	SKY 101	
Syklafræði	SÝK 102	
<b>Verklegar greinar</b>		
Lyfjagerð	LYG 204	7 ein.
Vistun í apóteki	VAT 103	
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	ÍÞR 101 111 201 211 + 4 ein.	8 ein.



## LÆKNARITARABRAUT (LÆ)

75 ein.

Markmið brautarinnar er að í lok námsins hafi nemendur öðlast þá fræðilegu þekkingu og verklegu reynslu sem gerir þeim kleift að starfa sjálfstætt og af fagmennsku sem læknaritarar. Stúdentspróf eða hliðstæð menntun og reynsla er inn-gönguskilyrði á þessa braut. Námið veitir tiltekin réttindi í samræmi við reglugerð heilbrigðisráðuneytis. Meðalnáms-tími lækningaránema er fjórar annir, þar af sex mánaða starfsþjálfun eftir aðra önn í skólanum í umsjón löggilts læknaritara.

### Sérgreinar

75 ein.

Enska	ENS 523 622
Heilbrigðisfræði	HBF 112 212
Latína	LAT 102 201
Liffæra- og lífeðlisfræði	LOL 103 203
Líkamsbeiting	LÍB 101
Lyfjafræði	LYF 112
Læknaritun	LÆR 105 205 306
Ritvinnsla	RIT 123 222
Siðfræði heilbrigðisstétta	SÍÐ 102
Sjúkdómafræði	SJÚ 103 213
Skjalastjórn	SKL 101
Stjórnun (gæðastjórnun)	STG 111
Tölvufræði (notkun)	TÖL 123 222
Starfsþjálfun	18 ein.

## NÁMSBRAUT FYRIR NUDDARA (NN)

98 ein.

Markmið brautarinnar er að veita nemendum fræðilegan grunn og faglega verkþjálfun sem gerir þeim kleift að starfa sjálfstætt sem nuddarar að námi loknu. Námið tekur þrjú ár og skiptist í þrennt, almennar greinar, sérgreinar og verknám.

### Almennar bóklegar greinar

34 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202 212
Tjáning	TJÁ 102
Erlend tungumál 8 ein.:	DAN <sup>1</sup> 102 202
	ENS 102 202
Saga	SAG 103
Sálfræði	SÁL 103/123
Siðfræði	SIÐ 102
Efnafræði	EFN 103
Liffræði	LÍF 103
Stærðfræði	STÆ 102/172
Vérlitun	VÉL 101
Námstækni	NÁM 101

### Sérgreinar

28 ein.

Bókfærsla	BÓK 103
Heilbrigðisfræði	HBF 102 203
Liffæra- og lífeðlisfræði	LOL 103 203
Vöðvafræði	VFF 102
Sjúkdómafræði	SJÚ 103 202
Næringarfræði	NÆR 102
Líkamsbeiting	LÍB 101
Skyndihjálp	SKY 101
Rekstur fyrirtækja	REF 101
Val	2 ein.

### Verklegar greinar

32 ein.

Ilmoliu- og sogæðanudd	ISN 106
Vöðvateygjur (sérhæfðar)	VTG 102
Klassískt og heilðrænt nudd	KHN 109
Íþróttanudd	ÍÞN 103
Vöðva- og hreyfifræði	VHR 104

<sup>1</sup> norska /sænska

Svæðanudd	SVN 105	
Íþróttameiðsl	ÍþM 102	
Val	1 ein.	
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍþR 101 111 201 211	4 ein.



## SJÚKRALIÐABRAUT (SJ)

120 ein.

Sjúkraliðabraut er ætlað að búa nemendur undir sjúkraliðastörf. Til viðbótar námi á brautinni verða nemendur að vinna fjóra mánuði á sjúkrastofnun og geta að því loknu sótt um löggildingu starfsheitis til heilbrigðis- og tryggingaráðuneytis. Meðalnámstími á sjúkraliðabraut er 6 annir í skóla auk 4 mánaða starfsþjálfunar.

### Almennar bóklegar greinar

43 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202 212
Tjáning	TJÁ 102
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 202
	ENS 102 202 + 2 ein.
Stærðfræði	STÆ 102 + 2 ein.
Efnafræði	EFN 103
Líffræði	LÍF 103
Sálarfræði	SÁL 103
Félagsfræði	FÉL 103
Tölvufræði	TÖL 103
Val	6 ein.

### Sérgreinar

43 ein.

Líffæra- og lífeðlisfræði	LOL 103 203
Heilbrigðisfræði	HBF 102 203
Siðfræði heilbrigðisstétta	SIÐ 102
Syklafræði	SÝK 102
Skyndihjálp	SKY 101
Líkamsbeiting	LÍB 101
Næringarfræði	NÆR 102 + 1 ein. sérfræði
Lyfhrifafræði	LHF 113
Sjúkdómafræði	SJÚ 103 202
Hjúkrunarfræði, bókleg	HJÚ 103 203 212 303 312 402

### Íþróttir - líkams- og heilsurækt

ÍþR 101 111 201211 + 2 ein.

6 ein.

### Verklegar greinar

12 ein.

Hjúkrunarfræði, verkleg	HJV 113 213 313 413
-------------------------	---------------------

### Starfsþjálfun

16 ein.

<sup>1</sup> norska /sænska

## TANNTÆKNABRAUT (TT)

86 ein.

Markmið brautarinnar er að þjálfa nemendur í að vinna ýmis aðstoðarstörf í tannlæknabjónustu, s.s. aðstoð við tannlækna- stól, bókanir, sóttthreinsun og önnur störf á tannlæknastofum. Að loknu bóklegu námi tekur við tveggja anna starfsþjálfun með bóklegu ívafi við Tannlæknadeild Háskóla Íslands. Námið tekur tvö og hálf ár að meðaltali. Starfsheitið er lög- verndað.

### Almennar bóklegar greinar

17 ein.

Íslenska	ÍSL 102
Tjáning	TJÁ 102
Erlend tungumál 6 ein.:	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 2 ein. DAN/ENS

Stærðfræði	STÆ 172
Vérlitun	VÉL 101
Ritvinnsla/Tölvufræði	RIT 103 / TÖL 103
Námstækni	NÁM 101

Íþróttir - líkams- og heilsurækt ÍÞR 101 111

2 ein.

### Sérgreinar

35 ein.

Bókfærsla	BÓK 103
Efnafræði	EFN 103
Heilbrigðisfræði	HBF 102 203
Liffæra- og lifeðlisfræði	LOL 103 202
Liffræði	LÍF 103
Lyfjafræði	LYF 101
Næringarfræði	NÆR 102
Sálfræði	SÁL 123
Siðfræði	SIÐ 102
Skráning og spjaldskrángerð	SKR 102
Skyndihjálp	SKY 101
Syklafræði	SÝK 102
Tann- og munnsjúkdómafræði	TMS 103

### Verklegar greinar í Tannlækadeild HÍ

32 ein.

Aðstoð við tannlækningar	AVT 105
Áhalda- og efnisfræði	ÁEF 103 202

Fjögurra handa tannlækningar	FHT 101 203
Forvarnir munn- og tannsjúkdóma	FVA 101
Gervitannagerð	GTG 101
Munn- og kjálkaskurðlækningar	MKS 102
Röntgenfræði	RTG 102
Samskipti við sjúklinga	SAM 101
Skerping verkfæra	SKE 101
Sóttþreinsun	SÓT 103
Tannlækningar	TAN 101
Tannréttingar	TAR 101 201
Tannlæknastofan	TAS 102
Tannholsfræði	THF 101
Tannvegssjúkdómar	TVS 101



## MATVÆLA-, HÚSTJÓRNAR- OG HANDÍÐANÁM

### GRUNNNÁM MATVÆLAGREINA (GN) 38 ein.

Markmið brautarinnar er að nemendur kynnist ítarlega störfum í hótél- og matvælagreinum, skilji þýðingu þeirra fyrir þjóðfélagið og stöðu greinanna í atvinnulífinu. Áhersla er lögð á verklega þætti. Nemendum eru kennd undirstöðu-handbrögð og fá grunnþjálfun í verklegum greinum. Þá er lögð áhersla á mikilvægi hreinlætis og snyrtimennsku og kennd meðhöndlun matvæla. Á síðari önn kynnst nemendur einni iðngrein nánar á vinnustað.

<b>Almennar bóklegar geinar</b>		<b>13 ein.</b>
Samfélagsfræði	SAM 105	
Skyndihjálp	SKY 101	
Tölvur	TÖL 102	
Véiritun	VÉL 101	
Val. Velja skal 2 afanga:	ÍSL 102	
	DAN/ENS 102	
Stærðfræði	STÆ 102	
<b>Sérgreinar</b>		<b>23 ein.</b>
Eldhús, búnaður, vinnuskipulag	EBV 142	
Hreinlætisfræði	HRF 141	
Veitingatækni	VET 145	
Veitingatækni, bókleg	VEB 141	
Vöru- og neytendafræði	VÖN 142	
Örverufræði	ÖRV 141	
Öryggismál	ÖRM 141	
Verkleg þjálfun í skóla	VÞS 105 203	
Verkleg þjálfun á vinnustað	VÞV 102	
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111	<b>2 ein.</b>

## HANDÍÐABRAUT

39 ein.

Markmið brautarinnar er að bjóða fram nám í fatagerð, fatahönnun, sníðagerð, prjóni og hekli auk almennra námsgreina. Námið veitir góðan undirbúning að frekara námi og/æða störfum á sviði fatagerðar. Námstími er tvær annir.

### Almennar bóklegar greinar

8 ein.

Íslenska	ÍSL 102
Erlend mál 4 ein.	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102
Stærðfræði	STÆ 102

### Sérgreinar

29 ein.

Fatahönnun	HÖN 106
Fatasaumur	FAT 103 204
Módelteikning	MDL 344
Prjón og hekl	PRJ 102
Saumataækni	SAU 103
Sníðteikningar	SNI 102
Vefjarefnafræði	VFJ 101
Bundið val 4 ein.	FAT 214 / PHB 103 / HÖN 204
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111

2 ein.

<sup>1</sup> norska /sænska

## HÚSSTJÓRNARBRAUT (HB)

41 ein.

Hússtjórnarbraut veitir nemendum góðan undirbúning fyrir heimilishald. Náms tími er tvær annir.

<b>Almennar bóklegar greinar</b>		<b>9 ein.</b>
Íslenska	ÍSL 102	
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 / ENS 102	
Félagsfræði	FÉL 103	
Stærðfræði	STÆ 102	
<b>Listgreinar og verklegar greinar</b>		<b>21 ein.</b>
Fatagerð	FAG 106	
Fatahönnun	FAH 104	
Hreinlætisfræði	HRL 131	
Veitingatækni	VET 105 305	
<b>Sérgreinar brautarinnar</b>		<b>9 ein.</b>
Heilbrigðisfræði	HBF 102	
Næringarfræði	NÆR 103	
Skyndihjálp	SKY 101	
Vörufræði	VÖR 102	
Örverufræði	ÖRV 101	
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍPR 101 111	<b>2 ein.</b>

## MATARTÆKNABRAUT (MT)

120 ein.

Matartæknabraut er ætlað að útskrifa matartækna sem að námi loknu geta annast almenna matreiðslu og matreiðslu sérfræðis. Skólinn brautskráir nemanda og heilbrigðisráðuneytið veitir starfsréttindi skv. reglugerð þar að lútandi. Nám í skóla og á vinnustað tekur að meðaltali 3 ár.

### Almennar bóklegar greinar

33 ein.

Íslenska	ISL 102 202/222
Tjáning	TJÁ 102
Danska <sup>1</sup>	DAN 102 202/222
Enska	ENS 102 202/222
Efnafræði	EFN 103/113
Liffræði	LÍF 103
Siðfræði	SIÐ 102
Stærðfræði	STÆ 102 222
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÖL 102 202
Vérlitun	VÉL 101

### Sérgreinar

50 ein.

Eldhúsbúnaður, vinnuskipulag	EBV 102
Hreinlætisfræði	HRF 101
Innkaup og áætlanir	IKÁ 141
Næringarfræði	NÆR 142 242 342
Samskipti	SAM 102
Stjórnun	STJ 102
Skyndihjálp	SKY 101
Veitingatækni	VET 145 245 344 443 564 644
Veitingatækni, bókleg	VEB 141 241 341
Vöru- og neytendafræði	VON 142 242
Örverufræði	ÖRV 141 241
Öryggisfræði	ÖRM 141

### Val nemenda

7 ein.

Íþróttir - líkams-og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211
---------------------------------	---------------------

4 ein.

### Starfsnám á vinnustað

26 ein.

<sup>1</sup> norska /sænska

## MATSVEINABRAUT (MS)

20 ein.

Markmið brautarinnar er gera nemendum kleift að öðlast þá leikni og faglegu þekkingu sem býr þá undir störf matsveina á fiski- og flutningaskípum sem eru undir 200 rúmlestum. Námsstími er tvær annir.

### Bóklegar greinar

12 ein.

Hreinlætisfræði	HRF 141
Kostur og innkaup	KOK 142
Matreiðsla	MAB 162 262
Næringarfræði	NÆR 142
Skyndihjálp	SKY 101
Vöru- og neytendafræði	VÖN 102

### Verklegar greinar

8 ein.

Framreiðsla	FRV 162
Matreiðsla	MAT 163 263

## SLÁTRUN (SL)

47 ein.

Markmið brautarinnar er að gera nemendur hæfa til að sjá um slátrun búfjár samkvæmt gildandi lögum og reglugerðum. Að loknu námi í skóla og starfsþjálfun á vinnustað á nemandi að vera fær um að annast þá verkefnaþætti sem tilheyrja slátrun búfjár og meðferð á afurðum. Nám í skóla og starfsþjálfun á vinnustað tekur tvö og hálf t.ár.

### Almennar bóklegar greinar

24 ein.

Íslenska	ÍSL 102 222
Erlend tungumál	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein.
Stærðfræði	STÆ 102
Iðnreikningur matvælagreina	IRF 222
Bókfærsla	BÓK 102
Tölvufræði	TÖL 102
Skyndihjálp	SKY 101
Efnafræði	EFN 112
Hreinlætisfræði	HRF 141

### Sérgreinar

20 ein.

Grófbrytjun og pökkun	GÓP 102
Örverufræði	ÖRV 141 241
Hráefnisfræði (kjötræði)	HEK 102 202
Slátrun	SLÁ 103 203
Rekstrar- og markaðsfræði	REK 101
Gæðastjórnun	GÆÐ 102
Verkstjórn	MVE 111
Véla- og tækjafraeði	VTK 101
Öryggis- og umhverfismál	ÖRM 141
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201

3 ein.

<sup>1</sup> norska /sænska

## SJÁVARÚTVEGSNÁM

### FISKIÐNAÐARBRAUT (FI)

80 ein.

Markmið náms á fiskiðnaðarbraut er að gera nemendur færari um að taka að sér verkstjórn, gæðaeftirlit og önnur stjórnunarstörf í fiskvinnslu. Námið tekur tvö ár og er bóklegt og verklegt. Nemendur, sem innritast á brautina, þurfa að hafa lokið 52 einingum í framhaldsskóla í almennum bóklegum námsgreinum.

#### Bóklegar og verklegar námsgreinar

80 ein.

Fagenska	ENS 491
Ferskfiskur	FFS 191
Frysting	FRO 19A 293
Fullvinnsla	FVI 195
Gæðastjórnun	GST 192
Hagnýt tölfræði	STÆ 493
Hráefni	HRÁ 195
Hreinlæti og búnaður	HRB 193
Lokaverkefni	LOK 192
Matvæla- og næringarfræði	MNE 194
Matvælavinnsla	MAT 193
Rekstrarhagfræði	RHF 192 292 392 492
Saltfiskverkun	SFV 194
Sjávarlíffræði	LÍF 191
Sjávarútvegskynning	SJK 191
Skyndihjálpi/Björgunarskólinn	SKH 191
Starfsfræðsla	STA 191 291 391 491
Tölvufræði	TÖL 192 292 391 491
Verkstjórnarfræðsla	VSN 192 292
Vinnsla, skel og skrápur	VSS 193
Vinnsla uppsjávarfiska	VUP 191 291
Þurrkun	ÞUR 192
Örverufræði	ÖRV 192

#### Valgreinar:

Lyftarapróf	1 ein.
Próf löggilts vigtarmanns	1 ein.

## SJÁVARÚTVEGSBRAUT (SÚ)

68 ein.

Sjávarútvegsbraut lýkur með réttindum til skipstjórnar á bátum allt að 30 tonnum og veitir jafnframt góðan undirbúning fyrir ýmis störf á sjó eða í landi. Nám á brautinni er skilyrði fyrir framhaldi náms til frekari skipstjórnarréttinda. Meðal-námstími er 4 annir.

### Almennar bóklegar greinar

42 ein.

Íslenska	ISL 102 202 212
Tjáning	TJÁ 102
Danska	DAN <sup>1</sup> 102 202
Enska	ENS 102 202 212
Félagsfræði	FÉL 103
Eðlisfræði	EÐL 103
Efnafræði	EFN 103
Líffræði	LÍF 103
Stærðfræði	STÆ 102 202 212+3
Tölvufræði	TÖL 103

### Sérgreinar

22 ein.

Aflameðferð og vinnsla	AFV 112
Bókfærsla	BÓK 103
Haffræði	HAF 101
Markaðsfræði	MAR 123
Sjávarútvegur	SJÁ 113
Sjómennska	SJÓ 112 212
Siglingafræði/samlikir	SFS 102 (30 rúmlesta réttindi)
Siglingareglur/vélfræði	SOV 101 (30 rúmlesta réttindi)
Siglingatæki	SIT 101 (30 rúmlesta réttindi)
Sjóhæfni og veðurfræði	SHV 101 (30 rúmlesta réttindi)
Öryggi og slysavarnir	ÖRS 101 (30 rúmlesta réttindi)
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211

4 ein.

<sup>1</sup> norska /sænska

### SKIPSTJÓRNARNÁM

Nemendur, sem ljúka námi á sjávarútvegsbraut, eiga rétt á að hefja skipstjórnarnám sem greinist á 3 stig.

Námskrár fyrir 1., 2. og 3. stig skipstjórnarnáms eru í vinnslu og verða tilbúnar fyrir skólaárið 2000-2001.

### VÉLSTJÓRNARBRAUT, 1. STIG VÉLAVÖRÐUR (VV1)

**18 ein.**

Nám vélavarða er miðað við að nemandi hafi lokið grunnskólaprófi eða sé orðinn 18 ára. Að loknu námi fást starfsréttindi á báta með vélastærð allt að 220 kW og eftir siglingatíma, sem ákveðinn er í lögum um starfsréttindi, aukast réttindin í 375 kW. Lágmarksnámstími er ein önn.

#### Sérgreinar

**18 ein.**

Málmsuða	MLS 102
Smiðar	SMÍ 104
Rafmagnsfræði	RAF 103
Vélstjórn	VST 103 204
Skyndihjálp	SKY 101
Slysavarnir	SLY 101

## VÉLSTJÓRNARBRAUT, 2. STIG (VV2) **84 ein.**

Markmiðið með vélstjóramenntun 2. stigs er að stuðla að hagnýtri tæknimenntun sem nýtist fyrst og fremst til sjós. Að loknu námi og siglingatíma fást starfsréttindi á skip með aðalvélar allt að 750 kW. Meðalnámstími er fjórar annir.

### Almennar bóklegar greinar

24 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Danska	DAN <sup>1</sup> 102 202
Enska	ENS 102 202
Eðlisfræði	EDL 103
Efnafræði	EFN 103
Stærðfræði	STÆ 102 122 212

### Sérgreinar

60 ein.

Efnisfræði málmiðna	EFM 102
Grunnteikning	GRT 103 203
Kælitækni	KÆL 102 202
Málmsuða	MLS 102 202
Rafmagnsfræði	RAF 103 253 353
Rafeindatækni	RAT 102
Rennismiði	REN 104
Slysavarnir	SLY 101
Skyndihjálpar	SKY 101
Smiðar	SMÍ 104 204
Stýritækni	STÝ 102
Vélfræði	VFR 113 213
Vélstjórn	VST 103 204 304

<sup>1</sup> norska /sænska

### VÉLSTJÓRNARBRAUT, 3. STIG (VV3) 146 ein.

Markmiðið með vélstjóramenntun 3. stigs er að stuðla að hagnýtri tæknimenntun sem nýtist fyrst og fremst til sjós. Í náminu skal vera það mikill almennur og fræðilegur grunnur að það geri einstaklingnum kleift að fylgjast með tækniþróuninni. Markmiðið er einnig að uppfylla alþjóðakröfur um menntun, þjálfun, skírteini og vaktstöðu sem er grundvöllur alþjóðlegs atvinnuréttindaskírteinis (STCW). Að loknu námi og siglingatíma fást starfsréttindi á skip með aðalvélar allt að 1500 kW.

#### Almennar bóklegar greinar 48 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202 212
Danska	DAN <sup>1</sup> 102 202 212
Enska	ENS 102 202 212
Eðlisfræði	EDL 103 223 323
Efnafræði	EFN 103 203
Stærðfræði	STÆ 102 122 202 303 403
Tölvufræði	TÖL 103

#### Sérgreinar 98 ein.

Bókfærsla	BÓK 102
Efnisfræði málmiðna	EFM 102
Grunnteikning	GRT 103 203
Iðnteikning	ITM 112 212
Kælitækni	KÆL 102 202 302
Málmsuða	MLS 102 202 302
Rafmagnsfræði	RAF 103 253 353 453 464
Rafeindatækni	RAT 102
Rennismiði	REN 104 202
Rökrásir	RÖK 102
Skyndihjálp	SKY 101
Slysavarnir	SLY 101
Smiðar	SMÍ 104 204 302
Stillitækni	STI 103
Stýritækni	STÝ 102 202
Vélfræði	VFR 113 213 313
Vélstjórn	VST 103 204 304 312 403
Véltækni	VTÆ 102

## VÉLSTJÓRNARBRAUT, 4. STIG (VV4) 208 ein.

Markmiðið með vélfræðingsmenntuninni er að stuðla að víðtækri, hagnýtri tæknimenntun sem nýtist bæði til sjós og lands. Í náminu skal vera það mikill almennur og fræðilegur grunnur að hann nýtist einstaklingnum til að setja sig inn í tæknileg viðfangsefni og geri honum kleift að fylgjast með tækniþróuninni, auk þess að mennta og þjálfa viðkomandi í handverki á málmíðnaðarsviði og skipulagningu viðhaldsstarfa. Markmiðið er einnig að uppfylla alþjóðakröfur um menntun, þjálfun, skírteini og vaktstöðu sem er grundvöllur alþjóðlegs atvinnuréttindaskírteinis (STCW). Eftir tiltekinn siglingatíma fást starfsréttindi á skip með ótakmarkaðri véla-  
stærð.

### Almennar bóklegar greinar

Íslenska	ÍSL 102 202 212 313
Danska	DAN <sup>1</sup> 102 202 212
Enska	ENS 102 202 212 302 402
Eðlisfræði	EÐL 103 223 323
Efnafræði	EFN 103 203
Stærðfræði	STÆ 102 122 202 303 323 403 503
Tölvufræði	TÖL 103

### Sérgreinar

Bókfærsla	BÓK 102
Burðarþolsfræði	BUR 102 202
Efnisfræði málmíðna	EFM 102
Grunnteikning	GRT 103 203
Iðnteikning	ITM 112 212 313
Kælitækni	KÆL 102 202 302 402
Málmsuða	MLS 102 202 302
Rafmagnsfræði	RAF 103 253 353 453 464 54 564
Rafeindatækni	RAT 102 253 352
Rennismiði	REN 104 202
Rökrásir	RÖK 102 202
Skyndihjálp	SKY 101

61 ein.

147 ein.

<sup>1</sup> norska /sænska

Slysavarnir	SLY 101 201
Smiðar	SMÍ 104 204 302
Stillitækni	STI 103 203
Stýritækni	STÝ 102 202
Teiknifræði	TFV 102
Vélfræði	VFR 113 213 313 412 513 522
Vélstjórn	VST 103 204 304 312 403
Véltækni	VTÆ 102 122 202 212
Vélvirkjun	VIR 104
Viðhald	VIÐ 102

## TÖLVU-, TÆKNI- OG HÖNNUNARNÁM

### HÖNNUNARBRAUT (HÖ) (Iðnskólinn í Hafnarfirði)

80 ein.

Markmið brautarinnar er

- að nemendur geti aflað sér hagnýtrar og fagurfræðilegrar þekkingar til hönnunar
- að gera nemendur hæfa til að útfæra og þróa nýjar hugmyndir er tengjast handverki, listiðnaði og margs konar iðnaðarframleiðslu
- að nemendur geti unnið við framleiðslu úr ýmsu hráefni og hafi þekkingu á markaði og vinnubrögðum við að koma nýrri vöru á framfæri
- að örva hugmyndir og efla frumkvæði hjá nemendum til atvinnuskapandi tækifæra
- að tryggja nemendum aðstöðu til leitar og tilrauna á hugmyndafræðilegum grunni
- nemendur öðlist færni og getu til að koma innsæi og þekkingu á handverki til framtíðar
- fræðsla um vistfræði með tilliti til efnisnotkunar og umhverfis
- að nemendur fái haldgóða undirstöðuþekkingu sem nýtist í framhaldsnámi í ýmsum iðn-, tækni- og hönnunargreinum

#### Almennar bóklegar greinar

27 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál 8 ein.	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein. DAN 202 212 / ENS 102 212
Félagsfræði	FÉL 102
Eðlisfræði	EÐL 102 202
Efnafræði	EFN 102
Bókfærsla	BÓK 103
Stærðfræði	STÆ 102 122

<sup>1</sup> norska /sænska

<b>Sérgreinar, bundnar</b>		<b>28 ein.</b>
Frihendisteikning	FHT 102	
Grunnteikning	GRT 103 203 (106)	
Hönnunarteikning	HÖH 103	
Listasaga	LIH 102	
Markaðsfræði	MAH 103	
Málmhönnun, verkleg	MÁH 104	
Plasthönnun, verkleg	PLH 104	
Tréhönnun, verkleg	TRH 104	
<b>Sérgreinar, val. Velja skal að lágmarki 21 ein.</b>		<b>21 ein.</b>
Frihendisteikning	FHT 202	
Fyrirlestrar	FYH 101 201	
Hönnunarteikning	HÖH 203	
Málmhönnun, verkleg	MÁH 204	
Rafeindatekni, verkleg	RTH 103	
Smiði hönnunarhluta	SMH 106	
Steinahönnun, verkleg	STH 104	
Fjarviddarteikning	TFT 101	
Tréhönnun, verkleg	TRH 204	
Tölvufræði	TÖL 103	
Ýmis hönnun, verkleg	ÝMH 102	
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	<b>ÍÞR 101 111 201 211</b>	<b>4 ein.</b>

## HÖNNUNARBRAUT (IH) (Iðnskólinn í Reykjavík)

85 ein.

Markmið brautarinnar er kennsla í undirstöðuatriðum hönnunar, tækni og hugmyndafræði. Áhersla er lögð á að nemendur fái skilning á hönnunarferli að því marki að þeir geti unnið sjálfstætt að þróun hugmynda frá grunni að frumgerð markaðshæfrar vöru. Brautin getur nýst sem öflugur undirbúningur undir frekara nám í hönnun hvort sem er á Íslandi eða erlendis og einnig sem undirbúningur eða viðbót við iðn- og tækninám. Námstími er 4 annir.

### Almennar bóklegar greinar

20 ein.

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál 8 ein.	DAN <sup>1</sup> 102, ENS 102 + 4 ein. DAN 202 212 / ENS 102 212
Stærðfræði	STÆ 102 112 122
Félagsfræði	FÉL 102

### Bóklegar faggreinar

43 ein.

Efnisfræði, almenn	EFI 102
Efnisfræði, næmnisfræði	
ljósmynda	ENL 102
Frihendisteikning	FHT 102 202/114
Grunnteikning	GRT 106/103 203
Fjarviddarteikning	TTF 101
Lita- og formfræði	LFJ 104/102 202
Listasaga	LIS 103 203/102 202 302
Málstofa iðnhönnunar	MÁL 102
Teiknitækni	TTT 102
Tölvuteikning	TTÖ 103 202
Þjónustutækni	TÞJ 101
Tölvufræði	TÖL 102
Vinnustofa tölvuteikningar	VTÖ 102
Útlitsteikning	ÚTL 102 202

<sup>1</sup> norska /sænska

<b>Vinnustofur iðnhönnunar. Velja skal a.m.k. 12 einingar.</b>		<b>12 ein.</b>
Vinnustofa fatnaðar	FÖT 103 203	
Vinnustofa trésmíði	TRÉ 103 203	
Vinnustofa málmsmíði	VMÁ 103 203	
Vinnustofa grafískrar hönnunar	VGH 103 203	
<b>Val</b>		<b>6 ein.</b>
Fjarviddarteikning	TTF 202	
Iðntekning, húsgögn	ITB 136	
Lýsing og ljósgjafar	LÝS 102	
Nútímalista- og stílsaga	LIS 402	
Heimspeki	HES 103	
Logsuða	LSU 102	
Rafsuða	RSU 102	
Trésmíði	VGT 106	
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	<b>ÍÞR 101 111 201 211</b>	<b>4 ein.</b>

ATH. Valgreinar eru ekki bundnar þeim fögum sem tilgreind eru. Aðrar faggreinar, sem nýtast á brautinni, koma til greina og skal velja þær í samráði við deildarstjóra.

## TÆKNITEIKNUN (TT)

95 ein.

Markmið brautarinnar er að mennta tækniteiknara til starfa á teiknistofum fyrirtækja, ráðgefandi verkfræðinga, arkitekta, ríkisstofnana, bæjarfélaga o.fl. Tækniteiknari á að vera fær um að gera uppdrátt og vinnuteikningu af hlut sem hann hefur fyrir sér og eftir málsettri skissu af hlut eða mannvirki. Þá er einnig ætlast til að hann geti ljósritað teikningar, stjórnað tölvuteiknara, vélritað mál, annast einfalda tölvuskráningu, brotið teikningar og annast skráningu þeirra. Meðalnámstími eftir grunnskólapróf er 5-6 annir. Meðalnámstími eftir stúdentspróf er 3-4 annir.

### Almennar bóklegar greinar

Íslenska	ÍSL 102 202
Erlend tungumál 8 ein.	DAN <sup>1</sup> 102 ENS 102 + 4 ein. DAN 202 212 ENS 202 212
Stærðfræði	STÆ 102 112 122 202
Tölvufræði og vélritun	TÖL 102 og VÉL 102
Bókfærsla	BÓK 102
Val	4 ein.

### Sérgreinar, bundnar

Fjarviddarteikning	TFT 101
Frihendisteikning	FHT 102
Grunnteikning	GRT 106
Tækniteiknun,	
húsateikning	THT 103
innréttingateikning	TTI 103
kortateikning	TKT 102
mannvirkjateikning	TMT 103
raflagnateikning	TRT 103
skjalavistun, ljósprentun	TSL 101
teiknistofutækni	TST 101
teiknitækni	TTT 102
tæki og efni	TTE 103
tölvuteikning	TTÖ 103 202
vélateikning	TVT 103
þjónustutækni	TÞJ 101

30 ein.

39 ein.

<sup>1</sup> norska /sænska

**Sérgreinar. Velja skal af þessu minnst 21 einingu.**

Fjarviddarteikning	TFT 202
Landmælingar	MMÆ 103 202
Rekstrartækni	RST 102
Tækniteiknun,	
hústateikning	THT 203 213
innréttingateikning	TIT 203 213
kortateikning	TKT 203
mannvirkjateikning	TMT 203 213
raflagnateikning	TRT 203 213
skjalavistun, ljósprentun	TVT 203 213

Einn áfanginn í það minnsta skal hafa hliðfara (203 og 213) og skal 213-áfanginn leystur að minnsta kosti til helminga með tölvuteikningu.

**Íþróttir - líkams- og heilsurækt**    ÍþR 101 111 201 211 + 1 ein.    **5 ein.**

## TÖLVUFRÆÐIBRAUT (TFB)

108 ein.

Meginmarkmið brautarinnar er að nemendur öðlist haldgóða þekkingu á flestum sviðum tölvutækninnar sem nýtist þeim í tölvutengdum störfum. Í þessu felst að nemendur geti starfað að sjálfstætt við tölvur, geti þjónustað tölvur og notendur þeirra, hafi góða þekkingu á tölvusamskiptum, geti starfað við forritun, þekki uppbyggingu og virkni tölvunnar, geti nýtt sér tölvutæknina við úrvinnslu og framsetningu upplýsinga og hafi sérþekkingu á tilteknum sviðum tölvutækninnar. Tölvufræðibrautinni er skipt í 3 stig. Hvert stig svarar til eins árs náms og hefur ákveðið markmið. Að loknu hverju stigi hafa nemendur öðlast ákveðna þekkingu sem nýtist þeim í atvinnulífinu. Meðalnámstími er 6 annir.

### Almennar bóklegar greinar

Bókfærsla	BÓK 102
Danska	DAN <sup>1</sup> 102
Eðlisfræði	EDL 103 203
Efnafræði	EFN 103
Enska	ENS 102 202 212 303
Félagsfræði	FÉL 102
Íslenska	ÍSL 102 202 212 313
Námstækni	NÁM 101
Stærðfræði	STÆ 102 112 122 202 303 323 331 403

52 ein.

### Faggreinar

Forritun	FOR 114 213
Framsetning og hönnun	FSH 102
Gagnasafnsfræði	GSF 102
Tölvufræði	TÖL 113 123
Tölvutækni	TÆK 104 202 214
Vérlitun og ritvinnsla	VÉL 103

30 ein.

### Faglegar valgreinar. Velja skal minnst 4 einingar.

4 ein.

Forritun	FOR 222
Framsetning og hönnun	FSH 202
Gagnasafnsfræði	GSF 202

<sup>1</sup> norska /sænska

Rafmagnsfræði og mælingar	ROM 102
Tölvubókhalð	TBÓ 102
Tölvutækni	TÆK 312

**Sérsvið. Velja skal minnst 16 einingar.** **16 ein.**

Sérsvið eru kennd m.t.t. fjölda þátttakenda og verða ákveðin hverju sinni með forvali. Framboð sérsviða ræðst m.a. af áhuga nemenda og þörfum markaðarins hverju sinni. Hverju sérsviði er skipt upp í fjóra 4 eininga áfanga. Hver áfangi getur tilheyrt fleiri en einu sviði. Hægt er að fá sérsvið tilgreint á lokaskirteini. Þarf nemandi þá að ljúka minnst 12 einingum á viðkomandi sérsviði.

**Íþróttir - líkams- og heilsurækt** ÍþR 101 111 201 211 + 2 ein. **6 ein.**

---

## UPPELDISNÁM

---

### ÍPRÓTTIR STARFSNÁM Í ÍPRÓTTAFRÆÐI OG ÍPRÓTTAGREINUM (ÍP)

24 - 30 ein.

Markmið íþróttافرæðináms er að veita nemendum fræðilega og verklega undirstöðuþekkingu í kennslu og þjálfun íþróttanna og hreyfináms fyrir börn og unglinga. Námið er skilgreint sem 24 - 30 eininga sjálfstætt starfsnám þar sem starfsvettvangur er þjálfun barna og unglinga hjá félagasamtökum og skólum. Námið nýtist einnig sem heppilegur undirbúningur fyrir háskólanám á sviði íþróttافرæða hér á landi sem erlendis.

Námið má meta til kjörsviðs á bóknámsbrautum sbr. bls. 24.

#### Kjarni:

##### Íþróttافرæði

12 ein.

Nemendur velja að lágmarki 12 ein.

Íþróttافرæði ÍP F 111 112 202 212 222 232  
2x1 2x2

##### Íþróttagreinar

12 ein.

Nemendur velja að lágmarki 12 ein.

Íþróttagreinar ÍP G 102 112 122 132 142 152  
162 172 182 2x1 2x2

##### Starfsþjálfun

6 ein.

Nemendur velja allt að 6 ein.

ÍP S 102 112 122 1x2 2x2

## UPPELDISBRAUT (UP)

70 ein.

Uppeldisbraut býr nemendur undir nám og störf á vettvangi félags- og uppeldismála. Meðalnámstími er 4 annir.

<b>Almennar bóklegar greinar</b>		<b>19 ein.</b>
Íslenska		11 ein.
Íslenska	ÍSL 202 202 212 + 3	
Tjáning	TJÁ 2 ein.	
Erlend tungumál		8 ein.
Danska	DAN <sup>1</sup> 102 202	
Enska	ENS 102 202	
<b>Samfélagsgreinar</b>		<b>18 ein.</b>
Félagsfræði	FÉL 102/103	
Saga	SAG 103	
Sálfræði	SÁL 3 ein.	
Val nemanda og skóla	10 ein.	
<b>Raungreinar</b>		<b>3 ein.</b>
Val nemanda og skóla	3 ein.	
<b>Stærðfræði</b>		<b>4 ein.</b>
Stærðfræði	STÆ 102 122/202	
<b>Tölvufræði og vélritun</b>		<b>3 ein.</b>
Val nemanda og skóla	3 ein.	
<b>Listgreinar og verklegar greinar</b>		<b>8 ein.</b>
Val nemanda og skóla	8 ein.	
Íþróttir - líkams- og heilsurækt	ÍÞR 101 111 201 211	4 ein.
Val nemanda og skóla		11 ein.

## VERSLUNAR- OG VIÐSKIPTANÁM

### FERÐAMÁLANÁM - STARFSNÁM Í FERÐAGREINUM (FE)

**36 ein.**

Markmið brautarinnar er að búa nemendur undir störf og/eða frekara nám í ferðaþjónustugreinum. Námið tekur tvær annir. Nemandi, sem hefur nám á brautinni, þarf að hafa lokið tveggja ára námi á málabraut eða öðru sambærilegu námi.

#### **Kjarni**

**21 ein.**

Ferðafræði	FER 103
Ferðalandafræði Íslands	FLÍ 103
Ferðalandafræði útlanda	FLÚ 103
Bókfærsla	BÓK 103
Markaðsfræði ferðaþjónustu	MAF 102
Rekstur ferðaþjónustu	REF 102
Þjónustusamskipti	SAM 102
Stjórnun	STJ 102
Starfsþjálfun á vinnustað	STP 101

#### **Val. Nemendur velja 15 einingar.**

**15 ein.**

Fargjaldaútreikningur	FAR 101
Farbókunarkerfi (AMADEUS)	FBÓ 101
Ferðaskrifstofur og flugfélög	FOF 103
Hótel- og veitingarekstur	HOV 102
Umhverfi og ferðaþjónusta	UMH 102
Markaðsfræði ferðaþjónustu	MAF 202
Lög í ferðaþjónustu	MAF 202
Upplýsingatækni í ferðaþjónustu	UTF 103
Enska/Franska/Þýska/Danska/ Norska/Sænska fyrir ferðaþjónustu	8 ein.

## VIÐSKIPTABRAUT (VI)

70 ein.

Viðskiptabraut er ætlað að búa nemendur undir almenn skrifstofu- og verslunarstörf. Námi á brautinni lýkur með verslunarprófi og það veitir rétt til verslunarleyfis að öðrum skilyrðum fullnægðum. Meðalnámstími er 4 annir.

<b>Íslenska</b>		<b>8 ein.</b>
Íslenska	ÍSL 102 202 212 [103 203]	
Tjáning	TJÁ 2 ein.	
<b>Erlend tungumál</b>		<b>8 ein.</b>
Danska	DAN <sup>1</sup> 102 202	
Enska	ENS 102 202	
<b>Samfélagsgreinar</b>		<b>8 ein.</b>
Félagsfræði	FÉL 102/103	
Saga	SAG 103	
Þjóðhagfræði	ÞJÓ 103	
<b>Raugreinar</b>		<b>3 ein.</b>
Val nemanda og skóla	3 ein.	
<b>Stærðfræði</b>		<b>4 ein.</b>
Stærðfræði	STÆ 102 122/202	
<b>Tölvufræði og vélritun</b>		<b>7 ein.</b>
Val nemanda og skóla	7 ein.	
<b>Sérgreinar</b>		<b>17 ein.</b>
Bókfærsla	BÓK 103 203	
Hagnýt verslunarstörf	HAV 102	
Rekstrarhagfræði	REK 103	
Verslunarréttur	VRR 102/103	
Val nemanda og skóla	4 ein.	
<b>Íþróttir - líkams- og heilsurækt</b>	ÍÞR 101 111 201 211	<b>4 ein.</b>
Val nemanda og skóla		<b>11 ein.</b>

## SÉRDEILDIR

### STARFSBRAUT 1 OG 2 (ST1)

#### Tveggja ára námsbraut

Námið er einkum ætlað nemendum sem hafa, þrátt fyrir töluverða námsaðstoð í efstu bekkjum grunnskóla, fallið í öllum greinum á samræmdum lokaprófum úr grunnskóla eða fengið undanþágu frá námi eða prófum í grein eða greinum.

#### Markmið námsins eru

- að styðja nemandann til aukins þroska við að finna sér nám og/eða starf við hæfi
- að aðstoða nemandann við að finna sterkar hliðar sínar og að takast á við þær veiku og hjálpa þannig til við að efla sjálfstraust hans og ábyrgð á eigin lífi
- að veita nemandanum menntun sem nýtist í daglegu lífi og tómstundum
- að veita nemandanum þjálfun í einföldum störfum á almennum vinnumarkaði
- að auka reynslu, þekkingu og færni nemandans til að takast á við viðfangsefni fullorðinna í daglegu lífi

Kennsla skal byggð á rökstuddri námsáætlun fyrir nemendahóp eða einstakling, byggðri á markmiðum aðalnámskrár framhaldsskóla og upplýsingum um þarfir nemanda og mati á stöðu hans í námi og þroska.

#### Helstu námsþættir:

1. Bóklegar greinar: Kjarnagreinar í bóklegu námi eru íslenska, stærðfræði, enska og námsgrein að vali skóla.
2. Samfélagsgreinar: Í samfélagsfræði skal fjallað um helstu stofnanir íslensks samfélags, stjórn málflokka, kosningar o.fl.
3. Verk- og listgreinar: Námsframboðið í þessum flokki fer eftir aðstöðu í skólum og er því mismunandi frá

einum skóla til annars. Dæmi: handmennt, matreiðsla, málmsmíði, myndmennt, rafmagnsfræði, skrift, skyndihjálp, tölvufræði, trésmíði.

4. Starfsnám í skóla og á vinnustað: Misjafnt er eftir aðstöðu í skólum hversu mikill hluti starfsnáms fer fram innan veggja skóla. Þar sem kennsluaðstaða til verknáms í skóla er góð getur allt eða nánast allt starfsnám farið fram innan veggja hans, annars staðar fer það fram úti á vinnumarkaði undir umsjá skóla.
5. Heilsurækt og heilbrigðisgreinar: Allir nemendur skulu fá kennslu í heilbrigðisfræði og íþróttum.

Samstarf við foreldra er mjög mikilvægt.

## STARFSBRAUT 3 og 4 (ST3)

### Tveggja ára námsbraut

Námið er einkum ætlað nemendum sem hafa notið verulegrar sérkennslu í grunnskóla, verið í sérdeild eða sérskóla og fengið námsmat samkvæmt 48. gr. grunnskólalaga. Gert er ráð fyrir að nemendur á starfsbraut 3 hafi náð nokkru valdi á frumatriðum í lestri og ritun.

Markmið námsins eru

- að stuðla að alhliða þroska nemandans
- að auka sjálfstæði nemandans í daglegu lífi og örva hann til sjálfstæðrar ákvörðunartöku
- að nemandinn öðlist þekkingu og leikni til að stunda einföld störf á vernduðum eða almennum vinnustað
- að veita menntun sem nýtist í daglegu starfi og tómstundum
- að auka reynslu, þekkingu og færni nemandans til að takast á við viðfangsefni fullorðinna í daglegu lífi

Helstu námsþættir:

- verk- og listgreinar
- bóklegar greinar
- samfélagsgreinar
- heilsurækt og heilbrigðisgreinar
- vinnustaðanáám

Kennsla skal byggð á rökstuddri námsáætlun fyrir nemendahóp eða einstakling, byggðri á markmiðum aðalnámskrár framhaldsskóla og upplýsingum um þarfir nemanda og mati á stöðu hans í námi og þroska.

Í verk- og listgreinum getur verið um að ræða val nemenda út frá möguleikum skóla, t.d. matreiðsla, myndlist, tónlist, leiklist, handmennt, tölvunám o.fl.

Í bóklegum greinum er áhersla lögð á þjálfun í íslensku, samskiptum og tjáningu, lestri og ritun og stærðfræði daglegs lífs sem geri nemendur sem mest sjálfbjarga við búsetu og heimilishald.

Samfélagsgreinar skiptast í nokkra þætti: samfélagið nær og fjær, vettvangsferðir, umfjöllun um eigin tilfinningar og annarra, hugtök s.s. vinátta, ást, kynlíf o.fl. Einföld spil eru kennd og reglur þeim tengdar. Sú lestrar- og skriftarkunn-átta, sem nemandi býr yfir, er nýtt til að efla sjálfstæði hans og sjálfstraust.

Heilsurækt og heilbrigðisgreinar: Allir nemendur skulu fá kennslu í heilbrigðisfræði og íþróttum. Í heilbrigðisfræði er lögð áhersla á að efla skilning nemenda á nauðsyn heilsuverndar og hreinlætis og þeir hvattir til að bera ábyrgð á eigin hreinlæti. Frætt er um lífshætti s.s. hreyfingu, mataræði, kynlíf og hollar lífsvenjur.

Starfsnám í skóla tekur til mannlegra samskipta á vinnustað og réttinda og skyldna á vinnumarkaði. Á vinnustað læri nemendur að þekkja áhöld, þjálfist í að raða og fleira er við kemur vinnuferli.

Samstarf við foreldra er mjög mikilvægt.

